



RELATÓRIO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

COORDENADOR DE CURSO MEDICINA

2021

Elaboração

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Ricardo Filipe Alves da Costa

Fabiana Albani Zambuzi Roberto

Gabriel Sgrignoli Mello

Juliana Cristina Alves de Lima

Alice Ornellas Ferrari

Ana Carolina Russo dos Reis

Maria Augusta Lopes Vilarinho

Maria Aparecida Silva Crispim

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. AVALIAÇÃO CPA	4
3. CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO	6
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

1. INTRODUÇÃO

Este relatório elaborado pela CPA tem como objetivo avaliar a percepção da comunidade acadêmica em relação ao desempenho do Coordenador de Curso de Medicina e o cumprimento do Plano de Ação do Coordenador, tendo por base os questionários de autoavaliação institucional de 2021 e o plano de ação do coordenador de curso de 2021.

Este relatório depois de finalizado será disponibilizado para o Coordenador de Curso onde os dados serão acrescentados ao Relatório do Coordenado de Curso.

2. AVALIAÇÃO CPA

O acesso e o desempenho do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB, é realizado por toda a comunidade acadêmica, através dos questionários de autoavaliação institucional da responsabilidade da CPA.

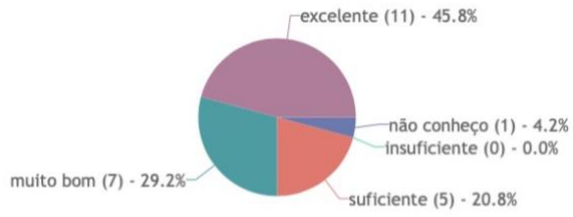
Onde se observa que o acesso e o desempenho, é de forma geral considerado bom.

	Como você avalia o acesso à Coordenação de Curso?	Como você avalia o desempenho da Coordenação de Curso quanto às suas atribuições?																																			
D O C E N T E	Média: 3.542 - Desvio Padrão: 1.021	Média: 3.590 - Desvio Padrão: 1.006																																			
	<table border="1"><caption>Avaliação do acesso à Coordenação de Curso</caption><thead><tr><th>Nota</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muito bom</td><td>22</td><td>26.5%</td></tr><tr><td>Excelente</td><td>18</td><td>21.7%</td></tr><tr><td>Suficiente</td><td>32</td><td>38.6%</td></tr><tr><td>Insuficiente</td><td>9</td><td>10.8%</td></tr><tr><td>Não conheço</td><td>2</td><td>2.4%</td></tr></tbody></table>	Nota	Quantidade	Porcentagem	Muito bom	22	26.5%	Excelente	18	21.7%	Suficiente	32	38.6%	Insuficiente	9	10.8%	Não conheço	2	2.4%	<table border="1"><caption>Avaliação do desempenho da Coordenação de Curso quanto às suas atribuições</caption><thead><tr><th>Nota</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Muito bom</td><td>28</td><td>33.7%</td></tr><tr><td>Excelente</td><td>17</td><td>20.5%</td></tr><tr><td>Suficiente</td><td>27</td><td>32.5%</td></tr><tr><td>Insuficiente</td><td>9</td><td>10.8%</td></tr><tr><td>Não conheço</td><td>2</td><td>2.4%</td></tr></tbody></table>	Nota	Quantidade	Porcentagem	Muito bom	28	33.7%	Excelente	17	20.5%	Suficiente	27	32.5%	Insuficiente	9	10.8%	Não conheço	2
Nota	Quantidade	Porcentagem																																			
Muito bom	22	26.5%																																			
Excelente	18	21.7%																																			
Suficiente	32	38.6%																																			
Insuficiente	9	10.8%																																			
Não conheço	2	2.4%																																			
Nota	Quantidade	Porcentagem																																			
Muito bom	28	33.7%																																			
Excelente	17	20.5%																																			
Suficiente	27	32.5%																																			
Insuficiente	9	10.8%																																			
Não conheço	2	2.4%																																			

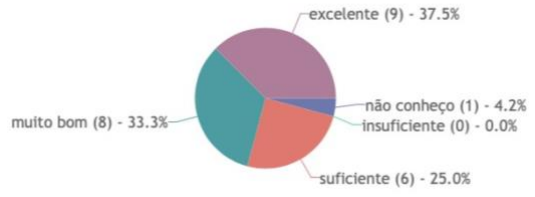
T
É
C
N
I
C
O

D
I
S
C
E
N
T
E

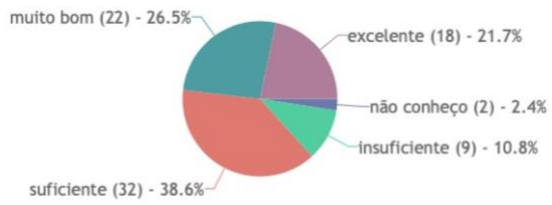
Média: 4.125 - Desvio Padrão: 1.013



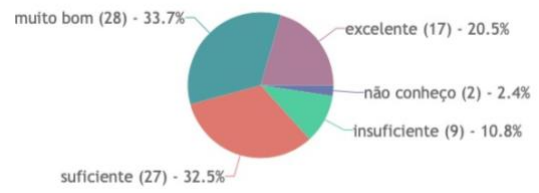
Média: 4.000 - Desvio Padrão: 1.000



Média: 3.542 - Desvio Padrão: 1.021



Média: 3.590 - Desvio Padrão: 1.006



3. CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Periodicidade
Representar o curso junto aos órgãos colegiados em que tenha participação e perante Comissões Externas de Avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso e NDE; Participar da reunião do Conselho Superior; Representar o curso nas reuniões periódicas com diretoria geral, acadêmica e administrativa; 	Conselho Superior Colegiado do Curso NDE UEM			X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso, na ausência do Diretor Acadêmico,	<ul style="list-style-type: none"> Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso; Garantir a renovação constante dos membros 	Colegiado do Curso			X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

<p>Distribuir entre os professores os encargos de ensino, mediante aprovação da Diretoria Acadêmica, respeitando os seus respectivos contratos de trabalho e o Plano Anual de Atividades do Curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir a coordenação dos componentes curriculares ▪ Acompanhar a entrega das agendas na UEM ▪ Analisar as agendas dos componentes curriculares 	<p>UEM Recursos Humanos</p>			X	X	X	X		X	X	X	X	X		<p>Permanente</p>
<p>Coordenar e supervisionar a execução das atividades programadas, o desempenho do professor no exercício da docência, sua assiduidade e pontualidade, encaminhando relatórios periódicos à Diretoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar as atividades dos docentes ao longo do ano ▪ Avaliar a participação docente através de reuniões de fim de componente curricular ▪ Analisar os relatórios e questionários da CPA ▪ Reuniões frequentes com o NAE 	<p>UEM Recursos Humanos CPA NAE</p>			X	X	X	X		X	X	X	X	X		<p>Permanente</p>
<p>Propor à Diretoria Acadêmica alterações nos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliar junto ao NDE o desenvolvimento dos componentes curriculares 	<p>Diretoria Acadêmica</p>			X	X	X	X		X	X	X	X	X		<p>Permanente</p>

<p>programas das unidades curriculares (UC), objetivando compatibilizá-las e integrá-las às reais necessidades de formação qualificada dos alunos do curso que coordena;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliar o papel dos componentes curriculares no perfil do egresso ▪ Analisar a carga horária dos componentes curriculares na matriz do curso 	<p>NDE UEM</p>														
<p>Recomendar a integração entre unidades do currículo pleno do curso sob sua responsabilidade, de modo a possibilitar a consecução do projeto pedagógico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitar os novos docentes no conhecimento das metodologias de ensino e na matriz da Facisb ▪ Capacitar o corpo docente estimulando integração e interdisciplinariedade 	<p>UEM NAPED</p>														<p>Permanente</p>
<p>Acompanhar e avaliar a execução do currículo pleno do curso, propondo medidas adequadas ao cumprimento do conteúdo programático e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar as atividades dos docentes ao longo do ano ▪ Avaliar a participação docente através de reuniões de fim de componente curricular ▪ Analisar os relatórios e questionários da CPA ▪ Propor atividades de capacitação para os docentes 	<p>UEM NAPED CPA NAE</p>														<p>Permanente</p>

ao alcance dos objetivos propostos																
Acompanhar, avaliar e propor alterações no currículo pleno do curso	<ul style="list-style-type: none"> Discutir com o NDE o andamento do curso Propor atualizações na matriz do curso e nos componentes curriculares 	NDE Colegiado do Curso				X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Acompanhar a matrícula, transferência e aproveitamento de estudos, no âmbito do curso, em articulação com a Secretaria Geral	<ul style="list-style-type: none"> Participar da criação do edital de transferência Orientar os docentes na análise de histórico escolar Organizar as atividades de reposição e adaptação dos discentes transferidos 	Secretaria acadêmica UEM				X	X	X	X		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental
Promover e analisar estatísticas referentes ao processo ensino-aprendizagem, de modo a sugerir a efetivação de medidas adequadas à qualificação do mesmo;	<ul style="list-style-type: none"> Criar junto ao sistema gestor métricas para avaliação dos docentes e discentes Discutir junto ao NDE o resultado das avaliações através da docimologia 	NDE TI				X	X	X	X		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental Permanente
Propor e opinar, junto à Diretoria Acadêmica,	<ul style="list-style-type: none"> Resumir informações sobre o desempenho docente 	Recursos Humanos				X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

sobre a admissão ou dispensa de docentes vinculados ao curso que coordena	<ul style="list-style-type: none"> Gerar relatórios sobre desempenho docente Apresentar dados sobre as necessidades atuais do curso 	CPA Ouvidoria UEM													
Propor, em articulação com a Diretoria Acadêmica, a realização de estudos curriculares e de técnicas de ensino, objetivando a elevação contínua dos padrões de qualidade e produtividade do processo ensino-aprendizagem;	<ul style="list-style-type: none"> Reestruturação do NAPED Discussão sobre a matriz curricular no NDE 	NDE NAPED				X	X	X	X		X	X	X	X	Permanente
Encaminhar para apreciação da Diretoria Acadêmica os pedidos de monitoria	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o programa de monitoria pelo NAE Avaliação e encaminhamento dos programas para a diretoria acadêmica 	Diretoria acadêmica NAE						X	X				X	X	Finais de semestre
Propor à Diretoria Acadêmica a realização de	<ul style="list-style-type: none"> Participar, junto com a diretoria acadêmica, das reuniões do CPGPE 	CPGPE			X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

<p>programas de pesquisa, extensão e estudos especiais, financiados por instituições públicas e/ou privadas, e acompanhar a realização de atividades de pesquisa, monitoria, iniciação científica e extensão, no âmbito de sua área de competência;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimular pesquisa e extensão dentro da Facisb ▪ Promover a conscientização da comunidade acadêmica sobre curricularização da extensão ▪ Estimular a criação do NAP em parceria com a Fundação Pio XII 	<p>Diretoria Acadêmica</p>														
<p>Sugerir à Diretoria Acadêmica programas de pós-graduação, aperfeiçoamento, atualização e capacitação de professores;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerir o programa de capacitação para docentes da Facisb com o auxílio do NAPED ▪ Participar das reuniões da CPGPE 	<p>NAPED CPGPE</p>			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	<p>Permanente</p>
<p>Apresentar anualmente à Diretoria Acadêmica, até trinta dias após o término do ano letivo, Relatório</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produzir relatório anual das atividades do coordenador do curso 													X		<p>Ao final do ano letivo</p>

<p>medidas inerentes ao fiel cumprimento dos encargos financeiros dos alunos para com a Instituição</p>	<p>funcionários técnico-administrativos que possam ter repercussão financeira para a instituição</p>																			
<p>Prestar aos professores e alunos, informações, esclarecimentos e orientações referentes às atividades administrativas e pedagógicas da Instituição e do curso sob sua responsabilidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniões de apoio discente e docente 	<p>UEM</p>																		
<p>Cumprir, e fazer cumprir, as disposições deste Regimento Geral, as normas emanadas do Conselho Superior da FACISB e de seus órgãos executivos e</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seguir regimento institucional Participar das reuniões do conselho superior Participar das reuniões do colegiado de curso 	<p>Conselho Superior Colegiado de Curso</p>																	<p>Permanente</p>	

suplementares e as fixadas pela legislação de ensino vigente;																
Exercer as atribuições que lhe confere este Regimento Geral, e as que lhe forem atribuídas pelo Diretor Acadêmico e/ou Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> Participar das reuniões da diretoria 					X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

Situação da ação.

Prevista	Significa que a ação não iniciou, mas será incluída no próximo plano
Iniciada	Significa que a ação foi iniciada e que o seu devido andamento será incluído no planejamento do ano seguinte
Concluída	Significa que a ação foi executada e concluída

Cancelada

Significa que a ação não será mais executada, sendo excluída do planejamento seguinte

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O fato do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB ser contratado em regime integral (quarenta horas semanais de atividades) permite que este tenha uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, permitindo o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com docentes, discentes e representatividade nos colegiados e órgãos.

O Plano de ação documentado e compartilhado que norteia o desenvolvimento das atividades por ele desenvolvidas e os indicadores disponíveis e públicos em relação ao desempenho da Coordenação.

Os vários indicadores, resultantes do processo de avaliação interna e externa permitem fazer uma avaliação e gestão do Curso de Medicina, assim como do corpo docente permitindo uma gestão mais eficiente do curso.

Assim foi possível observar que o plano de ação proposto pelo Coordenador de Curso de Medicina da FACISB foi cumprindo.