



2022

RELATÓRIO DE ATIVIDADES COORDENADOR DE CURSO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Coordenador de Curso

PERÍODO: 2022


AUTOR: Gustavo Frezza

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 1 |
| 1.1. Perfil do Coordenador de Curso | 1 |
| 1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior | 1 |
| 1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica | 2 |
| 2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO..... | 3 |
| 3. DESENVOLVIMENTO | 6 |
| 3.1.1. Reuniões da Diretoria | 7 |
| 3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU) | 8 |
| 3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso | 9 |
| 3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) | 10 |
| 3.1.5. Reuniões da Coordenação do Internato..... | 13 |
| 3.1.6. Reuniões do Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (CPGPE)..... | 14 |
| 3.1.7. Reuniões da UEM..... | 15 |
| 3.1.8. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo | 18 |
| 3.1.9. Reuniões do NAPED | 19 |
| 3.1.10. Reuniões com docentes | 19 |
| 3.1.10.1. Reuniões com discentes e/ou pais | 21 |
| 3.1.11. Reuniões Administrativas | 22 |
| 3.2. Administração da potencialidade do corpo docente | 24 |
| 4. AVALIAÇÃO..... | 26 |
| 5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO | 27 |
| 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 41 |

1. INTRODUÇÃO

1.1. Perfil do Coordenador de Curso

| | |
|---|---|
|  | <p>Nome: Gustavo Frezza Data de nascimento: 28/01/1979 Cargo FACISB: Coordenador do Curso de Medicina Carga horária: 40h Titulação: Doutor</p> |
|---|---|

Graduado: Medicina. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, FMRP-USP, Brasil. 1997 – 2002.

Especialista: Residência médica em Clínica Médica. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2003 – 2004.

Residência médica em Nefrologia. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2005 – 2006;

Doutor: Clínica Médica. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP, FMRP-USP, Brasil. Título: "Receptor de Glicocorticoide e Perfil de Citocinas na Sensibilidade aos Glicocorticoides em Pacientes em Hemodiálise". Ano de obtenção: 2012.

1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior

| Mês e ano de início (mm/aaaa) | Mês e ano de término (mm/aaaa) | Instituição | Cidade/Estado | Atividade Desenvolvida | Tempo Total (em anos) |
|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|---|-----------------------|
| 01/2008 | 02/2019 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Coordenação do estágio do internato (sexto ano do curso médico da FMRP-USP) na divisão de emergência. Ministrava aulas teóricas e práticas para o sexto ano com temas de emergências. Aulas para alunos do terceiro ano do curso médico na disciplina de nefrologia com o tema lesão renal aguda. Elaboração de questões para avaliações teóricas dos alunos do terceiro ano de nefrologia. | 11 |
| 2012 | 2018 | Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Atuava no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP orientando o atendimento dos alunos do 5º ano do curso de Medicina da FMRP-USP na | |

| | | | | | |
|---------|---------|---|-------------------|--|--|
| | | | | Disciplina RCG 0513 - Estágio em Emergência e Traumatologia. Ministra aulas teóricas, em que são discutidos os seguintes casos clínicos: - Asma Brônquica - DPOC - Litíase Renal - Infecção do Trato Urinário - Dor Torácica na Emergência - Acidente Vascular Encefálico - Crise Convulsiva na Emergência - Cefaleia na Emergência - Diarreia Aguda - Dor Abdominal - Infecções de Pele Ministra também as seguintes aulas práticas: - Fibrilação Ventricular - Atividade Elétrica sem Pulso - Taquicardia Estável e Instável - Choque Circulatório - Acesso Venoso Central. Além disso, realiza as avaliações teóricas do curso. | |
| 02/2013 | 01/2014 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/SP | Preceptor da Residência Médica em Clínica Médica do HCFMRP-USP. | |
| 02/2014 | 02/2019 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/SP | Preceptor da Residência Médica em Nefrologia do HCFMRP-USP. | |
| 07/2015 | 02/2019 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/SP | Membro da Comissão Assessora ao Programa de Residência Médica do Departamento de Clínica Médica | |
| 08/2018 | atual | Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata. | Barretos/SP | Atua nos cursos de Suporte Avançado de Vida, Emergências Clínicas e Nefrologia Disciplinas ministradas: Suporte Avançado de Vida; Aparelho Geniturinário; Aparelho Respiratório; Urgências e Emergências Clínicas; Habilidades Médicas | |
| 03/2021 | atual | Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata. | Barretos/SP | Coordenador do Curso de Medicina; Presidente do NDE e Colegiado do Curso de Medicina da Facisb | |

1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica

| Mês e ano de início (mm/aaaa) | Mês e ano de término (mm/aaaa) | Instituição | Cidade/Estado | Atividade Desenvolvida | Tempo Total (em anos) |
|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 2003 | 2005 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Residente em Clínica Médica | 15 |

| | | | | |
|------|------|---|--------------------|--|
| 2005 | 2007 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Residente em Nefrologia |
| 2007 | 2011 | Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas, HSP, Brasil. | | Médico Assistente no setor de Hemodiálise. Interconsulta de nefrologia no Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas |
| 2008 | 2019 | Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Trabalhou por 6 anos (2008-2013) na Unidade de Emergência do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP (HCFMRP-USP), atuando como médico assistente responsável pela enfermaria de Clínica Médica, orientando alunos de graduação do 6º ano de Medicina da FMRP-USP e médicos residentes de Clínica Médica, Psiquiatria, Neurologia e Medicina de Família do HCFMRP-USP. Desde 2010, é responsável pela equipe de Nefrologia da Unidade de Emergência do HCFMRP-USP, orientando residentes de Nefrologia do HCFMRP-USP. Em outubro de 2013, passou também a atuar no HCFMRP-USP - Campus junto à Divisão de Nefrologia do Departamento de Clínica Médica, onde atuava no Setor de Hemodiálise com pacientes com Doença Renal Crônica e nos ambulatórios de Diálise Peritoneal, Uremia, Nefrologia Geral, Glomerulopatia, Hipertensão Arterial Resistente e Hemodiálise. Era também preceptor da Residência Médica em Nefrologia de 02/2014 a 02/2019. |
| 2012 | 2018 | Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil. | Ribeirão Preto/ SP | Médico Assistente - Atua no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP com discentes da FMRP-USP e residentes do HCRP-USP. |

2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação de Curso constitui órgão executivo da Administração da Facisb e vincula-se administrativa e pedagogicamente à Diretoria Acadêmica.

O Coordenador de Curso é indicado pelo Diretor Acadêmico e designado pelo Diretor Geral.

Conforme art. 26 do Regimento Institucional e o item 2.4.2 do Projeto Pedagógico do Curso, compete ao Coordenador de Curso:

a) Na sua função política:

- I. Exercer a liderança na área de conhecimento do curso;
- II. Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição;
- III. Promover de forma constante o desenvolvimento e o conhecimento do curso no âmbito das instituições congêneres e da ABEM;
- IV. Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso;
- V. Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído.

b) Na sua função gerencial

- I. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes;
- II. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no PDI e este Regimento Geral;
- III. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso;
- IV. Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso;
- V. Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso;
- VI. Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso;

- VII. Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.

c) Na sua função acadêmica:

- I. Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização;
- II. Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES;
- III. Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso;
- IV. Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias;
- V. Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares;
- VI. Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ);
- VII. Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
- VIII. Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;
- IX. Orientar a implementação de metodologias ativas de aprendizagem;
- X. Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes;
- XI. Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente;
- XII. Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação;
- XIII. Convocar e presidir reuniões com o corpo docente;
- XIV. Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;

- XV. Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes;
- XVI. Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;
- XVII. Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos;
- XVIII. Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;
- XIX. Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;
- XX. Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;
- XXI. Exercer outras atribuições compatíveis com a função.

3. DESENVOLVIMENTO

O coordenador do Curso da FACISB realiza uma série de atividades para contemplar com suas obrigações regimentais:

- Reuniões de Diretoria
- Reuniões do Conselho Superior
- Reuniões do Colegiado de Curso
- Reuniões do NDE;
- Reuniões da comissão do internato
- Reuniões do Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
- Reuniões da UEM;
- Reuniões de final da Unidade Curricular/Módulo;
- Reuniões do NAPED
- Reuniões de Apoio ao Docente
- Reunião de Apoio ao Discente
- Reunião com pais de discentes.

3.1.1. Reuniões da Diretoria

| Tabela 1. Lista de reuniões com a Diretoria, durante o ano de 2022. | | | |
|---|---|------------|---|
| Data | Pauta | Data | Pauta |
| 01/02/2022 | Integração da Assistente da Diretoria, Calendário institucional, Relatório SAEME, Consultoria Sr. Urias, Simulação do recredenciamento da instituição e comemoração dos 10 anos da FACISB. | 09/08/2022 | Caso dos discentes, Documentos do MEC e Plano de acessibilidade e modificações. |
| 15/02/2022 | NAP AME-FACISB demandas, Marketing da Pós-graduação, Prova online para a Pós-graduação, Proposta legisle e Curso SOBED. | 30/08/2022 | SAEME; Transição da substituição do Diretor Acadêmico; Regulamento da Bolsa Integral; Casos dos discentes. |
| 22/02/2022 | Apresentação do sistema de avaliação do MEC (Sérgio T.I.), Planilha de itens a serem comprados com a verba do PIP – 2021, Taxa de matrícula para o público externo dos cursos oferecidos no centro de treinamento em pesquisa, docente de geriatria e ambiente da FACISB na Santa Casa. | 13/09/2022 | Devolutiva da avaliação do SAEME; Devolutiva da simulação do MEC. |
| 08/03/2022 | Transferência da senha do P.I. para a Assistente da Diretoria, Criação do setor regulamentado de internacionalização, coordenador do estágio eletivo do 6ºano e solicitações de chamadas para manutenção da instituição via sistema gestor. | 20/09/2022 | Atualização MEC; ex-aluna Amanda Gonçalves; Transporte para os alunos que fazem estágio fora de Barretos; Transferência de alunos; Comunicado sobre a substituição da Diretoria Acadêmica. |
| 29/03/2022 | Comemoração e vídeo de comemoração de 10 anos da FACISB, Pontos do zoom e Trote dos alunos novatos. | 27/09/2022 | SAEME – CFM/BRASÍLIA; Atualização MEC; CEP da FACISB; Viagem para o Canadá; Transporte para Bebedouro; Matriz curricular. |
| 05/04/2022 | Férias de professores que trabalham na Fundação PIO XII, Segurança dentro da FACISB e Bolsa de programa para extensão. | 11/10/2022 | Data Vestibular FACISB; CPGPE; Contratação da equipe médica do hospital estadual; Aluna Lorryne; Visita ao Canadá; Empréstimo de lupas de bancadas do laboratório da FACISB. |
| 19/04/2022 | Vídeo de comemoração 10 anos de FACISB, Projeto pedagógico do Curso e Provas substitutivas. | 25/10/2022 | Trote; Aplicação ENADE 2022 na FACISB. |
| 26/04/2022 | Biblioteca digital e Site da FACISB. | 01/11/2022 | Tomadas nas salas de aulas; Antigo Biotério; Bolsas de extensão. |
| 10/05/2022 | Aprovação da carteirinha digital dos alunos, Sistema da área do aluno e matriz curricular, Agenda do marketing, Solicitação da COREME para a FACISB e Reunião com enfermeira Marcela da FUNDAÇÃO PIO XII. | 08/11/2022 | Psicóloga do NAE; Trote, Manual do Bicho da Atlético; Reunião com advogado, com notificação, participando diretoria e membros da Atlético; Mudanças no antigo biotério e laboratórios do bloco B; Migração do IEPi que fica no AME para a FACISB. |
| 17/05/2022 | Atualização e divisão do site da FACISB e Melhorias na infraestrutura da instituição. | 22/11/2022 | Teste Progresso; SAEME. |
| 31/05/2022 | Atualização sobre a biblioteca, Adequação da sala do coordenador de curso, Adequação da sala dos professores e Adequação do laboratório. | 29/11/2022 | Bolsa de Monitoria; Reforma da Recepção da biblioteca; Caso da Aluna Anna Luiza; Atualização do hospital de Bebedouro; Volta do uso obrigatório da máscara. |
| 07/06/2022 | Discussão sobre a biblioteca, Registro da avaliação da potencialidade docente e Número de vagas pelo MEC. | 06/12/2022 | Trote; Manual dos calouros; NAE e Diretoria Acadêmica. |
| 14/06/2022 | Planos de ensino, Biblioteca, Recursos Humanos, Secretaria e Discussão sobre o NAP. | 08/12/2022 | Reunião com a Diretoria, NAE, Advogado Dr. Santana, Comissão Disciplinar e Atlético com notificação para membros da gestão da Atlético. |
| 21/06/2022 | MEC e RH, Simulação de reconhecimento de curso e Orçamento checagem de acessibilidade. | 20/12/2022 | Reunião com a Atlético para discutir trote; Caso da Dra. Tais (CTI Santa Casa). |
| 02/08/2022 | Apresentação do PID e RID, Apresentação do relatório de estudo de vagas, Apresentação do relatório de adequação de acervo e Plano de fuga. | 20/12/2022 | Caso do aluno Breno; Aluno do internato que foi pego colando na prova; Resumo sobre a reunião do apadrinhamento dos calouros; Nota com orientação de postura do uso da máscara na festa de fim de ano da FACISB. |

3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU)

| Tabela 2. Lista de reuniões do CONSU durante o ano de 2022. | | |
|--|---|----------------|
| Data | Pauta | Duração |
| 12/04/2022 | 1. Apreciação e homologação da Matriz Curricular, atualizada no 2º semestre de 2021 2. Apreciação e homologação do Regulamento de avaliação, atualizado no 2º semestre de 2021 3. Homologação da bolsa integral para ingressos no curso de Graduação em Medicina 4. Homologação da bolsa de extensão 5. Apreciação e homologação do Regimento Institucional da FACISB - ano base 2022 a. Origem: Diretoria Geral b. Relatora: Profa. Dra. Celina Antônio Prata | 2:00h |
| 18/10/2022 | 1. Ofício de defesa – Luiza Cavalcante Dias Serra 2. Aprovação da proposta da Matriz Curricular para início em 2023 3. Apreciação e Homologação do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina 4. Calendário Acadêmico 2023 - 1º ao 4º ano 5. Calendário acadêmico 2023 - 5º ano 6. Apreciar e homologar os planos e regulamentos atualizados em 2022 7. Finalização da gestão dos membros do Consu; ato DG 13.2022 – Recondução 8. Apreciação e Homologação do Plano de Fuga e Emergência 9. Apreciação e Homologação do Plano de Garantia e Acessibilidade da FACISB 10. Aprovar a alteração da sigla da mantida cadastrada no e-MEC 11. Solicitação de alteração da carga horária dos cursos de pós-graduação Lato Sensu 12. Solicitação de proposta de apreciação e homologação dos cursos de pós-graduação Lato Sensu 13. Aprovação da criação e do regulamento do Programa de Estimulo a Participação em Eventos (PEPE) | 2:00h |
| 30/11/2022 | 1. Apresentação dos novos membros do Conselho Superior 2. Apreciação e homologação da Proposta de inclusão de nova categoria nas Atividades Complementares 3. Proposta de avaliação para unidades curriculares de extensão curricularizada e modificação nas avaliações dos módulos verticais que realizarão atividades de extensão curricularizadas 4. Apreciação e homologação do Limite Máximo de Faltas para discentes do internato 5. Calendário acadêmico 2023 - 6º ano | 2:00h |

| |
|--|
| 6. Atualização do Regimento do Conselho Superior |
| 7. Homologação do Regulamento da CPA - versão 3 de 2022 |
| 8. Apreciação e homologação da atualização do regulamento do programa de Pós-Graduação Lato Sensu |
| 9. Apreciação e homologação do Regulamento do programa de Iniciação Científica |
| 10. Atualização do regulamento do Programa de Pesquisa |
| 11. Atualização do regulamento do Programa de Incentivo a Pesquisa (PIP) |
| 12. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Atenção Primária com Ênfase em Gestão |
| 13. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Enfermagem de Emergência e Terapia Intensiva e Enfermagem Onco/Hemato Pediátrica |
| 14. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Fisioterapia Hospitalar e Gestão e Liderança em Enfermagem |
| 15. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Farmácia Hospitalar e Clínica e Fisioterapia de Emergência e Terapia Intensiva |
| 16. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Gestão e Liderança em Saúde e Multiprofissional em Cuidados Paliativos |
| 17. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização Multiprofissional em Oncologia Adulto e Pediátrico e Oncoplástia e Reconstrução Mamária |
| 18. Aprovação e Homologação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Especialização em Psicologia da Saúde e Hospitalar e Medicina Oncológica |

3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso

| Tabela 3. Lista de reuniões do Colegiado de Curso, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2022. | | |
|--|---|----------------|
| Data | Pauta | Duração |
| 04/02/2022 1ª Reunião Ordinária | 1. Tempo da Avaliação Teórica na Facisb | 2:00 h |
| 13/05/2022 1ª Reunião Extraordinária | 1. Processo de avaliação dos alunos de transferência; 2. Eleição Colegiado; 3. Requerimento discente. | 2:00 h |
| 02/06/2022 2ª Reunião Ordinária | 1. Relatorias; 2. Regulamento do Colegiado; 3. Encerramento da atual comissão. | 2:00 h |
| 09/08/2022 3ª Reunião Ordinária | 1. Recepção dos novos membros do Colegiado; 2. Regulamento do Colegiado; 3. Regulamento do Internato; 4. Apresentação do processo nº 20222/02919- aluno Caio Stefano Falsirolli (Questões anuladas na prova de REC de Emergência Cirúrgica); | 2:00 h |
| 24/08/2022 2ª Reunião Extraordinária | 1. Regulamento do Internato; 2. Proposta do novo PPC. | 1:00 h |
| 08/09/2022 3ª Reunião Extraordinária | 1. PPC e Anexos. | 1:00 h |
| 05/10/2022 | 1. Aprovação da nova matriz curricular 2023. | 1:00 h |

| | | |
|---|---|--------|
| 4ª Reunião Extraordinária | | |
| 01/11/2022 5ª Reunião Extraordinária | <ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliações da extensão curricularizada; 2. Alterações na avaliação do IESCS do 2º ao 4º ano; 3. Aprovação da carga horária de 2 horas para discentes que responderem ao questionário da CPA; 4. Limite máximo de faltas para discentes do internato médico. | 1:00 h |
| 19/12/2022 4ª Reunião Ordinária | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizações do Colegiado do Curso; 2. Teste do Progresso; 3. Acompanhamento do Egresso; 4. Desafio para 2023. | 1:00 h |

3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)

| Tabela 4. Lista de reuniões do NDE, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2022. | | |
|--|---|---------------------|
| Data | Pauta | Duração |
| 31/01/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Metas de trabalho para o NDE para 2022; 2. Proposta implantação extensão curricularizada 2023. | 2:00 h |
| 14/02/2022 | Planejamento e competências baseadas no Regulamento do NDE | 2:00 h |
| 07/03/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análise bibliográfica 2º ano; 2. Inserção atividades MBE nos outros semestres; 3. (CBL) Facilitações com o mesmo docente para abertura e fechamento. | 2:00 h |
| 04/04/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Análise bibliográfica 3º ano; 2. Discussão sobre (CBL) Facilitações 1º e 2º anos e Inserção Metodologia Científica 3º e 4º anos; 3. Informe sobre aprovação do Regulamento do NDE; 4. Atuação SG sobre o tema “trote”. | 2:00 h |
| 18/04/2022 | Análise PPC | 2:00 h |
| 02/05/2022 | Análise PPC | |
| 11/05/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1- Informe sobre reunião 19/06 com todos os docentes; 2- Discussão sobre Avaliação na Adaptação em caso de Aproveitamento de Estudos. | 2:00 h |
| 16/05/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso <ol style="list-style-type: none"> a. Identificação <ul style="list-style-type: none"> Mantenedora IES Mantida b. Breve Histórico da Mantenedora c. Breve Histórico da Facisb d. A Região de Inserção e. A Inserção da Facisb f. Identidade Corporativa g. Organograma Institucional h. Áreas de Atuação da Facisb | 2:00 h |
| 19/05/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso <ol style="list-style-type: none"> a. Articulação do PPC com o Projeto Institucional – PPI e PDI <ul style="list-style-type: none"> Institucionais de Ensino Políticas Institucionais de Extensão Políticas Institucionais de Pesquisa | Políticas 2:00 h |
| 30/05/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1- Informe sobre Recebimento Ofício MEC sobre renovação de autorização do curso; 2- Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso. <ol style="list-style-type: none"> a. O CURSO <ul style="list-style-type: none"> Informações Gerais Objetivos do Curso Perfil do Egresso Acompanhamento dos Egressos b. Organização Acadêmica e Administrativa do Curso <ul style="list-style-type: none"> Fundamentação Legal Coordenação de Curso Colegiado de Curso Núcleo Docente Estruturante c. Concepção Metodológica <ul style="list-style-type: none"> Princípios Filosóficos e Teórico-Metodológicos Qualidade de Ensino Processo de Ensino-Aprendizagem | 2:00 h |

| d. O Processo de Avaliação do Ensino-Aprendizagem | | |
|---|--|--------|
| 02/06/2022 | <p>1- Aprovação alterações planos de ensino;</p> <p>2 Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso.</p> <p>a. Ciclo de Aprendizagem Integração Básico-Clinico</p> <p>Módulos Exploratórios</p> <p>Módulos Horizontais: Sistemas Orgânicos</p> <p>Módulos Horizontais: Mecanismos de Agressão e Defesa</p> <p>Módulos Horizontais: Atenção às Necessidades em Saúde</p> <p>Módulos Horizontais: Atendimento ao Paciente Crítico</p> <p>Módulos Verticais: Habilidades Médicas</p> <p>Módulos Verticais: Integração Ensino, Serviço e Comunidade em Saúde</p> <p>Módulos Verticais: Studium Generale</p> <p>b. Ciclo de Aprendizagem Internato Médico</p> <p>Atividades Práticas de Ensino para Área da Saúde e Integração do Curso com o Sistema Local e Regional de Saúde</p> <p>Equipe Preceptora, Médicos e Enfermeiros Assistentes em Atuação nos Ambientes Externos de Aprendizagem</p> <p>c. Atividades Complementares</p> <p>d. A Interdisciplinaridade na Organização Curricular</p> <p>e. Promoção de Oportunidades de Aprendizagem Associadas ao Perfil do Egresso</p> <p>f. Estratégia de Flexibilização na Organização Curricular</p> <p>g. Práticas de Acompanhamento e Revisão do Processo de Ensino-Aprendizagem</p> | 2:00 h |
| 10/06/2022 | <p>1- Informações Gerais;</p> <p>2- Aprovação alterações planos de ensino;</p> <p>3 - Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso.</p> <p>Inovações Tecnológicas no Processo de Ensino-Aprendizagem O Sistema Gestor Acadêmico</p> <p>O Sistema de Avaliação</p> <p>Ambiente Virtual de Aprendizagem</p> <p>Avanços Tecnológicos na Sala de Aula</p> <p>Avanços Tecnológicos no Hospital Simulado</p> <p>Atividades Relacionadas à Telemedicina</p> <p>Inovação na Iniciação Científica e na Pesquisa</p> <p>Metas a Serem Atingidas e Perspectivas Futuras</p> | 2:00 h |
| 13/06/2022 | <p>1. Continuidade construção novo PPC;</p> <p>2. Divisão de tarefas sobre análise bibliográfica e planos de ensino;</p> <p>3. Informações sobre Biblioteca Física e Virtual.</p> | 2:00 h |
| 14/06/2022 | <p>1- Discussão e continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso</p> <p>a. Infraestrutura</p> <p>Espaços de trabalho</p> <p>Coordenação de Curso</p> <p>Docentes em tempo integral</p> <p>Área dos docentes "Profa. Beatriz Estuque Scatolin"</p> <p>Salas de aula</p> <p>Laboratórios de ensino para a área de saúde</p> | 2:00 h |
| 15/06/2022 | <p>1- Planos de Ensino Internato Médico;</p> <p>2- Continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso.</p> <p>Laboratório de Estudos Anatômicos - LANAT</p> <p>Laboratório de Técnicas Anatômicas - LANATEC</p> <p>Laboratório Morfofuncional I - LMORF I</p> <p>Laboratório Morfofuncional II - LMORF II</p> <p>Laboratório Multidisciplinar I - LMULD I</p> <p>Laboratório Multidisciplinar II - LMULD II</p> <p>Laboratório Intermediário - Interlab</p> <p>Laboratório de Técnicas Operatórias</p> <p>Laboratórios de Habilidades: Hospital Simulado</p> | 2:00 h |
| 20/06/2022 | <p>1- Continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso;</p> <p>Laboratórios de informática</p> <p>LACIS 1</p> <p>LACIS 2</p> <p>Teatro</p> <p>Secretaria Acadêmica</p> <p>Infraestrutura física</p> <p>Manutenção e guarda do acervo</p> | 2:00 h |

| | | |
|------------|--|--------|
| 27/06/2022 | 1. Discussão e escrita do Projeto Pedagógico do Curso; Espaço da Comissão Própria de Avaliação (CPA) Espaço das Organizações Estudantis Espaços de lazer, convivência e alimentação Unidades hospitalares de ensino e complexo assistencial Atenção Primária à Saúde Atenção Secundária à Saúde Atenção Terciária à Saúde | 2:00 h |
| 28/06/2022 | 1- Continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso; Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) Programa de Recepção e Integração de Ingressos - PRINT Programa de Apoio às Necessidades Educacionais Especiais - PANEE Programa de Mentoria Acadêmica Programa Institucional de Nivelamento Programa de Monitoria Acadêmica Apoio Financeiro Bolsas de Estudo Apoio à realização de Eventos (internos e externos) e à Produção Discente Deslocamento estudantil para realização de atividades acadêmicas Organização estudantil | 2:00 h |
| 30/06/2022 | 1- Continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso; Biblioteca Infraestrutura Física Gerenciamento dos Serviços Serviços e Produtos para a Comunidade Facisb Acervo do Curso Bibliografia Básica Bibliografia Complementar Periódicos Plano de Contingência 2- Apresentação relação bibliográfica de todos os semestres; 3- Continuação escrita do Projeto Pedagógico do Curso; Biblioteca Infraestrutura Física Gerenciamento dos Serviços Serviços e Produtos para a Comunidade Facisb Acervo do Curso Bibliografia Básica Bibliografia Complementar Periódicos Plano de Contingência 4- Apresentação relação bibliográfica de todos os semestres. | 2:00 h |
| 01/08/2022 | 1 - Relatório de Vagas; 2 - Relatório de Adequação de acervo de junho 2022; 3 - Reuniões final de UC; 4 - Relatório Parcial do NDE 2022. | 2:00 h |
| 15/08/2022 | Proposta nova grade curricular – junção IESCS e SG | 2:00h |
| 29/08/2022 | 1 - Apresentação da agenda da simulação do MEC; 2 - Preenchimento do formulário do MEC. | 2:00h |
| 12/09/2022 | 1 - Proposta de mudanças na avaliação do IESCS; 2 -Devolutiva da acreditação do SAEME. | 2:00h |
| 26/09/2022 | 1 - Novas demandas do mundo de trabalho; 2 - Padronizar e quantificar um nº mínimo de bibliografias para planos de ensino; 3 – Guia da curricularização; 4 – Nova matriz curricular. | 2:00h |
| 10/10/2022 | 1- Processo Avaliativo ISCS; 2 – Adequação do PPC para reunião do CONSU. | 2:00h |
| 24/10/2022 | 1 – Avaliação da extensão curricularizada 2 – Avaliação do ISCS 3 – Apreciação do Plano de Ensino do ISCS | 2:00h |
| 07/11/2022 | 1 – Feedback sobre COBEM 2 – Mudanças na DCN – Cuidados paliativos 3 – PPC 2023 | 2:00h |
| 21/11/2022 | 1 - Análise dos dados do Teste de Progresso Caipira 2022 2 - Alterações no plano de ensino de Saúde do Idoso | 2:00h |
| 12/12/2022 | 1 – Apresentação dados dos egressos | 2:00h |

3.1.5. Reuniões da Coordenação do Internato

| Tabela 5. Lista de reuniões da Coordenação do Internato, durante o ano de 2022. | | |
|---|---|---------|
| Data | Pauta | Duração |
| 10/01/2022 | Alunos com pendências financeiras no estágio eletivo; | |
| 12/01/2022 | Internato Saúde do Adulto II (Cirurgia) | 1:00h |
| 17/01/2022 | Apresentação Estágios Curriculares / Início semestre | 1:00h |
| 07/02/2022 | 1-Troca de plantão (Medcurso); 2-Impacto da pandemia de COVID no internato; 3-Frequência dos alunos da Saúde Coletiva no SAMU; | 1:30h |
| 21/02/2022 | 1-Ampliação dos cenários de prática na saúde mental; 2-Possibilidade de ampliar a preceptoria para profissionais da terapia ocupacional, psicologia e enfermagem; 3-Possibilidade de os preceptores terem acesso à Biblioteca Online da FACISB; 4-Possibilidade da FACISB doar pó de café para o CAPS e o ASM - Ambulatório de Saúde Mental; | 1:30h |
| 14/03/2022 | Regulamento de Internato | 1:30h |
| 15/03/2022 | Eletivo | 1:00h |
| 28/03/2022 | Regulamento do Internato | 1:30h |
| 11/04/2022 | Regulamento do Internato | 1:30h |
| 25/04/2022 | 1. Requerimento aluna: Beatriz Bueno Pereira 2. Organização OSCE | 1:30h |
| 09/05/2022 | 1. Definir data de entrega OSCE (<i>checklist</i> , folha de porta e história); 2. Dificuldades na ampliação dos cenários de prática para a Saúde Mental; 3. Informes: Agendas de plantões EPI Minicex Aulas Moodle sem presença | 1:30h |
| 23/05/2022 | 1. Dificuldades na ampliação dos cenários de prática para a Saúde Mental; 2. ACLS + BLS - os plantões serão personalizados ou os alunos farão as trocas de plantão? | 1:30h |
| 06/06/2022 | 1. Regulamento Internato; 2. Aulas Moodle e Zoom/ Carga horária no final do estágio; 3. Planos de Ensino; | 1:30h |
| 20/06/2022 | 1. Ajuda de Custo estágios fora de Barretos para alunos que realmente precisam; 2. Discussão Resultados OSCE – 6º Ano; 3. Atividades – Moodle e Zoom; 4. Requerimento 20221/02808: JÉSSICA CAMBRÉA JOAQUIM MARTINS – prova substitutiva (OSCE) | 1:30h |
| 04/07/2022 | 1. Discussão Resultados OSCE – 5º Ano; 2. Requerimento 20221/02848 - Ana Livia Fernandes; 3. Regulamento Internato 4. Assinaturas diferentes do mesmo preceptor nas fichas de presença dos alunos 5. Falta coletiva no setor de mastologia informada pelo preceptor (sigilosa); | 1:30h |
| 08/08/2022 | 1. Reposição estágio Eletivo (Prof. Carlos); 2. Requerimento 202211/02892 – Camila Brugnaro Zanetti; 3. Conduta com os alunos que não seguem as regras do serviço, ex.: NR32 (Prof. Rodrigo); 4. Estudos Dirigidos e Avaliação Continuada no Gestor | 1:30h |
| 22/08/2022 | 1. Requerimento: 20222/02963: Luisa Casanova Mingatto 2. Reposição estágio Eletivo (Prof. Carlos) - Mariana Berbel | 1:30h |

| | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| 3. Nova proposta de Matriz Curricular | | |
| 19/09/2022 | 1. Requerimento: 20222/03028: ENZO SCARPA AGUIAR DE PAULA 2. Requerimento: 20222/03046: FREDERICO MAMPRIM GARCIA 3. Requerimento: 20222/03071: MARIA EDUARDA ZANATTA NEDER LAZARINI 4. Requerimento: 20222/03072: NICOLY CRISTINA DIAS PELOSI 5. Nova proposta de Matriz Curricular | 1:50h |
| 03/10/2022 | 1. Requerimento 20222/03091 - ISADORA ALVES SILVA DEBS PROCOPIO 2. Requerimento 20222/03088 - AMANDA MARQUES GARCIA 3. Organização OSCE – 12º Período | 1:30h |
| 17/10/2022 | 1. Análise das estações do OSCE pela Comissão Avaliação Provas Práticas; 2. Requerimento 20222/03134 - LETÍCIA MARIA BARBOSA TUFI. | 1:15h |

3.1.6. Reuniões do Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (CPGPE)

| Tabela 6. Lista de reuniões do CPGPE, durante o ano de 2022. | | |
|--|---|---------|
| Data | Pauta | Duração |
| 02/02/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação da nova direção do CPGPE, coordenação da graduação como membro do conselho e nova coordenação de pesquisa. 2. Alteração do regulamento do Programa de Incentivo a Pesquisa (PIP) Origem: Coordenação da Pesquisa 3. Criação do Programa de Incentivo a Participação em Eventos (PIPE) e escolha de relator para análise do regulamento. Origem: Coordenação de Pesquisa Relator: a definir 4. Definição do horário e dia de realização das reuniões do Conselho do CPGPE. 5. Cursos de extensão para homologação: Origem: Coordenação da Extensão <ol style="list-style-type: none"> a) Importância da vacinação e ações para o controle da obesidade. Proponente: Patricia Modiano b) Elaboração de um programa para aumentar a cobertura da vacina HPV (Papiloma Virus Humano) de crianças e adolescentes em Unidade de Estratégia de Saúde da Família do município de Barretos – SP. Proponente: Rosalina massako Yamawaki Murata c) Prevenção ao câncer de Mama – Outubro Rosa Proponente: Erica Mitubashi Imanishi d) Ações em saúde no Centro de Detenção Provisória (CDP) de Guariba Proponente: Harnoldo Colares Coelho e Patricia Modiano <p>Assuntos Gerais.</p> | 1 hora |
| 09/03/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Criação do Programa de Incentivo a Participação em Eventos (PIPE) e escolha de relator para análise do regulamento. Origem: Coordenação de Pesquisa Relator: Rosimeire Ferreira Mendes e Beatriz Garbe Zaniolo 2. Alteração do Regimento do CPGPE Origem: Direção do Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (CPGPE) 3. Apresentação da turma de 2021/02 e homologação dos matriculados. Origem: Coordenação da Pós-Graduação Stricto Sensu. 4. Apresentação do Núcleo de Promoção em Saúde Origem: Direção Geral 5. Assuntos Gerais. | 2 horas |
| 06/04/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Criação do Programa de Incentivo a Participação em Eventos (PIPE) e escolha de relator para análise do regulamento. Origem: Coordenação de Pesquisa Relator: Rosimeire Ferreira Mendes e Beatriz Garbe Zaniolo 2. Apresentação e homologação dos cursos já existentes ao programa de pós-graduação Lato Sensu para 2022. Origem: Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu <ol style="list-style-type: none"> a) Especialização em Oncoplastia Mamária e Reconstrução Mamaria 3. Cursos novos de Pós-Graduação Lato Sensu: Origem: Coordenação da Pós-Graduação Lato Sensu <ol style="list-style-type: none"> a) Especialização em Gestão e Liderança: Equipe Multidisciplinar | 2 horas |

| | | |
|------------|--|---------|
| | <p>Relatoria: Prof. João Luiz Brisotti</p> <p>4. Alteração do Regimento do CPGPE Origem: Direção do Centro de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (CPGPE)</p> <p>5. Assuntos Gerais.</p> | |
| 05/05/2022 | <p>1. Orçamento dos materiais gráficos, painéis de LED e Backdrop, Coffee Break. 2. Empresas para buscar patrocínio e quem buscará? (MedCurso; Livros; Produtos médicos) 3. Temáticas envolvidas e programação do VI EEPE. 4. Cronograma de datas das atividades e submissões. 5. Informações inseridas no site. 6. Assuntos Gerais.</p> | 2 horas |
| 03/08/2022 | <p>1. Criação do Programa de Estimulo a Participação em Eventos (PEPE). Origem: Coordenação de Pesquisa Relator: Rosimeire Ferreira Mendes e Beatriz Garbe Zaniolo 2. Regulamento do programa de Pós-Graduação Lato Sensu Origem: Coordenação do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu 3. Cursos novos de Pós-Graduação Lato Sensu: Origem: Coordenação da Pós-Graduação Lato Sensu a) Especialização em Enfermagem Onco/Hemato Pediátrica. Relatoria: Escolha do relator 4. Assuntos Gerais.</p> | 2 horas |
| 04/08/2022 | <p>1. Programação do VI EEPE e confirmação dos convites. 2. Divulgação dos palestrantes nas mídias. 3. Transmissão dos palestrantes e orientações de acesso. 4. Gerador de Caracteres para os palestrantes da transmissão, iremos fazer igual ao ano passado? Gustavo Frezza, MD/PhD FACISB 5. Envio de orientações para os palestrantes sobre as conexões. 6. Análises dos resumos (ensino, pesquisa e extensão) – Arte para divulgação? 7. Escolha dos avaliadores para os resumos – 3 docentes por área – (10 minutos por aluno e 5 minutos para cada membro da banca). 8. Apresentação dos resumos pôsteres, como serão feitos pelos alunos e pelos docentes (Tabletes)? 9. Alteração no documento das normas de apresentação e novo prazo de envio dos pôsteres. 10. Patrocinadores Finais: CCBEU - R\$300,00. Sil Life R\$1.000,00. GNT Lab R\$500,00 – podemos inserir nas artes o CCBEU mesmo que não contempla a cota? 11. Coffee Break para 250 pessoas manhã e 250 pessoas tarde – Empório do Pão R\$ 3072,00 12. Montagem dos materiais pela comissão organizadora e impressão da programação. 13. Lista de presenças (6) do evento serão pelo aplicativo e o formulário de avaliação do evento será aberto no último lançamento de frequência. 14. Assuntos Gerais.</p> | 2 horas |

3.1.7. Reuniões da UEM

| Tabela 7. Lista de reuniões ordinárias entre os membros da UEM, durante o ano de 2022. | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|
| Data | Pauta | Participantes | Carga horária |
| 31/01/2022 | <p>1. Ato Membros da UEM e coordenadores de UC/Módulo; 2. Agendas 2022_1 (situação atual e solicitação Profa. Monique); 3. DP 2º e 4º Período (Data avaliação e material a ser disponibilizado); 4. Duração avaliações teóricas; 5. Alterações casos clínicos facilitação; 6. Gravações capacitação docente (disponibilizar no Moodle); 7. Assinatura Zoom (número de links); 8. Solicitações de ausência, solicitações de alteração de agenda e solicitações de alteração de plano de ensino.</p> | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 09/02/2022 | <p>1. Orientação dos alunos em relação às recomendações COVID-19; 2. Adendo Regulamento (SG); 3. Datas Avaliação Atitude e Comportamento (3 datas no semestre); 4. Data avaliação DPs 2º e 4º período (teóricas e práticas); 5. Atividades via Zoom (Fase 4); 6. Avaliação online continuada (sistema vs. Moodle);</p> | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------------|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 7. Recesso docente e administrativo; 8. Projetor no LACIS1; 9. Requerimentos de alunos, solicitações de ausência, solicitações de alteração de agenda e solicitações de alteração de plano de ensino. | | |
| 15/02/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos de alunos, solicitações de ausência, solicitações de alteração de agenda e solicitações de alteração de plano de ensino; 2. Demanda de salas e projetor no LACIS1; 3. Máscara para alunos; 4. Reuniões secretariadas pela UEM (NAPED, NDE, Colegiado e final de UC/Módulo); 5. Plano de ensino de saúde da criança; | | 2:00h |
| 07/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos; 2. Ordem das UCs para o segundo semestre; 3. Devolutiva (IESCS, SG, MBE); 4. EDs fora do horário regular; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 14/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos; 2. Rever dia da Reunião da UEM; 3. Desenvolvimento docente (cronograma e certificados); 4. Retorno ao Presencial (grávidas); 5. Prova Prática | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 24/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Carga horária das Integradas; 3. Atividades/ações UEM 2022 a 2024; 4. Nº de computadores no LACIS; 5. NDE e colegiado. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 30/03/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. NDE e colegiado; 3. Organização dos cursos de preceptores; 4. Atualização da bibliografia nos planos de ensino; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 04/04/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Dias da Copa; 3. Prova Substitutiva; 4. Solicitação de Ausência | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 13/04/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Atas, estado atual e formato padrão; 3. Arte de divulgação do Colegiado; 4. Matrículas alunos do Fies; 5. Reunião final de unidade (alunos do PME); | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 25/04/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Questionários do NAE | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 09/05/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Carga horária avaliação REC/DP; 3. Carga horária atividades assíncronas SG; 4. Troca de horário dos docentes; 5. Aulas Dra. Ligia; 6. Estado agendas (enviadas/lançadas/aprovadas); 7. Gestão matriz curricular no sistema; 8. Gestão da presença do ED e da avaliação continuada; 9. Lançamento automático das notas. 10. Ponto do evento | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 16/05/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Planos de ensino durante a pandemia; 3. Plano individual do docente - PID; 4. Data da REC; 5. Calendário Acadêmico 2023; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 23/05/2022 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Colegiado - Eleição/Regulamento; 3. Avaliação alunos reprovados por falta; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------------|-------|
| 06/06/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Agendas recebidas/lançadas; 3. Link zoom - Portfólio; 4. SG – Moodle; 5. Atestados; 6. Reposição de Atestado; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 20/06/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. REC; 3. Agendas recebidas/lançadas; 4. Frequências pendentes; 5. Prova de transferência; 6. Afastamento COVID; 7. Troca de grupo; | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 27/06/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Agendas lançadas/aprovadas; 3. Vínculo de docente em atividades simultâneas (ED); 4. Vínculo de docente fora do horário Facisb (ED); | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 01/08/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desempenho CPA-UEM 2. Criação melhorias UEM 3. Distribuição mesas salas professores 4. PME-Avaliação Sistêmica 5. Informatização Práticas Laboratórios | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 03/08/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Estudos dirigidos; 3. Calendário 2023; 4. Regulamento de Avaliação. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 17/08/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria; 2. Progressão alunos internato (secretaria); 3. Frequência COVID internato; 4. Calendário Internato; 5. Atas Colegiado; 6. Data questionário facilitadores. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 14/09/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimento discente Ana Carolina Paulos Nitzsche – Avaliação substitutiva e solicitações alterações da agenda; 2. Posterior nomeação da profa. Fabiana como coordenadora da UEM; 3. Documentação MEC; 4. Agendas e Calendário Acadêmico 2023; 5. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 28/09/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Orçamento da UEM; 3. Alterações na agenda – TORMED; 4. Organização da agenda 2023/1; 5. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 03/10/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Divulgação UEM no site da FACISB; 3. Lançamento de agenda REA (Regimento Especial de Aprendizagem); 4. Carga horária de Urgência e Emergências Cirúrgicas; 5. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 11/10/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Situação das agendas 2023; 3. Substituição de docentes na APP de Saúde da Mulher; 4. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 26/10/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Lançamento de presenças nos estudos dirigidos; 3. Andamento do envio/lançamento das agendas 2023; 4. Transferência dos planos de ensino; 5. Quantidade de docentes nos dias da semana; 6. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 03/11/2022 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Devolutiva sobre presenças nos estudos dirigidos; 3. Lançamento de notas; 4. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------------|-------|
| 16/11/2022 | 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Agendas 2023; 3. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 1:00h |
| 24/11/2022 | 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Pontuação EEPE; 3. Agendas 2023; 4. Vista de prova; 5. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 01/12/2022 | 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Agendas 2023; 3. Processos de trabalho do internato médico; 4. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 08/12/2022 | 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Agendas 2023; 3. Adaptações; 4. Tempos das atividades teóricas/práticas/extensão na nova matriz curricular; 5. Necessidade especial discente; 6. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |
| 20/12/2022 | 1. Requerimentos/Ouvidoria e alterações da agenda; 2. Agendas 2023; 3. Cargas horárias da nova matriz curricular; 4. Envio das avaliações de Recuperação; 5. Informativos. | Membros UEM + Coord. Curso | 2:00h |

Nota: todas as reuniões da UEM iniciaram com a pauta Despacho dos formulários de Solicitação de Alterações Curriculares, Alterações da agenda e requerimentos.

3.1.8. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo

| Tabela 8. Lista de reuniões de apoio ao Coordenador de Curso, com participação da UEM, durante o ano de 2022. | | |
|--|--|----------------------|
| Data | Pauta | Carga horária |
| 16/03/2022 | Balanço UC - Saúde Mental | 2:00h |
| 16/03/2022 | Balanço UC – Sistema Endócrino | 2:00h |
| 28/03/2022 | Balanço UC – Sistema Respiratório | 2:00h |
| 31/03/2022 | Balanço UC - S. Nervoso 3º | 2:00h |
| 20/04/2022 | Balanço UC - Sistema Tegumentar 5º | 2:00h |
| 20/04/2022 | Balanço UC - Sistema Digestório 5º | 2:00h |
| 25/04/2022 | Balanço UC - Saúde Idoso | 2:00h |
| 03/05/2022 | Balanço UC - Organização Molecular | 2:00h |
| 23/05/2022 | Balanço UC – Hematopoiético | 2:00h |
| 25/05/2022 | Balanço UC - Saúde da Mulher - INTERNATO | 2:00h |
| 25/05/2022 | Balanço UC - Emergência Clínica | 2:00h |
| 30/05/2022 | Balanço UC - Medicina Baseada em Evidências | 2:00h |
| 31/05/2022 | Balanço UC – Sistema Circulatório | 2:00h |
| 02/06/2022 | Balanço UC - Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor | 2:00h |
| 03/06/2022 | Balanço UC - Saúde Mulher | 2:00h |
| 08/06/2022 | Balanço UC - Sistema Reprodutor | 2:00h |
| 16/08/2022 | Balanço UC – IESCS | 2:00h |
| 17/08/2022 | Balanço UC – Sistema Nervoso | 2:00h |
| 19/08/2022 | Balanço UC – Studium Generale | 2:00h |

| | | |
|------------|--|-------|
| 15/09/2022 | Balanço UC – Sistema Respiratório | 2:00h |
| 19/09/2022 | Balanço UC – Aparelho Geniturinário | 2:00h |
| 20/09/2022 | Balanço UC – Progressos de Agressão, Adaptação e Adoecimento | 2:00h |
| 21/09/2022 | Balanço UC – Saúde Mental | 2:00h |
| 22/09/2022 | Balanço UC – Sistema Circulatório | 2:00h |
| 22/09/2022 | Balanço UC – Sistema Digestório | 2:00h |
| 27/09/2022 | Balanço UC – Habilidades Médicas I | 2:00h |
| 29/09/2022 | Balanço UC – Saúde da Criança | 2:00h |
| 05/10/2022 | Balanço UC – Saúde do Adolescente e Jovem Adulto | 2:00h |
| 05/10/2022 | Balanço UC – Sistema Hematopoiético | 2:00h |
| 06/10/2022 | Balanço UC – Habilidades Médicas III | 2:00h |
| 19/10/2022 | Balanço UC – Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor | 2:00h |
| 25/10/2022 | Balanço UC – Mecanismos Integrados de Defesa | 2:00h |
| 28/10/2022 | Balanço UC – Sistema Respiratório | 2:00h |
| 31/10/2022 | Balanço UC – Sistema Circulatório | 2:00h |
| 18/11/2022 | Balanço UC – Sistema Respiratório | 2:00h |
| 18/11/2022 | Balanço UC – Emergências Clínicas | 1:00h |
| 18/11/2022 | Balanço UC – Emergências Cirúrgicas | 1:00h |
| 18/11/2022 | Balanço UC – Suporte Avançado de Vida | 1:00h |
| 21/11/2022 | Balanço UC – Sistema Digestório | 2:00h |
| 22/11/2022 | Balanço UC - Infecções, Infestações e suas Repercussões | 2:00h |
| 07/12/2022 | Balanço UC – Sistema Nervoso e Sensorial | 2:00h |

3.1.9. Reuniões do NAPED

| Tabela 9. Lista de reuniões do NAPED, durante o ano de 2022. | | |
|---|---|----------------------|
| Data | Pauta | Carga horária |
| 25/01/2022 | Alteração data e horário da capacitação docente com tema OSCE. | 2:00h |
| 29/03/2022 | Temas da capacitação docente | 2:00h |
| 07/06/2022 | 1. Atualização bibliografias e planos de ensino 2. Projeto para alunos com deficiência. | 2:00h |
| 15/08/2022 | Verificação da carga horária oferecida para capacitação dos docentes | 2:00h |
| 12/09/2022 | 1. Apontamentos da simulação do MEC 2. Informe da acreditação pelo SAEME | 2:00h |
| 04/10/2022 | 1. Temas para capacitações docentes 2. Avaliação de reação das capacitações a serem realizadas | 2:00h |
| 21/11/2022 | Organização e definição das datas capacitação docente 2023/1 | 2:00h |
| 06/12/2022 | Discussão e definição dos temas da capacitação docente 2023/1 | 2:00h |

3.1.10. Reuniões com docentes

| Tabela 10. Lista de reuniões com docentes, durante o ano de 2022. | | | |
|--|--|-------------|--|
| Data | Reunião | Data | Reunião |
| 26/01/2022 | Reunião com Profa Vanessa - Pauta: Fechamento agenda | 31/08 /2022 | Reunião com profa. Vania |
| 01/02/2022 | Apresentação Matriz e Fases do Aprendizado - Docentes: Gabriela/Luciana e Lucas Borges | 31/08/2022 | Reunião com prof. Lucas Bidinotto - Pauta: Avaliação SAEME |

| | | | |
|------------|---|------------|--|
| 01/02/2022 | Reunião sobre padronizações COVID - Profa Celine, Profa Vanessa, Profa Vania e Profa Luciana | 01/09/2022 | Reunião com Prof. Luiz Augusto, Profa Vânia - Pauta: Coordenação da Saúde da Mulher |
| 04/02/2022 | Reunião com prof. Lorena | 02/09/2022 | Reunião com Profa Letícia Ferro |
| 09/02/2022 | Reunião com Profa Maria Luiza | 02/09/2022 | Reunião com profa. Ana Bacchiega |
| 16/02/2022 | Reunião com Rosimeire - Pauta: Programa de extensão | 02/09/2022 | Reunião profa. Lorena e profa. Vânia - Pauta: Coordenação Internato Saúde da criança |
| 22/02/2022 | Reunião com Profa Leticia - Pauta: atividades de pesquisa no AME | 08/09/2022 | Reunião com profa. Daniele e profa. Patrícia - Pauta dificuldades/situações trazidas pelos preceptores |
| 22/02/2022 | Reunião com Rosimeire | 08/09/2022 | Reunião com Profa. Rosimeire |
| 24/02/2022 | Reunião com Profa Céline | 09/09/2022 | Reunião com prof. Eduardo Cândido - Pauta: Solicitação agenda reposição 2022-1 |
| 02/03/2022 | Reunião com Prof. Wilson - Pauta: Papel do Coordenador de unidade e de módulo | 12/09/2022 | Reunião com profa. Barbara |
| 03/03/2022 | Reunião com Profa Vânia | 14/09/2022 | Reunião com profa. Daniele - Pauta: 3º ano IESCS (Luis Spina) |
| 07/03/2022 | Reunião com prof. Carlos Cavalcante - Pauta: Eletivo | 15/09/2022 | Reunião com prof. Flávio |
| 16/03/2022 | Reunião com Profa Andrea Carla | 21/09/2022 | Reunião com profa. Larissa - Pauta: Esclarecer dúvidas |
| 17/03/2022 | Reunião com prof. Lucas Borges - Pauta: Farmácia Simulada Antibióticos | 21/09/2022 | Reunião com prof. Flávio Shimomura |
| 29/03/2022 | Reunião com Rosimeire - Pauta: PERFIL ESTUDANTES T XII | 22/09/2022 | Reunião com profa. Daniele - Encontro Preceptores IESCS |
| 08/04/2022 | Reunião com profa. Ana Bacchiega | 26/09/2022 | Reunião com profa. Maria Luiza - Pauta: Discussão sobre o curso |
| 11/04/2022 | Reunião com profa. Celina | 26/09/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pautas: Devolutiva da Live / Informe sobre conversa com a mãe da discente Gabriela Estrela |
| 18/04/2022 | Reunião com Profa Melina | 27/09/2022 | Reunião com profa. Thais |
| 19/04/2022 | Reunião com Profa Gabriela Zaia - Pauta: Mudança de Horário e IESCS | 27/09/2022 | Reunião prof. Gustavo, profa. Daniele, Profa Patrícia, Profa Roberta e prof. Marcos - Pauta: Unificação IESCS + SG (ISCS) |
| 20/04/2022 | Reunião com Profa Rosalina e Profa Vania | 28/09/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pauta: Trote Universitário |
| 26/04/2022 | Reunião com Profa. Céline - Pauta: Objetivos UC 0077 | 29/09/2022 | Reunião com prof. Fransérgio - Pauta: Excesso CH em cenário de Emergência Adulto |
| 26/04/2022 | Reunião com profa. Roberta: Pautas- Anuência de pesquisa e presenças alunas adaptação | 29/09/2022 | Reunião com prof. Sergio Brasileiro - Pauta: Cenário Saúde Adulto 1 |
| 26/04/2022 | Reunião com prof. Manzélio | 29/09/2022 | Reunião com profa. Vânia - Pauta: Ouvidoria Internato |
| 27/04/2022 | Reunião com Profa Luciana Jorge: Pauta - Avaliação de Experiência | 29/09/2022 | Reunião com prof. Flávio Cárcano, Profa Céline e Patrícia Silva- Pauta: Porcentagem docente |
| 02/05/2022 | Reunião com Rosimeire | 30/09/2022 | Reunião com profa. Bárbara Sgavioli |
| 03/05/2022 | Reunião com profa. Gabriela Zaia - Pauta: Avaliação de Experiência | 03/10/2022 | Reunião com profa. Monique - Pauta: Retorno Licença Maternidade |
| 04/05/2022 | Reunião com prof. Eduardo - Internacionalização e Plano de trabalho da Atividade complementar | 05/10/2022 | Reunião Prof. Gustavo, Profa Céline, Profa Tatiane e Prof. Manzélio - Pauta: Comissão Meio Ambiente |
| 05/05/2022 | Reunião com prof. Lucas Borges - Pauta: Avaliação de Experiência | 05/10/2022 | Reunião com Profa Rosimeire e Prof. Daniel - Pauta: Atividade de Extensão |
| 05/05/2022 | Reunião com profa. Márcia e Prof. Rosimeire | 10/10/2022 | Reunião com Profa Daniele, Profa Patrícia, Profa Gabriela, Enf. Marcela, Dr Leonardo e Dr Firás - Pauta: Elaboração de Plano de Ação para os preceptores médicos |
| 06/05/2022 | Reunião com prof. Wilson | 10/10/2022 | Reunião com profa. Ludmila-Pauta: Org. da UC Sistema Respiratório |
| 09/05/2022 | Reunião com profa. Daniele, profa. Patrícia, Enfa. Marcela | 18/10/2022 | Reunião com Profa. Rosimeire - Pauta: Acolhimento e material de apoio para estudantes com TDAH |
| 10/05/2022 | Reunião com prof. Carlos Sitta - Pauta: Prova prática | 18/10/2022 | Reunião com profa. Aline |
| 13/05/2022 | Reunião com prof. Vitor - Organização Agenda Emergências Clínicas | 18/10/2022 | Reunião com prof. Wilson - Pauta: Envio das Agendas 2023 |
| 13/05/2022 | Reunião prof. Marcos | 19/10/2022 | Reunião com profa. Céline, Prof. Ricardo, Prof. Lucas, Profa. Fabiana e Profa. Rosimeire - Pauta: |

| | | | |
|------------|---|------------|--|
| | | | Instrumentos NeoPiR e Escala de Jefferson como indicadores de ação e pesquisa - estudantes FACISB |
| 19/05/2022 | Reunião com todos os docentes | 21/10/2022 | Reunião com profa. Luciana Jorge e Prof. Lucas Borges - Pauta: Semana de conscientização do uso de antibióticos |
| 26/05/2022 | Reunião com prof. Boni / Profa Aline / Prof. Ricardo - Pauta: Laboratórios | 27/10/2022 | Reunião com Rosimeire - Pauta: Deliberações do café com NAE e informações estudantes com necessidades especiais e educação |
| 27/05/2022 | Reunião com prof. Vitor - Organização Agenda Emergências Clínicas | 27/10/2022 | Reunião com profa. Vânia - Pauta: Sistema de Presenças do Internato |
| 30/05/2022 | Reunião com Profa Céline e Profa Vânia pauta: Cenários Externos | 01/11/2022 | Reunião com profa. Luciana - Pauta: Manual de antimicrobianos |
| 07/06/2022 | Reunião com profa. Barbara - Pauta: Avaliação de Experiência | 01/11/2022 | Reunião com profa. Celina |
| 09/06/2022 | Reunião com Rosimeire e Profa Márcia - Pauta: Planos de ensino | 07/11/2022 | Reunião com Profa. Céline |
| 23/06/2022 | Reunião com prof. Bruno - Pauta: REC - SAV e Emergência | 11/11/2022 | Reunião com prof. Bruno Dantas |
| 24/06/2022 | Reunião com profa. Melina - Pauta: Experiência Docente | 11/11/2022 | Reunião com profa. Lorena - Pauta: Avaliação Integrada |
| 06/07/2022 | Reunião com Rosimeire | 16/11/2022 | Reunião com profa. Thais - Agenda Saúde da Criança |
| 03/08/2022 | Reunião com profa. Marcia - Pauta: Grupos de Pesquisa | 16/11/2022 | Reunião com profa. Andréa de Paula - Pauta: Dúvidas estações OSCE Saúde da Criança |
| 03/08/2022 | Reunião com Prof. Flávio Cárcano | 17/11/2022 | Reunião com profa. Luciana Jorge - Pauta: Contratação dermatologia |
| 04/08/2022 | Reunião com profa. Aline e Prof. Boni | 24/11/2022 | Reunião com prof. Fransérgio |
| 04/08/2022 | Reunião com profa. Céline | 24/11/2022 | Reunião com prof. Carlos Sitta |
| 17/08/2022 | Reunião com profa. Leticia Ferro - Pauta: Retorno Licença Maternidade | 25/11/2022 | Reunião com prof. Sérgio Brasileiro |
| 17/08/2022 | Reunião com profa. Larissa - Pauta: Retorno Licença Maternidade | 28/11/2022 | Reunião com Profa. Rosimeire - Discente João T12 |
| 18/08/2022 | Reunião prof. Flávio Cárcano, Márcia, Viviane, Gustavo, Patrícia Modiano e Bruna: Pauta - Alinhamento das atividades de extensão curricularizada, responsabilidade social e FIC (Formação Inicial e Continuada) | 30/11/2022 | Reunião com profa. Márcia Chiquitelli |
| 19/08/2022 | Reunião profa. Daniele, Profa. Patrícia, Marcela, Dr. Leonardo - Pauta: Feedback trabalho UBS | 30/11/2022 | Reunião com Profa. Ana Bacchiaga e Dr. Bruno Alvares (Dermato) |
| 19/08/2022 | Reunião com profa. Vânia, Profa. Luciana, Prof. Rodrigo Chaves - Pauta: Pijamas Cirúrgicos nos ambientes de aprendizagem | 05/12/2022 | Reunião com prof. Fransérgio |
| 22/08/2022 | Reunião com prof. Flávio Cárcano | 05/12/2022 | Reunião com prof. Sergio Brasileiro - Pauta: OSCE Adulto 1 |
| 24/08/2022 | Reunião com prof. Renato | 13/12/2022 | Reunião com prof. Wilson - Pauta: Devolutiva reunião da Diretoria |
| 24/08/2022 | Reunião com profa. Cristiane Cárcano | 13/12/2022 | Reunião com prof. Luis Augusto |
| 30/08/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pauta: NAE | 14/12/2022 | Reunião com prof. Carlos Mattos |
| 30/08/2022 | Reunião com profa. Vania | 14/12/2022 | Reunião com profa. Adriana - Pauta: CH prática de Reprodutor |
| 30/08/2022 | Reunião com profa. Fabiana | 19/12/2022 | Reunião com prof. Flávio Shimomura |
| 30/08/2022 | Reunião com profa. Larissa | 20/12/2022 | Reunião com profa. Monique |
| 31/08/2022 | Reunião com Profa. Aline - Pauta: ACLS | 21/12/2022 | Reunião com prof. Lucas Bidinotto |

3.1.10.1. Reuniões com discentes e/ou pais

Tabela 11. Lista de reuniões com alunos e/ou pais, durante o ano de 2022.

| Tipos de Reunião | Número de Reuniões |
|--|--------------------|
| Reunião com representantes do Centro Acadêmico | 5 |
| Reunião com grupo de discentes | 4 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Reunião com pais de discentes | 22 |
| Reunião com discentes | 40 |

3.1.11. Reuniões Administrativas

Tabela 12. Lista de reuniões administrativas, durante o ano de 2022.

| Data | Reunião | Data | Reunião |
|------------|--|------------|--|
| 05/01/2022 | REUNIÃO SOBRE MEDICINA ESPORTIVA NA GRADUAÇÃO, NA PÓS GRADUAÇÃO ESTRITO SENSO E LATO SENSO | 30/06/2022 | COLAÇÃO DE GRAU POR GABINETE DA T6 |
| 05/01/2022 | Gravação Gabriel | 05/07/2022 | Reunião com prof. Wilson - Confecção avaliação REC |
| 05/01/2022 | Reunião Luiz UPA | 07/07/2022 | REUNIÃO COM PROFESSORA GLAUCIA - SIMULAÇÃO DE AVALIAÇÃO DO MEC |
| 12/01/2022 | Reunião com RH | 13/07/2022 | Reunião informações NDE |
| 13/01/2022 | Processo seletivo Farmacêutico | 18/07/2022 | Reunião com Rosimeire |
| 20/01/2022 | Reunião com prof. Sergio Serrano | 18/07/2022 | Reunião com Isabela RH, Sergio (TI), Nei, Gabriel Pauta: Pauta: Atualização do site |
| 21/01/2022 | Aula candidatos docência Farmácia | 20/07/2022 | Reunião com representantes NAE |
| 24/01/2022 | Reunião para Análise Curricular - Transferência | 22/07/2022 | Reunião com Prof. Serrano |
| 24/01/2022 | Visita Prof. Douglas | 22/07/2022 | Reunião com Professor Rodrigo Chaves (HM4) |
| 01/02/2022 | Recepção novos docentes | 26/07/2022 | Homologação transferências - Secretaria (Poliana) |
| 01/02/2022 | Avaliação Docentes: Gabriela/Luciana e Lucas Borges | 01/08/2022 | Reunião Atividades Complementares - Prof. Eduardo Cândido |
| 02/02/2022 | Reunião com profa. Celine - Pauta: ato 01/2022 | 02/08/2022 | Reunião Comissão Atividades Complementares- Pauta: Avaliação das Atividades Complementares |
| 04/02/2022 | REUNIÃO APRESENTAÇÃO LÍVIA NAP/AME | 02/08/2022 | Reunião Ana Cecilia (Doutores da Amazônia) |
| 07/02/2022 | Reunião com Thais (AHA) - Pauta: Curso BLS | 02/08/2022 | Reunião com Colegiado, PIT e curso da PG |
| 07/02/2022 | Reunião Rosimeire (NAE) - Pauta: Trote | 03/08/2022 | Reunião com Jhonny Pauta: Treinamento Brigada de Incêndio |
| 10/02/2022 | Comissão Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão | 03/08/2022 | (IRCAD) Reunião com Lilian (IEP-AME), Isabela (AME), Dr. Serrano, Dr. Edmundo, Profa. Vânia, Milena, (Gestão do Corpo Clínico) |
| 11/02/2022 | Reunião com AFYA (Fernando Barone) | 04/08/2022 | Rosimeire e Isabela |
| 17/02/2022 | CLÍNICA MÉDICA E GERIATRIA | 15/08/2022 | Reunião com Isabela (RH) |
| 23/02/2022 | REUNIÃO COM PATRÍCIA, VIVIANE, DR. SÉRGIO E DR. FLAVIO SOBRE O REGIMENTO | 15/08/2022 | Reunião com prof. Flávio Cárcano |
| 24/02/2022 | Reunião com Gabriel | 17/08/2022 | Reunião com Advogado - Pauta: Processo aluna |
| 25/02/2022 | Reunião com Patrícia Alves | 17/08/2022 | Café com o NAE |
| 03/03/2022 | Reunião com Ana Paula Biondi | 17/08/2022 | Reunião com Patrícia Alves (PI) |
| 03/03/2022 | Reunião com Maria Aurélia | 18/08/2022 | Reunião do VI Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| 04/03/2022 | Reunião com Daniela (Biblio) e Sérgio (Ti) - Pauta: Informações das planilhas para Gestor | 22/08/2022 | Reunião com Ana Paula Biondi - Pauta: Apresentação evidências HS / MEC |
| 07/03/2022 | Reunião com Bárbara | 22/08/2022 | Reunião com Dr. Ricardo Reis e profa. Céline |
| 08/03/2022 | Reunião com os coordenadores pós do HA - Dr. Ricardo Reis e Dr Carlos Paiva - Pauta: Estágio Docente | 24/08/2022 | Reunião com profa. Lorena: Pauta: Carga horária da Facisb constar no contrato da Santa Casa |
| 09/03/2022 | REUNIÃO APOIO DA FACISB PARA A RESIDÊNCIA MÉDICA | 24/08/2022 | Reunião com Patrícia Alves (PI) |
| 09/03/2022 | Reunião com Hudson - Pauta: Atribuição de Facultado - AHA | 29/08/2022 | Reunião com Urias |
| 10/03/2022 | Reunião com Profa Rosi e Profa Vânia: Pauta-Cerimonial do Jaleco T12 | 29/08/2022 | Reunião com profa. Vania - Pauta: Reposição dos alunos com pendências financeiras |
| 14/03/2022 | Reunião com Recursos Humanos | 31/08/2022 | Reunião com Dr. Daniel Preto |
| 15/03/2022 | Reunião com Rosimeire - Pauta: NAE | 01/09/2022 | Reunião Profa Vanessa, Prof. Sergio B, Profa Luciana, Profa Patrícia, Dra. Aline Gonzales, Dra. Manoela, Enf. Andreia, Enf. Marcela, Mariana Galvão e Daniela Massaneiro - Pauta: Perfuro Cortante |
| 16/03/2022 | Processo Seletivo Geriatria | 01/09/2022 | Reunião com Thais CPGE - Pauta: Iniciação científica |
| 29/03/2022 | Reunião RH | 02/09/2022 | Reunião na DRS-V - Pauta: Comitê Gestor Local do COAPES |

| | | | |
|------------|---|------------|---|
| 29/03/2022 | Reunião com AHA- Pautas: AHA - ACLS e BLS / Datas e informações Site | 08/09/2022 | Reunião com Viviane (Secretária Acad.) - Pauta: Atestados |
| 30/03/2022 | Reunião Sergio Martins - Sistema de Capacitação | 12/09/2022 | Videoconferência com Fernanda VendSeg - Pauta: Certificado Digital |
| 30/03/2022 | Capacitação - pacientes simulados - Colaboradores: Ana Paula, Gabriel e Isabela. | 13/09/2022 | Reunião com Urias |
| 30/03/2022 | Reunião com Patrícia Alves | 14/09/2022 | Reunião sobre AHA |
| 04/04/2022 | Reunião com Patrícia Alves - Instrumento MEC | 15/09/2022 | Reunião com Dr. Paulo de Tarso, /Dra. Aline Gonzalez/, Profa Vanessa, Dra. Mariana, Profa. Patrícia, Profa Luciana, Prof. Sergio B - Pauta: Protocolo Acidente com material biológico |
| 05/04/2022 | 1ª Reunião ENADE | 15/09/2022 | Reunião com Prof. Serrano, Dr. Leonardo, Dr. Firás e Carlos (Enfermeiro) - Pauta: Inserção do Amb. da Casa na rede de saúde de Barretos |
| 06/04/2022 | Reunião RH com profa. Márcia | 15/09/2022 | Reunião com Prof. Serrano, Dr. Leonardo, Dr. Firás e Marcela (Enfermeira) - Pauta: Residência Multiprofissional na Saúde da Família |
| 07/04/2022 | Reunião com Rosimeire - Pautas: - Plano de Melhoria Docente - Orientação para o NAE - Orientação Extensão Curricularizada | 19/09/2022 | Reunião com profa. Gláucia, profa. Céline e Patrícia Alves - Pauta: Dúvidas Simulação MEC |
| 08/04/2022 | Reunião com Diego | 19/09/2022 | Reunião com Viviane - Apresentação 2 atestados |
| 08/04/2022 | Reunião com Rosimeire - Pautas: Extensão / NAE / NAPED | 21/09/2022 | Reunião com Patrícia Alves e Sérgio Martins - Pauta: Apresentação do fluxo da curricularização no sistema Gestor |
| 11/04/2022 | Reunião com RH | 30/09/2022 | Reunião AHA - Pauta: Campanha RCP |
| 20/04/2022 | 1ª Reunião CPRAP (provas práticas) | 30/09/2022 | Reunião com Prof. Lucas e prof. Ricardo - Pauta: Devolutiva CPRTQ |
| 02/05/2022 | Reunião com Daniele (Bibliotecária) | 06/10/2022 | Reunião com Viviane (Secretária Acadêmica) |
| 02/05/2022 | Reunião com Viviane (Secretária Acadêmica) | 17/10/2022 | Reunião sobre Apresentação do Sistema Gestor para médicos do HA e COREME |
| 05/05/2022 | INAUGURAÇÃO DA ALA DE EMERGÊNCIA DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BARRETOS | 17/10/2022 | Reunião com ex-aluno Alexandre Soares, Prof. Serrano, Profa. Céline e Lívia do IEPI Pauta: REUNIÃO LAB DE HEMOSTASIA DA DUKE NA FACISB |
| 05/05/2022 | Reunião Pauta: avaliação adaptação e aproveitamento. | 26/10/2022 | Reunião com Gabriel Mello |
| 05/05/2022 | REUNIÃO COMISSÃO DISCIPLINAR | 27/10/2022 | Reunião com Isabela RH |
| 06/05/2022 | Reunião com Prof. Ricardo (CPA) - Plano de Ação | 27/10/2022 | Reunião PAMEC - Profa. Céline, Daniele (Biblioteca) e Jaqueline (Marketing) |
| 11/05/2022 | REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO PROCEDIMENTO DA COMISSÃO DISCIPLINAR PARA O ADVOGADO EM RELAÇÃO AO TROTE | 27/10/2022 | Reunião com Dr. Marco (Ultrassom HA) - Pauta: Aulas de matemática |
| 13/05/2022 | Reunião com Ricardo - Pauta: CPA | 27/10/2022 | Reunião com a Secretaria - Pauta: Apresentação da nova Matriz Curricular |
| 16/05/2022 | Documentos institucionais | 27/10/2022 | Reunião com Amanda (PAP) - Apresentação dos projetos |
| 17/05/2022 | Reunião com Thais (CPGPE) - Pauta: AHA | 01/11/2022 | Reunião com a CPA - Pauta: Questionário de avaliação do colegiado do curso |
| 18/05/2022 | Reunião com Eliane (Pós-Graduação) | | |
| 18/05/2022 | Reunião com Viviane (SEC) - pauta: aluna Melissa | 03/11/2022 | Reunião com sr. Antenor e sr. Renato (Adv.) - Pauta: Trote |
| 18/05/2022 | Reunião com Thais (CPGPE) Pauta: Valores cursos AHA Medicina | 04/11/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pauta: NAE - Orçamento para 2023 |
| 19/05/2022 | REUNIÃO REQUERIMENTO ALUNA MELISSA BOSSÚ | 04/11/2022 | Reunião com prof. Fransérgio pauta: IEPI |
| 24/05/2022 | Documentos institucionais | 07/11/2022 | Reunião com Sr. Antenor e Patrícia Alves - Pauta: Credenciamento EAD para pós-graduação lato sensu |
| 24/05/2022 | Reunião Santa Casa | 11/11/2022 | Reunião com Profa. Fabiana, Prof. Lucas, Prof. Ricardo e Sergio Martins |
| 25/05/2022 | Devolutiva Trote | 16/11/2022 | Reunião com Thais e Profa. Aline - AHA |
| 26/05/2022 | REUNIÃO COM IESCS, SAÚDE DA FAMÍLIA E PROF. VITOR EMANOEL | 16/11/2022 | Reunião com Profa. Céline, Ana Paula e Gabriel - Pauta: Fluxo de empréstimo de material do HS |
| 26/05/2022 | Reunião com diretoria CPGPE: Pauta: Alinhamento coordenadores extensão | 22/11/2022 | (RH) Processo Seletivo Docente |
| 27/05/2022 | Reunião com Nayara (Bibliotecária PIO XII) | 23/11/2022 | Reunião com profa. Céline, Profa Letícia, Prof. Renato, Prof. Boni, Prof. Brisotti e Profa Márcia - Pauta: arquitetura (laboratório de Pesquisa e inovação) |
| 30/05/2022 | Reunião com prof. Céline e Daniele Biblioteca - Pauta: Bibliografias | 23/11/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pauta: Extensão Curricularizada |

| | | | |
|------------|--|------------|--|
| 30/05/2022 | Documentos institucionais | 25/11/2022 | Preparação Capacitação Docente UPA - Prof. Bruno Dantas / Dr. Firás e Enf. Amanda |
| 31/05/2022 | Reunião com Sr. Antenor e Patrícia Alves | 28/11/2022 | Reunião da comissão do processo seletivo / Transferência - Profa Céline, Gabriel Melo e Sec. Viviane |
| 03/06/2022 | Reunião com Profa Daniele, Profa Patrícia, Dr. Firás e Marcela (Enf.) - Pauta: Feedback da preceptoria médica no IESCS | 28/11/2022 | Reunião com arquiteta |
| 07/06/2022 | REUNIÃO COM CARLA ARQUITETA | 29/11/2022 | Reunião com coordenadora da equipe da Hemato |
| 07/06/2022 | REUNIÃO COM MANUELA MUSSI - Pauta: Transferência | 29/11/2022 | Reunião Liga GATEU |
| 07/06/2022 | Reunião com Daniele (Biblioteca) | 30/11/2022 | Reunião com Rosemeire - Pauta: Blueprint 2023 |
| 09/06/2022 | Reunião com Daniele (Biblioteca) | 01/12/2022 | Reunião com Prof. Serrano, Profa. Rosemeire e Patrícia Silva |
| 13/06/2022 | Reunião com Profa. Céline e Patrícia (PI) - Pauta: PID | 08/12/2022 | Reunião com Atlética, Diretoria e Dr. Santana |
| 13/06/2022 | Documentação MEC | 12/12/2022 | Reunião com Kleber Rosa e Profa. Vânia - Pauta: Amb. Pediatria Facisb |
| 13/06/2022 | Reunião com Daniele biblioteca - Pauta: Fechamento Bibliografias | 13/12/2022 | Reunião com Profa. Rosimeire - Pauta: proposta do PRINT |
| 13/06/2022 | Visita na UPA | 15/12/2022 | Reunião com profa. Rosimeire - Pauta: Demanda discente |
| 14/06/2022 | Reunião PPC (Pequenos grupos) | 19/12/2022 | Reunião prof. Gustavo e Viviane (sec.) |
| 14/06/2022 | Reunião com prof. Marcos - Continuidade PPC | 20/12/2022 | Reunião com prof. Harnoldo - Pauta: Estágio presídio Guariba |
| 15/06/2022 | Reunião com profa. Celine continuidade PPC | 21/12/2022 | Reunião com Profa. Céline e Patrícia Alves - Pauta: Plano individual do docente |
| 15/06/2022 | APRESENTAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO - COMISSÃO DISCIPLINAR | 21/12/2022 | Reunião com Dr. Caio Pediatra (Santa Casa) |
| 22/06/2022 | REUNIÃO RESIDENCIA PIO XII PROVA ÚNICA COM COREMES E DIRETORIA FACISB | 21/12/2022 | Análise Matriz curricular 2023 |
| 23/06/2022 | Reunião com profa. Vânia - PPC | | |

3.2. Administração da potencialidade do corpo docente

Uma das funções fundamentais do Coordenador de Curso, é a gestão do corpo docente do seu curso e para isso é importante ter indicadores que permitam uma boa administração das potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e a melhoria contínua dos mesmos e do curso.

No final do primeiro semestre de 2022 será produzido um relatório de desempenho docente e a análise de potencialidade docente leva em conta uma série de informações obtidas ao longo do primeiro ano deste coordenador. Contribuirão para a geração dessas informações:

1. Relatórios e questionários da Comissão Própria de Avaliação
 - 1.1 Questionário de final de Unidade Curricular/Módulo,
 - 1.2 Relatório de avaliação dos Facilitadores
 - 1.3 Questionário de avaliação do Internato
2. Reuniões de Final de Unidade com a presença de:
 - 2.1 - Representantes discentes
 - 2.2 - Coordenadores de Componentes Curriculares

3. Unidade de Educação Médica
 - 3.1- Participação da capacitação institucional e externa
 - 3.2- Informação sobre o cumprimento dos prazos estabelecidos pela UEM
4. Recursos humanos
 - 4.1- Dados da formação acadêmica
 - 4.2- Dados da experiência profissional
 - 4.3- Dados da produção docente (pesquisa e extensão)
5. Núcleo de Apoio ao Estudante
6. O próprio docente
7. Ouvidoria

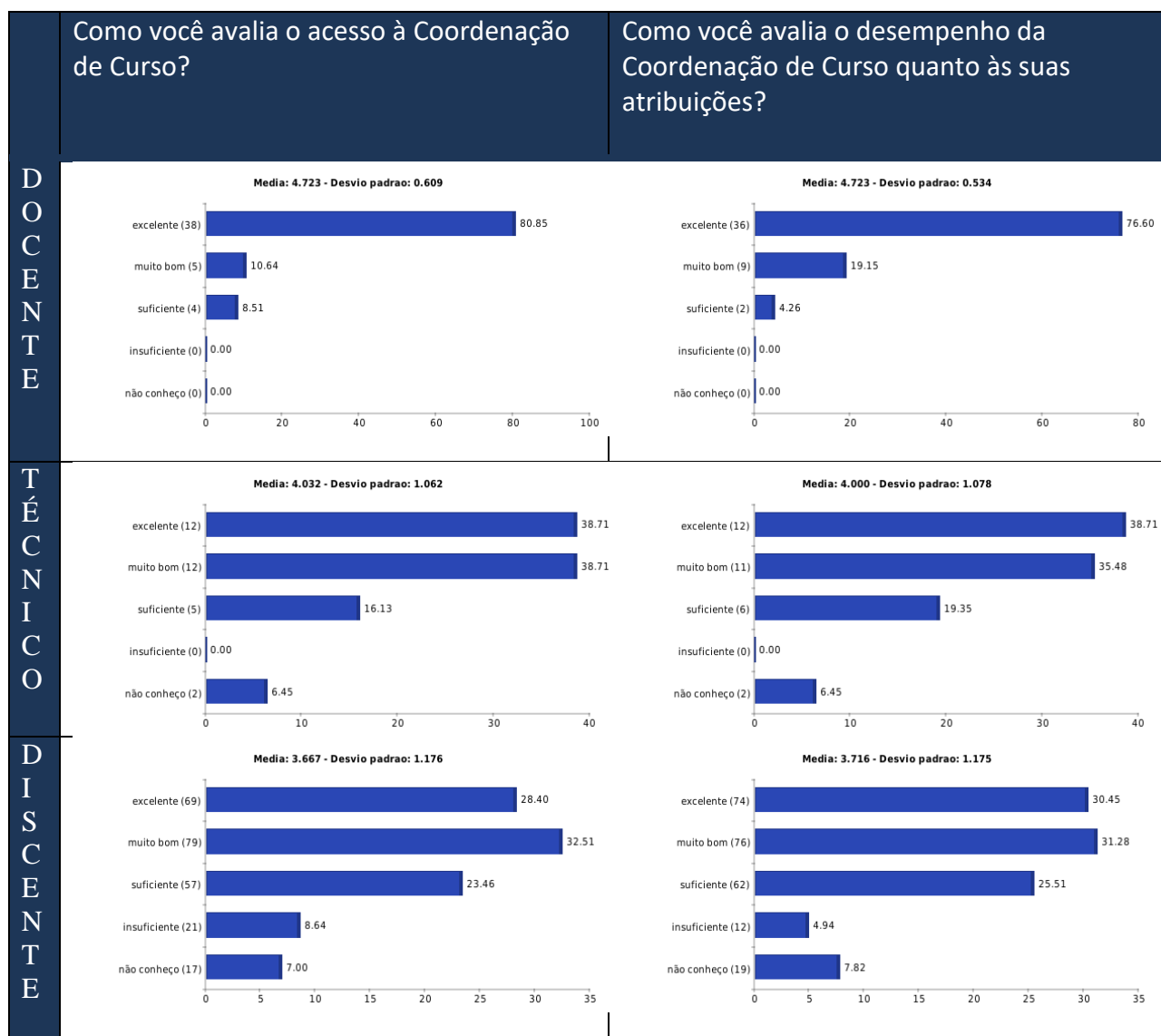
O relatório será apresentado para as diretorias geral, acadêmica e administrativas da Facisb.

Para o próximo ano, o setor de recursos humanos (RH) iniciará um processo de avaliação de desempenho institucional que pretende avaliar todos os funcionários por sua liderança imediata através de um questionário próprio e um momento de devolutiva.

4. AVALIAÇÃO

O acesso e o desempenho do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB, é realizado por toda a comunidade acadêmica, através dos questionários de autoavaliação institucional da responsabilidade da CPA.

Onde se observa que o acesso e o desempenho, é de forma geral considerado Muito Bom/ Excelente.



5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Funções | Ações | Órgão de Apoio e/ou Responsáveis | | | | | | | | | | | | | Periodicidade | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------------|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Exercer a liderança na área de conhecimento do curso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso e NDE; ▪ Manter regularidade de reuniões com UEM e Coordenadores de Componente Curricular; ▪ Coordenar o trabalho do NAPED e organizar a capacitação docente. | Colegiado do Curso NDE NAPED UEM Corpo Docente | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | Permanente |
| Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar da reunião do Conselho Superior; ▪ Representar o curso nas reuniões periódicas com diretoria geral, acadêmica e administrativa; ▪ Representar o Curso tanto internamente (órgãos executivos, colegiados e comissões) como externamente (eventos sociais, congressos, reuniões com gestores da saúde, entre outros). | Conselho Superior | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental e sempre que necessário |
| Promover de forma constante o desenvolvimento e o conhecimento do curso no | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar de congressos e atividades promovidas pela ABEM, como o COBEM; ▪ Promover a participação do corpo docente e discente em eventos e | Diretoria Administrativa Acadêmica e do CPGPE | | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | X | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| âmbito das instituições congêneres e da ABEM | congressos de ensino médico e de áreas médicas diversas. | | | | | | | | | | | |
| Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar de vídeos institucionais; ▪ Orientar às ações de Marketing; ▪ Participar em eventos e entrevistas. | Marketing | | X | X | X | X | X | X | X | X | Permanente |
| Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões individuais com discente; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Coordenar e acompanhar as atividades do NAE; ▪ Acompanhar o relatório anual do perfil do egresso da FACISB. | NAE UEM | | X | X | X | X | X | X | X | X | Permanente |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|------------------|---------------------------------|
| <p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar da revisão do regimento institucional respeitando a lei vigente junto com Diretoria Geral e Acadêmica; ▪ Participar da revisão dos regulamentos do Colegiado, NDE, UEM e do Internato Médico; ▪ Atualizar projeto pedagógico do curso junto ao NDE. | <p>Conselho Superior Diretoria Geral Diretoria Acadêmica Colegiado do Curso Comissão do Internato NDE UEM</p> | <p>X X X X X</p> | <p>X X X X X</p> | <p>Permanente</p> |
| <p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião periódica com o NDE e Colegiado do Curso; ▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular. | <p>Colegiado do Curso NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente</p> | <p>X X X X X</p> | <p>X X X X X</p> | <p>Periodicidade regimental</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|
| PDI e este Regimento Geral | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião periódica com o NDE; ▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular. | NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Periodicidade regimental Permanente |
| Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar relatórios da CPA em relação às salas de aula, equipamentos, laboratórios e hospital simulado; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Gerenciar o ambiente virtual de aprendizagem no Moodle; ▪ Acompanhar o desempenho do sistema gestor e do aplicativo da FACISB. | CPA UEM | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Permanente |
| Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar relatórios da CPA, comissão de acessibilidade e NAE. | CPA Comissão de Acessibilidade NAE | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Permanente |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|-------------------|
| <p>Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião com secretária acadêmica conforme demanda; ▪ Acompanhar relatório da biblioteca em relação ao uso de acervo físico e virtual; ▪ Realizar reunião de final de componente curricular; ▪ Acompanhar relatórios dos coordenadores da pesquisa e da extensão. | <p>Secretaria Acadêmica Biblioteca CPGPE UEM</p> | <p>X X X X X</p> | <p>X X X X X</p> | <p>Permanente</p> |
| <p>Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrar banca avaliadora no processo de admissão de novos docentes; ▪ Organizar as atividades de capacitação docente nas primeiras semanas de admissão; ▪ Realizar avaliação de desempenho após três meses de contratação. | <p>Recursos humanos UEM NAPED</p> | <p>X X X X X</p> | <p>X X X X X</p> | <p>Permanente</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| <p>Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenar, via NDE, atualização dos planos de ensino e planejamento da atualização do acervo da biblioteca; ▪ Supervisionar as agendas dos componentes curriculares; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA e da biblioteca; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Elaborar o novo projeto pedagógico do curso junto ao NDE; ▪ Reavaliação constante do PPC. | <p>Colegiado do curso NDE UEM Corpo docente</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Permanente</p> |
| <p>Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar cópia do PPC no sistema Gestor e área do aluno; ▪ Disponibilizar cópia física na Biblioteca e na Sala dos Docentes; ▪ Discutir aspectos metodológicos do PPC nas capacitações docentes; ▪ Apresentação da metodologia de ensino, missão e políticas institucionais no primeiro componente curricular do primeiro período. | <p>NAPED Biblioteca UEM</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|
| da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adequar documentos institucionais guiado pelos instrumentos do Ministério da Educação; ▪ Coordenar o trabalho do NDE para atualizar o PPC, a matriz do curso e os planos de ensino a legislação vigente visando atender as exigências do Ministério da Educação. | Diretoria geral Diretoria acadêmica Diretoria administrativa Procuradoria institucional CPGPE Colegiado NDE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Permanente |
| Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Acompanhar relatórios da CPA; ▪ Discutir resultados das reuniões de fim de componente curricular com o NDE; ▪ Definir em conjunto com o NDE as modificações necessárias nos planos de ensino e aprendizagem. | NDE UEM | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Permanente |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|-----------|------------|
| Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões para apoio docente conforme demanda; ▪ Promover a capacitação docente garantindo o treinamento de docentes em novas tecnologias; ▪ Promover a capacitação docente para melhorar o uso do ambiente virtual de aprendizagem; ▪ Promover a capacitação docente para uso do sistema gestor. | NAPED UEM Corpo docente | X X X X X X | X X X X X | Permanente |
| Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar o desempenho dos docentes e cumprimento dos prazos na realização de novas questões para as avaliações de conhecimento; ▪ Promover capacitação docente para realização de avaliações de conhecimento; | UEM CPRTQ NAPED | X X X X X | X X X X X | |
| Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular o <i>blueprint</i> das avaliações de conhecimento; ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular a docimologia e o resultado das avaliações de conhecimento; ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular as estações e o resultado das avaliações práticas; | NDE UEM NAPED | X X X X X X | X X X X X | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|------------|
| vistas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem | <ul style="list-style-type: none"> Promover capacitação docente para a produção de estações de avaliação prática; Promover, analisar e divulgar os resultados do teste progresso. | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores; | <ul style="list-style-type: none"> Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB; Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes; Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários; Valorização da iniciação científica na avaliação do desempenho docente; Capacitar docentes para criação de atividades com a finalidade da curricularização da extensão; Apoiar o desenvolvimento de atividades curriculares. | UEM NAPED CPGPE Recursos humanos | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Permanente |
| Garantir a execução de metodologias ativas de aprendizagem | <ul style="list-style-type: none"> Garantir com auxílio do NAPED da capacitação continuada do corpo docente; Monitorizar as atividades docentes garantindo o seguimento das orientações nos planos de ensino e aprendizagem através dos: <ol style="list-style-type: none"> relatórios da CPA; | NAPED CPA UEM NAE | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | <p>2- reuniões de final de componente curricular;</p> <p>3- relatórios do NAE para alunos com baixo desempenho.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar a avaliação de desempenho dos alunos nas atividades do ambiente virtual de aprendizagem; ▪ Acompanhar as presenças dos alunos no sistema gestor e com o apoio da secretaria acadêmica; ▪ Acompanhar o desempenho dos alunos nas avaliações parciais e integradas; ▪ Acompanhar as reuniões da comissão do internato; ▪ Supervisionar as agendas de atividades com o auxílio da UEM. | UEM Secretaria acadêmica | | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | Permanente |
| Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisionar o trabalho da comissão de transferência; ▪ Deliberar sobre dispensa de disciplinas após avaliação dos docentes das áreas envolvidas. | UEM Secretaria acadêmica | | X | X | | | | | X | X | | | | Ao início de cada semestre |
| Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião para acolhimento dos discentes transferidos; ▪ Realizar reuniões individuais ou em grupos para discentes transferidos conforme demanda. | UEM Secretaria acadêmica | | X | X | | | | | X | X | | | | Ao início de cada semestre |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------|-----------|------------|
| Convocar e presidir reuniões com o corpo docente | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões com o corpo docente para orientações conforme demanda; ▪ Realizar reuniões individuais ou em pequenos grupos com os docentes conforme demanda. | UEM Recursos humanos | X X X X X | X X X X X | Permanente |
| Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar espaço na agenda para apoio discente e docente. | UEM | X X X X X | X X X X X | Permanente |
| Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar espaço na agenda para reuniões de apoio docente e discente. | UEM | X X X X X | X X X X X | Permanente |
| Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a contratação de profissional para produção e edição de vídeos; ▪ Apoiar ações de melhorias estruturais e técnicas no estúdio de gravação da instituição; ▪ Estimular docentes e discentes na produção de material didático; | CPGPE UEM Marketing Recursos humanos | X X X X X X | X X X X X | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB; ▪ Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes; ▪ Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários. | | | | | | | | | | | |
| Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos; | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimular trabalho em grupo do corpo docente guiado pela potencialidade de cada docente; ▪ Realizar reuniões de fim de unidade com participação dos coordenadores dos componentes curriculares; ▪ Discutir no NDE as demandas levantadas nas reuniões de fim de unidade, relatórios da CPA e do NAE; ▪ Garantir a conferência das agendas dos componentes curriculares pela UEM. | NDE UEM CPA | | | | | | | | | | Permanente |
| Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular e com equipe da biblioteca a bibliografia descrita no plano de ensino; ▪ Produzir junto com o NDE o plano de adequação do acervo; | NDE UEM Diretoria administrativa Biblioteca | | | | | | | | | | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|--|
| <p>compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhar o plano de adequação de acervo para a diretoria administrativa para aquisição dos livros; ▪ Orientar a UEM no ajuste da bibliografia nos planos de ensino. | | | | | | | | | | | |
| <p>Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimular a atualização do Currículo <i>Lattes</i> pelo corpo docente; ▪ Auxiliar na gestão de recursos humanos; ▪ Criar e atualizar o plano de potencialidade docente. | <p>Recursos humanos</p> | <p>X X X X X X X</p> | | | | | | | | <p>Permanente</p> | |
| <p>Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião semanal com a diretoria geral, acadêmica e administrativa. | <p>Diretoria geral Diretoria administrativa Diretoria acadêmica</p> | <p>X X X X X X X</p> | | | | | | | | <p>Permanente</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| vinculados aos processos sob sua responsabilidade; | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Situação da ação.

| | |
|-----------|--|
| Prevista | Significa que a ação não iniciou, mas será incluída no próximo plano |
| Iniciada | Significa que a ação foi iniciada e que o seu devido andamento será incluído no planejamento do ano seguinte |
| Concluída | Significa que a ação foi executada e concluída |
| Cancelada | Significa que a ação não será mais executada, sendo excluída do planejamento seguinte |

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O fato de o Coordenador do Curso de Medicina da FACISB ser contratado em regime de tempo integral (quarenta horas semanais) proporciona uma dedicação mais ampla ao desenvolvimento do curso, o que possibilita atender às demandas existentes, incluindo a gestão do curso, a interação com professores e alunos, além da participação em colegiados e redes de colaboração.

O plano de ação, devidamente documentado e compartilhado, orienta as atividades realizadas e os indicadores de desempenho da coordenação, que são acessíveis e públicos.

Os diversos indicadores, obtidos por meio de avaliações internas e externas, permitem uma análise mais detalhada da gestão do curso de Medicina, bem como do corpo docente, assegurando uma administração mais eficaz.

Dessa forma, foi constatado que o plano de ação elaborado pelo Coordenador do Curso de Medicina da FACISB foi devidamente executado.