



2024

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO COORDENADOR DE CURSO



Elaboração

Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Ricardo Filipe Alves da Costa

Fabiana Albani Zambuzi Roberto

Gabriel Sgrignoli Mello

Patricia Alves Silva

Alice Ornellas Ferrari

Ana Carolina Russo dos Reis

Maria Augusta Lopes Vilarinho

Maria Aparecida Silva Crispim

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. AVALIAÇÃO CPA	4
3. CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO	6
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	24

1. INTRODUÇÃO

Este relatório elaborado pela CPA tem como objetivo avaliar a percepção da comunidade acadêmica em relação ao desempenho do Coordenador de Curso de Medicina e o cumprimento do Plano de Ação do Coordenador, tendo por base os questionários de autoavaliação institucional de 2024 e o plano de ação do coordenador de curso de 2024.

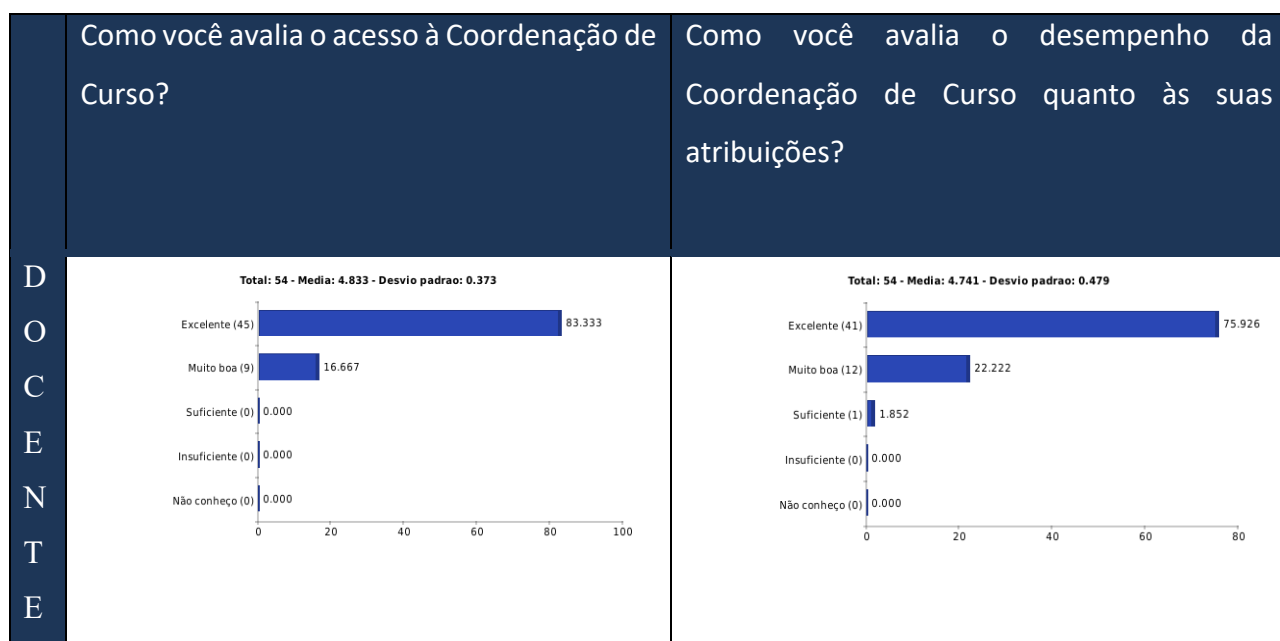
Salientamos que no período de 28/03 a 02/09 de 2024, essa responsabilidade foi da vice-coordenadora, Dra. Vânia Soares de Oliveira e Almeida Pinto.

Este relatório depois de finalizado será disponibilizado para o Coordenador de Curso onde os dados serão acrescentados ao Relatório do Coordenado de Curso.

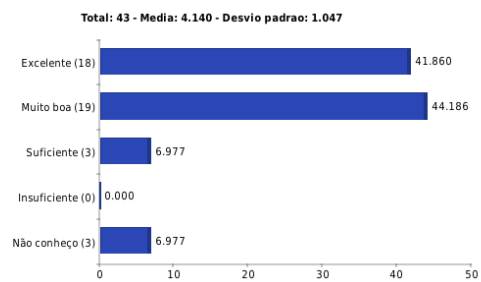
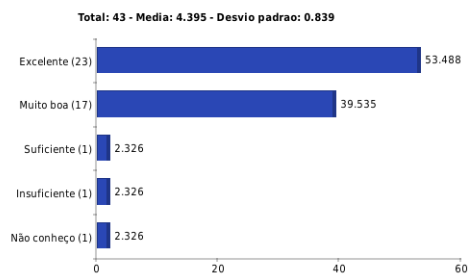
2. AVALIAÇÃO CPA

O acesso e o desempenho do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB, é realizado por toda a comunidade acadêmica, através dos questionários de autoavaliação institucional da responsabilidade da CPA.

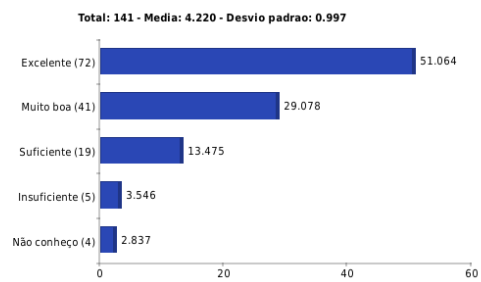
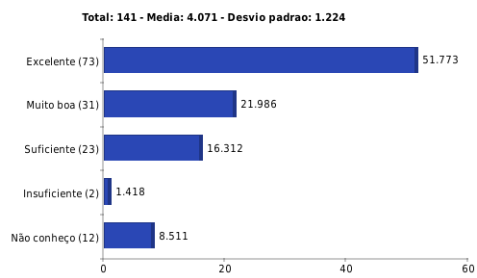
Onde se observa que o acesso e o desempenho, é de forma geral considerado Muito Bom.



T
É
C
N
I
C
O



D
I
S
C
E
N
T
E



3. CUMPRIMENTO DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis													Periodicidade
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Exercer a liderança na área de conhecimento do curso	- Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso e NDE; - Manter regularidade de reuniões com UEM e Coordenadores de Componente Curricular; - Coordenar o trabalho do NAPED e organizar a capacitação docente.	Colegiado do Curso NDE NAPED UEM Corpo Docente		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição	- Participar da reunião do Conselho Superior; - Representar o curso nas reuniões periódicas com diretoria geral, acadêmica e administrativa; - Representar o Curso tanto internamente (órgãos executivos, colegiados e comissões) como externamente (eventos sociais, congressos, reuniões com gestores da saúde, entre outros).	Conselho Superior		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário
Promover de forma constante o	Participar de congressos e atividades promovidas pela ABEM, como o COBEM;	Diretoria Administrativa		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

		NDE UEM													
Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no	- Realizar reunião periódica com o NDE e Colegiado do Curso; - Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente; - Acompanhar os relatórios da CPA; - Realizar reuniões de final de componente curricular.	Colegiado do Curso NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente													Periodicidade regimental
				X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	

[illegible]

pela sua constante atualização	- Realizar reuniões de final de componente curricular; - Elaborar o novo projeto pedagógico do curso junto ao NDE; - Reavaliação constante do PPC.														
Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as	- Disponibilizar cópia do PPC no sistema Gestor e área do aluno; - Disponibilizar cópia física na Biblioteca e na Sala dos Docentes; - Discutir aspectos metodológicos do PPC nas capacitações docentes; - Apresentação da metodologia de ensino, missão e políticas institucionais no primeiro componente curricular do primeiro período.	NAPED Biblioteca UEM													
			X	X				X		X	X			X	

do processo ensino-aprendizagem																	
Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;	- Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB; - Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes; - Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários; - Valorização da iniciação científica na avaliação do desempenho docente; - Capacitar docentes para criação de atividades com a finalidade da curricularização da extensão; - Apoiar o desenvolvimento de atividades curriculares.	UEM NAPED CPGPE Recursos humanos		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		Permanente	
Garantir a execução de metodologias ativas de aprendizagem	- Garantir com auxílio do NAPED da capacitação continuada do corpo docente; - Monitorizar as atividades docentes garantindo o seguimento das orientações nos planos de ensino e aprendizagem através dos: - relatórios da CPA;	NAPED CPA UEM NAE	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		Permanente	

Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação	- Realizar reunião para acolhimento dos discentes transferidos; - Realizar reuniões individuais ou em grupos para discentes transferidos conforme demanda.	UEM Secretaria acadêmica		X	X					X	X				Ao início de cada semestre
Convocar e presidir reuniões com o corpo docente	- Realizar reuniões com o corpo docente para orientações conforme demanda; - Realizar reuniões individuais ou em pequenos grupos com os docentes conforme demanda.	UEM Recursos humanos		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes	Disponibilizar espaço na agenda para apoio discente e docente.	UEM		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Atuar como mediador nos casos de conflitos	Disponibilizar espaço na agenda para reuniões de apoio docente e discente.	UEM		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

Curriculares e Módulos;	Garantir a conferência das agendas dos componentes curriculares pela UEM.														
Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a atualização da obra e o quantitativo de exemplares	- Discutir com os coordenadores de componente curricular e com equipe da biblioteca a bibliografia descrita no plano de ensino; - Produzir junto com o NDE o plano de adequação do acervo; - Encaminhar o plano de adequação de acervo para a diretoria administrativa para aquisição dos livros; - Orientar a UEM no ajuste da bibliografia nos planos de ensino.	NDE UEM Diretoria administrativa Biblioteca													Permanente
			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;																			
Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;	- Estimular a atualização do Currículo <i>Lattes</i> pelo corpo docente; - Auxiliar na gestão de recursos humanos; - Criar e atualizar o plano de potencialidade docente.	Recursos humanos		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		Permanente		
Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos	Realizar reunião semanal com a diretoria geral, acadêmica e administrativa.	Diretoria geral Diretoria administrativa Diretoria acadêmica															Permanente		
				X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X				

processos sob sua responsabilidade;															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Situação da ação.

Prevista	Significa que a ação não iniciou, mas será incluída no próximo plano
Iniciada	Significa que a ação foi iniciada e que o seu devido andamento será incluído no planejamento do ano seguinte
Concluída	Significa que a ação foi executada e concluída
Cancelada	Significa que a ação não será mais executada, sendo excluída do planejamento seguinte

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O fato do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB ser contratado em regime integral (quarenta horas semanais de atividades) permite que este tenha uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, permitindo o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com docentes, discentes e representatividade nos colegiados e órgãos.

O Plano de ação documentado e compartilhado que norteia o desenvolvimento das atividades por ele desenvolvidas e os indicadores disponíveis e públicos em relação ao desempenho da Coordenação.

Os vários indicadores, resultantes do processo de avaliação interna e externa permitem fazer uma avaliação e gestão do Curso de Medicina, assim como do corpo docente permitindo uma gestão mais eficiente do curso.

Assim foi possível observar que o plano de ação proposto pelo Coordenador de Curso de Medicina da FACISB foi cumprindo.