



2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES COORDENADOR DE CURSO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – Coordenador de Curso

PERÍODO: 2024

No período de 28/03 a 02/09 de 2024 a responsabilidade foi da vice-coordenador Dra. Vânia Pinto.


AUTOR: Gustavo Frezza

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
1.1. Perfil do Coordenador de Curso.....	1
1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior	1
1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica	2
2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO	3
3. DESENVOLVIMENTO	6
3.1.1. Reuniões da Diretoria.....	7
3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU)	7
3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso	9
3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	9
3.1.5. Reuniões da Coordenação do Internato.....	10
3.1.6. Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde (CEPIS).....	10
3.1.7. Reuniões da UEM	10
3.1.8. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo	11
3.1.1. Reuniões do NAPED	12
3.1.2. Reuniões com docentes	12
3.1.2.1. Reuniões com discentes e/ou pais.....	15
3.1.3. Reuniões Administrativas	15
3.1.4. Reuniões CPRAP	15
3.2. Administração da potencialidade do corpo docente	16
3.3. Realizações no ano de 2024:	17
4. AVALIAÇÃO	21
5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	22
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36

1. INTRODUÇÃO

1.1. Perfil do Coordenador de Curso

	<p>Nome: Gustavo Frezza Data de nascimento: 28/01/1979 Cargo FACISB: Coordenador do Curso de Medicina Carga horária: 40h Titulação: Doutor</p>
---	---

Graduado: Medicina. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, FMRP-USP, Brasil. 1997 – 2002.

Especialista: Residência médica em Clínica Médica. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2003 – 2004.

Residência médica em Nefrologia. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2005 – 2006;

Doutor: Clínica Médica. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP, FMRP-USP, Brasil. Título: "Receptor de Glicocorticoide e Perfil de Citocinas na Sensibilidade aos Glicocorticoides em Pacientes em Hemodiálise". Ano de obtenção: 2012.

1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior

Mês e ano de início (mm/aaaa)	Mês e ano de término (mm/aaaa)	Instituição	Cidade/Estado	Atividade Desenvolvida	Tempo Total (em anos)
01/2008	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Coordenação do estágio do internato (sexto ano do curso médico da FMRP-USP) na divisão de emergência. Ministrava aulas teóricas e práticas para o sexto ano com temas de emergências. Aulas para alunos do terceiro ano do curso médico na disciplina de nefrologia com o tema lesão renal aguda. Elaboração de questões para avaliações teóricas dos alunos do terceiro ano de nefrologia.	11
2012	2018	Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Atuava no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP orientando o atendimento dos alunos do 5º ano do curso de Medicina da FMRP-USP na Disciplina RCG 0513 - Estágio em Emergência e Traumatologia. Ministra aulas teóricas, em que são discutidos os	

				seguintes casos clínicos: - Asma Brônquica - DPOC - Litíase Renal - Infecção do Trato Urinário - Dor Torácica na Emergência - Acidente Vascular Encefálico - Crise Convulsiva na Emergência - Cefaleia na Emergência - Diarreia Aguda - Dor Abdominal - Infecções de Pele Ministra também as seguintes aulas práticas: - Fibrilação Ventricular - Atividade Elétrica sem Pulso - Taquicardia Estável e Instável - Choque Circulatório - Acesso Venoso Central. Além disso, realiza as avaliações teóricas do curso.	
02/2013	01/2014	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Preceptor da Residência Médica em Clínica Médica do HCFMRP-USP.	
02/2014	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Preceptor da Residência Médica em Nefrologia do HCFMRP-USP.	
07/2015	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Membro da Comissão Assessora ao Programa de Residência Médica do Departamento de Clínica Médica	
08/2018	atual	Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata.	Barretos/ SP	Atua nos módulos de Habilidades Médicas, Atenção às Necessidades em Saúde I, II e III, Atenção ao Paciente Crítico.	
03/2021	atual	Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata.	Barretos/ SP	Coordenador do Curso de Medicina; Presidente do NDE e Colegiado do Curso de Medicina da FACISB	

1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica

Mês e ano de início (mm/aaaa)	Mês e ano de término (mm/aaaa)	Instituição	Cidade/ Estado	Atividade Desenvolvida	Tempo Total (em anos)
2003	2005	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Residente em Clínica Médica	15
2005	2007	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Residente em Nefrologia	
2007	2011	Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas, HSP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Médico Assistente no setor de Hemodiálise. Interconsulta de nefrologia no Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas	
2008	2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Trabalhou por 6 anos (2008-2013) na Unidade de Emergência do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto -	

				USP (HCFMRP-USP), atuando como médico assistente responsável pela enfermagem de Clínica Médica, orientando alunos de graduação do 6º ano de Medicina da FMRP-USP e médicos residentes de Clínica Médica, Psiquiatria, Neurologia e Medicina de Família do HCFMRP-USP. Desde 2010, é responsável pela equipe de Nefrologia da Unidade de Emergência do HCFMRP-USP, orientando residentes de Nefrologia do HCFMRP-USP. Em outubro de 2013, passou também a atuar no HCFMRP-USP - Campus junto à Divisão de Nefrologia do Departamento de Clínica Médica, onde atuava no Setor de Hemodiálise com pacientes com Doença Renal Crônica e nos ambulatórios de Diálise Peritoneal, Uremia, Nefrologia Geral, Glomerulopatia, Hipertensão Arterial Resistente e Hemodiálise. Era também preceptor da Residência Médica em Nefrologia de 02/2014 a 02/2019.	
2012	2018	Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Médico Assistente - Atua no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP com discentes da FMRP-USP e residentes do HCRP-USP.	

2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação de Curso constitui órgão executivo da Administração da FACISB e vincula-se administrativa e pedagogicamente à Diretoria Acadêmica.

O Coordenador de Curso é indicado pelo Diretor Acadêmico e designado pelo Diretor Geral.

Conforme art. 26 do Regimento Institucional e o item 2.4.2 do Projeto Pedagógico do Curso, compete ao Coordenador de Curso:

a) Na sua função política:

- I. Exercer a liderança na área de conhecimento do curso;
- II. Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição;

- III. Promover de forma constante o desenvolvimento e o conhecimento do curso no âmbito das instituições congêneres e da ABEM;
- IV. Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso;
- V. Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído.

b) Na sua função gerencial

- I. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes;
- II. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no PDI e este Regimento Geral;
- III. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso;
- IV. Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso;
- V. Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso;
- VI. Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso;
- VII. Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.

c) Na sua função acadêmica:

- I. Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização;
- II. Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações

- da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES;
- III. Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso;
 - IV. Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias;
 - V. Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares;
 - VI. Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ);
 - VII. Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
 - VIII. Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;
 - IX. Orientar a implementação de metodologias ativas de aprendizagem;
 - X. Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes;
 - XI. Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente;
 - XII. Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação;
 - XIII. Convocar e presidir reuniões com o corpo docente;
 - XIV. Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;
 - XV. Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes;
 - XVI. Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;
 - XVII. Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos;
 - XVIII. Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a

atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;

- XIX. Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;
- XX. Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;
- XXI. Exercer outras atribuições compatíveis com a função.

3. DESENVOLVIMENTO

O coordenador do Curso da FACISB realiza uma série de atividades para contemplar com suas obrigações regimentais:

- Reuniões de Diretoria;
- Reuniões do Conselho Superior;
- Reuniões do Colegiado de Curso;
- Reuniões do NDE;
- Reuniões da Coordenação do Internato;
- Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde;
- Reuniões da UEM;
- Reuniões de final da Unidade Curricular/Módulo;
- Reuniões do NAPED;
- Reuniões de Apoio ao Docente;
- Reunião de Apoio ao Discente;
- Reunião com pais de discentes.

3.1.1. Reuniões da Diretoria

Data	Pauta
30/01/2024	1- Troca de bibliotecária; 2- Sala de prescrição no 4º andar da Santa Casa; 3- Placas na FACISB; 4- Processo de credenciamento.
27/02/2024	1- Simulação MEC; 2- Placas na FACISB; 3- Acessibilidade dos discentes; 4- Financiamento da Extensão; 5- Acessos biblioteca virtual; 6- Computadores salas dos docentes período integral.
05/03/2024	1-Simulação de credenciamento do curso.
19/03/2024	1- Melhoras na infraestrutura da faculdade e incluindo o hospital simulado. (Solicitação de melhorias na acessibilidade da IES).
17/09/2024	1. Discussão da agenda da visita do MEC 2. Apresentação do vídeo institucional e Simulação de reunião de abertura para o credenciamento MEC
15/10/2024	1. Assinatura minuta Algarve 2. Parceria UFF 3. Visita Bolívia 4. Dificuldades Compras/manutenção: Ar condicionado (NAPI, sala 1, LANAT/LANATEC) 5. IC externo 6. <i>Feedback</i> avaliação MEC 7. Resposta de ouvidoria 8. Colocar quadro com camiseta da discente falecida (Giovanna Mathias Pereira Rubio) 9. Doação de bonecos para treinamento de intubação para o SAMU
22/10/2024	1. Atualizações sobre o PDI 2. Colação de grau T9 – 29/11 3. Valor da matrícula constar no site 4. AMEE
29/10/2024	1. Atividades acadêmicas no Hospital de Amor Nossa Senhora 2. Dra. Silva (Cardiologista) 3. Atualizações do PDI 4. Proposta Canvas EXP x Moodle 5. Visita a nova área da tele saúde do HA
05/11/2024	1. PDI
12/11/2024	1. Demandas dos discentes e docentes (PDI) 2. Projeto Fellow
19/11/2024	1. Viagem de representantes da Facisb para a Bolívia 2. Atualizações PDI
03/12/2024	1. Verba projeto discente Yohan 2. Proposta de publicação de livro de Córdio e ortop - discentes (Gabriel Viana, Giovani Facchina e Bruno Lauro) 3. Nota de discente

3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU)

Tabela 2. Lista de reuniões do CONSU durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Duração
12/03/2024	1. Eleição e Recondução dos membros do Conselho Superior 2. Apreciação e homologação da atualização do Regulamento PIC/ITEC - v10 3. Apreciação e homologação da atualização do Regulamento PIP v4 4. Apreciação e homologação do Regulamento da Comissão Permanente de Processos Seletivos 5. Apreciação e homologação do Regulamento do Repositório Institucional - v1- 2024 6. Apreciação e homologação do Regulamento do Programa Institucional de Inovação Tecnológica Master (Programa Piti Master)	2 h
1ª Reunião ordinária do CONSU	7. Apreciação e homologação da Extinção dos cursos de Pós Graduação lato sensu 8. Apreciação e homologação da Atualização do Regulamento de Nivelamento 9. Apreciação e homologação da Atualização do Regulamento NAE 10. Apreciação e homologação da atualização do Regulamento e o site da ouvidoria 11. Apreciação e homologação da atualização do Regulamento da Comissão Permanente de Sustentabilidade e Meio Ambiente	

12. Apreciação e homologação do Regulamento da Brigada de Incêndio - versão 1	
26/10/2024 3ª Reunião ordinária do CONSU	<p>1. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópicos: 1. Apresentação - 2. Processo de Construção do PDI 3. Perfil Institucional</p> <p>2. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 7. Valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural</p> <p>3. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 8. Acessibilidade e Inclusão</p> <p>4. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 9. Políticas de Internacionalização</p> <p>5. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 10. Comunicação com a Sociedade</p> <p>6. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 11. Corpo Docente e Técnico Administrativo da Instituição</p> <p>7. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 12. Corpo Discente</p> <p>8. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 13. Políticas de Gestão e Organização Administrativa</p> <p>9. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 14. Infraestrutura Física e Instalações Acadêmicas</p> <p>10. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 14.5. Laboratórios</p> <p>11. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 14.6. Biblioteca</p> <p>12. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 14.7. Base Tecnológica</p> <p>13. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 15. Planejamento e Avaliação</p> <p>14. Referendar a resolução ad referendum, nº 20.2024, aprovando a atualização do Projeto Pedagógico do curso de graduação em Medicina</p> <p>15. Eleição e Recondução dos membros do Conselho Superior</p>
10/12/2024 4ª Reunião ordinária do CONSU	<p>1. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4.2. Perfil do egresso</p> <p>2. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4. Projeto Pedagógico Institucional (PPI)</p> <p>3. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4.4. Políticas de ensino</p> <p>4. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4.4.3. Programa de Graduação</p> <p>5. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4.5. Políticas de Pesquisa, de Iniciação Científica, de Inovação Tecnológica e de Desenvolvimento Artístico e Cultural</p> <p>6. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 4.6. Políticas de Extensão</p> <p>7. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 6. Desenvolvimento Econômico e Responsabilidade Social</p> <p>8. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional - 2025/2029 - Tópico: 3. Perfil Institucional</p> <p>9. Apreciação e homologação do Regulamento CIPAA - versão 03.2024</p> <p>10. Apreciação e homologação do Regulamento da Comissão Disciplinar Discente - Versão 3</p>
17/12/2024 1ª Reunião extraordinária do CONSU	<p>1. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica – 5.1. Seleção de conteúdos e elaboração dos currículos</p> <p>2. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica – 5.2. Estratégias Pedagógicas Nas Unidades Curriculares</p> <p>3. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica – 5.3. Atividades Complementares - 5.4. Atividades Práticas</p> <p>4. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica – 5.5. Estágio supervisionado - Internato Médico</p> <p>5. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica – 5.6. Processo de Avaliação do Ensino-Aprendizagem</p> <p>6. Apreciação e homologação do PDI-2025/2029-Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica- 5.7. Planejamento e execução do trabalho docente - 5.8. Avanços tecnológicos na oferta educacional-5.8.1. Avanços Tecnológicos no Processo de Ensino-Aprendizagem</p> <p>7. Apreciação e homologação do PDI-2025/2029-Tópicos: 5. Organização Didático-Pedagógica- 5.8.1.2. Ambiente Virtual de Aprendizagem-5.8.1.3. Ambientes de ensinoaprendizagem-5.8.2. Avanços Tecnológicos para a Pesquisa e a Extensão</p> <p>8. Apreciação e homologação da atualização do Organograma Institucional da FACISB versão 2024/2</p>

3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso

Tabela 3. Lista de reuniões do Colegiado de Curso, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Duração
29/02/2024 1ª Reunião Ordinária	1. Requerimento da discente Giovanna da Silva Pires (relatora - discente Alice Ferrari) 2. Sugestão de unificação dos conteúdos de pediatria	1:00 h
28/03/2024 1ª Reunião Extraordinária	1. Unificação dos conteúdos de pediatria em unidade curricular específica 2. Divulgação dos resultados da CPA sobre o Colegiado do curso.	1:00 h
09/09/2024 3ª Reunião Ordinária	1. Atualização do PPC (Cargas horárias e produções docentes) 2. Melhor data e horário para reunião do Colegiado do curso 3. Apresentação dos novos membros do Colegiado	1:00 h
09/12/2024 4ª reunião ordinária do Colegiado de Curso	1. Relatoria da discente Kellen de Picoli Alexandre Valente 2. Aproveitamento de nota da prova ABEM (Relatora: Eduarda Piccart Girardi de Oliveira) 3. Balanço semestral / anual do Colegiado do curso	1:00 h

3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Tabela 4. Lista de reuniões do NDE, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Duração
05/02/2024 1ª Reunião ordinária NDE	1 - Plano de ensino – 0043 – Saúde do adolescente 2 - Plano de ensino e bibliografia de Habilidades Médicas III 3 - Planejamento semestral	2:00 h
26/02/2024 2ª Reunião Ordinária do NDE	1 – Planejamento semestral 2 – Relatório de acompanhamento dos egressos 3 – Mudanças nas Ucs do 4º ano	2:00 h
11/03/2024 3ª Reunião Ordinária do NDE	1 – Optativas 2º semestre 2 – Biblioteca	2:00 h
25/03/2024 4ª Reunião Ordinária do NDE	1 – Apresentação tabela de evidência temática 2 – Planos de ensino ISCS I, II e III 3 – Bibliografia de Habilidades Médicas Informe	2:00 h
02/09/2024 1ª Reunião extraordinária	1ª PPC 2024 2ª Planos de ensino (Sistema Teg. E Aparelho Locomotor – Urgências Emerg. Regionais – Saúde Mental – Saúde da Criança)	2:00 h
09/09/2024 12ª Reunião Ordinária do NDE	- PPC 2024; - Plano de ensino de Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor; - Plano de ensino de Saúde da Criança; - Plano de ensino de Saúde Mental; - Plano de ensino de Urgências e Emergências Regionais.	2:00 h
23/09/2024 13ª Reunião Ordinária do NDE	- Plano de ensino ISCS VII - Relatório de adequação do acervo	2:00 h
07/10/2024 14ª Reunião Ordinária do NDE	1- Descrever as competências nos planos de ensino 2- Biblioteca 3- Estágio curricular supervisionado 4- Ajuste no perfil do egresso (loco-regional) 5- Relatório HM II - Acessibilidade e Adaptações	2:00 h
21/10/2024 15ª Reunião Ordinária do NDE	1- Plano de ensino de Sistema Nervoso e Sensorial Apresentação de proposta das competências (plano de ensino)	2:00 h
04/11/2024	1- Competências	2:00 h

16ª Reunião Ordinária do NDE		
18/11/2024	1- Plano de ensino de ISCS I	
17ª Reunião Ordinária do NDE	2- Plano de Atualização do acervo (PDI)	2:00 h
	3- Projeto de extensão curricularizada HM I 2025	
02/12/2024	1- Plano de ensino de Emergências da Criança	
18ª Reunião Ordinária do NDE	2- Plano de ensino de Saúde da Família II e III	2:00 h
16/12/2024	1- Plano de ensino - 0107 - Sistema respiratório (3º ano)	
19ª Reunião Ordinária do NDE	2- Alterações de bibliografias ISCS I, II, III, IV, V, VI	2:00 h
	3- Análises propostas NERSON	
	4- Plano de ensino de IESCS VII e VIII	
18/12/2024	1- Proposta de extensão curricularizada ISCS 5	
20ª Reunião ordinária NDE	2- Proposta de extensão curricularizada ISCS 6	2:00 h
	3- Bibliografias ISCS I, II III, IV, V e VI	

3.1.5. Reuniões da Coordenação do Internato

Tabela 5. Lista de reuniões da Coordenação do Internato, durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Duração
3ª Reunião Ordinária	1- Avaliação MiniCex no Sistema Gestor. 2- Estações OSCE 6º ano.	1h30m
01/04/2024		
6ª Reunião Ordinária	1. Requerimento Gabriela Chioli Boer; 2. MiniCex; 3. Uso de computadores na sala da Facisb – Santa Casa; 4. Realinhamento de temas OSCE 5º ano;	1h30m
13/05/2024		
11ª Reunião Ordinária	1. Contratação de Preceptores; 2. Remuneração de Preceptoría – Hospital Regional de Bebedouro (Professora Denise) 3. Comportamento discente nos estágios 4. Reunião eletivo	1h30m
16/09/2024	5. Simulado 6. OSCE 6º ano	
14/10/2024	1. Macacão SAMU (termo); 2. Dúvidas sobre as questões do simulado; 3. Dúvidas sobre o OSCE;	1h30m
13ª Reunião Ordinária	4. OSCE 5º ano; 5. Obrigatoriedade ou não do eletivo participar do teste progresso.	
09/12/2024	1. Temas TBL 5º e 6º ano. 2. Aproximação Preceptoría Internato 3. Faltas em Clínica Médica	2h
16ª Reunião Ordinária		

3.1.6. Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde (CEPIS)

Tabela 6. Lista de reuniões do CEPIS, durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Duração
07/03/2024	Reunião da Comissão do Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão	2:00h
12/09/2024	Reunião da Comissão do Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão	2:00h

3.1.7. Reuniões da UEM

Tabela 7. Lista de reuniões ordinárias entre os membros da UEM, durante o ano de 2024.

Data	Pauta	Participantes	Carga horária
05/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panorama fixo segundo semestre 2. Datas de início e término das UCs de 2024.2 3. Documentos MEC – UEM Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
22/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo de requerimento discente 2. Questionário NAE 3. Organização do moodle Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
28/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dependências 2º semestre Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
07/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atividades HM (Cenários e atores) 2. Internet do Hospital Simulado Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
13/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finalização do requerimento docente 2. Fluxos RH e mudanças nas agendas docentes Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
22/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Computadores LACIS Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
27/03/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liberação de visitantes na Facisb 2. Compra de SSD para os computadores 3. Curso de BLS da T14 Informativos 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
15/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimento de aluno Murilo Zepponi 2. Pedido de prova substitutiva 3. Extensão Curricularizada 4. Documentos avaliação 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
22/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orçamento UEM 2. Regulamento UEM 3. Progressões 2025 (Viviane) 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
29/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta de optativa matriz antiga 2. Avaliação optativas matriz nova 3. Avaliação da extensão – Gestor 4. Carga horário ISCS 4 (teórica/prática) 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
05/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendas 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
26/11/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teste de progresso (prof. Lucas) 2. Questões de histologia na prova prática de sistema urinário 3. REC optativas 4. Lançamento atestado – Secretaria 5. Arquivos provas práticas 6. Integrada Reposição_1ºP 7. Alunos que vão para o 3ºano – matriz nova 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
02/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fluxo reposições; 2. Planos de Ensino; 3. Agendas 2025/1; 4. Teste de progresso; 5. DP de Infecções, infestações e suas repercussões sistêmicas; 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
10/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendas pendentes 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
17/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ato nomeação dos coordenadores de UC/Módulo 2. Pediatria Internato/Extensão 3. Representante de turma 4ºP 4. Agendas 2025/1 	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h

3.1.8. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo

Tabela 8. Lista de reuniões de apoio ao Coordenador de Curso, com participação da UEM, durante o ano de 2024.

Data	Pauta	Carga horária
07/02/2024	Sistema Hematopoiético 2023/2	2:00h
20/02/2024	IESCS 2023-2	2:00h
20/02/2024	Habilidades Médicas IV	2:00h
22/02/2024	Studium Generale 4º ao 8º	2:00h
26/02/2024	Suporte Avançado de Vida e Emerg.Cirúrgicas 23/2	2:00h
05/03/2024	ISCS II - 2023/2	2:00h
14/03/2024	Medicina Baseada em Evidências	2:00h
27/03/2024	Neoplasias	2:00h
28/10/2024	Sistema Circulatório	2:00h
01/11/2024	Saúde da Criança 2024/1	2:00h
01/11/2024	Processos de Agressão, Adap. e Adoecimento	2:00h
01/11/2024	Sistema Respiratório	2:00h
05/11/2024	Saúde da Mulher 2024/2	2:00h
12/11/2024	Sistema Tegumentar e Locomotor	1:30h
14/11/2024	Mecanismos Integrados de Defesa	2:00h
14/11/2024	Sistema Reprodutor e Ciclo Vital	2:00h
14/11/2024	Extensão III	2:00h
26/11/2024	Infecção, Infestação e suas Repercussões Sistêmicas	1:30h
28/11/2024	Sistema Respiratório	1:30h
11/12/2024	Sistema Nervoso e Sensorial	1:00h
16/12/2024	Suporte Avançado de Vida, Emergências Clínicas e Emergências Cirúrgicas	1:00h
18/12/2024	UC Libras	1:00h
18/12/2024	Saúde Jovem Adulto 2024/2	1:00h

3.1.1. Reuniões do NAPED

Tabela 9. Lista de reuniões do NAPED, durante o ano de 2024.		
Data	Pauta	Carga horária
18/10/2024	Organização da capacitação docente 2025/1	2:00h
09/12/2024	Fechamento dos temas da capacitação docente 2025/1	2:00h

3.1.2. Reuniões com docentes

Tabela 10. Lista de reuniões de apoio ao docente	
Data	Reunião
25/01/2024	Reunião com prof. Ênio
25/01/2024	Reunião com prof. Daniel Moreira
29/01/2024	Reunião com profa. Céline
29/01/2024	Reunião com profa. Lorena
30/01/2024	Reunião com profa. Rosimeire
31/01/2024	Reunião com a profa. Daniele
31/01/2024	Reunião com profa. Céline
31/01/2024	Reunião com profa. Gabriela Zaia
08/02/2024	Reunião com profa. Ana Carla Ubinha
08/02/2024	Reunião com prof. Bruno Dantas
19/02/2024	Reunião com a profa. Vânia
19/02/2024	Reunião com profa. Céline
21/02/2024	Reunião com a profa. Luciana
22/02/2024	Reunião com profa Rosimeire
26/02/2024	Reunião com profa. Céline, profa. Letícia, prof. Renato, prof. Ricardo e prof. Lucas

28/02/2024	Reunião com prof. Otávio e profa. Rosimeire
29/02/2024	Reuniao com prof. Ênio
06/03/2024	Reunião com profa. Vânia e profa. Céline
06/03/2024	Reunião com profa. Rosimeire
06/03/2024	Reunião com prof. Brisotti
06/03/2024	Reunião com prof. Wesley
11/03/2024	Reunião com profa. Rosimeire
13/03/2024	Reunião com prof. Manzélio e profa. Luciana
14/03/2024	Reunião com profa. Rosimeire
25/03/2024	Reunião com prof. Marcos Lázaro
25/03/2024	Reunião com profa. Céline
27/03/2024	Reunião com professores e Ana Paula Biondi
20/09/2024	Reunião com profa. Celine
23/09/2024	Reunião com profa. Fabiana - pauta: panoramas fixos
26/09/2024	Reunião com prof. Vinícius - pauta: Atividades Emergência Cirúrgica
08/10/2024	Reunião com profa. Vânia, prof. Marcos e profa. Daniele - Pauta: ISCS
09/10/2024	Reunião com prof. Otávio - pauta: plano de ensino Sistema Nervoso e Sensorial - Nova Matriz
10/10/2024	Reunião com profa. Roberta - pauta: ISCS VI
10/10/2024	Reunião com profa. Céline - pauta: alunos T10 (TORMED)
14/10/2024	Reunião com profa. Daniele - pauta: requerimento discente Murilo - DP - ISCS I
14/10/2024	Reunião com profa. Rosimeire e prof. Brisotti - pauta: Extensão curricularizada
15/10/2024	Reunião profa. Roberta e profa. Rosimeire - pauta: Avaliação de HM2 (Reunião da UEM)
15/10/2024	Reunião com profa. Larissa - pauta: extensão curricularizada
17/10/2024	Reunião com profa. Céline - pauta: PPC 2025
17/10/2024	Reunião com profa. Céline e profa. Rosimeire - pauta: parceria ONG (nefro)
23/10/2024	Reunião com profa. Luciana Jorge - Internato
23/10/2024	Reunião com profa. Gabriela e prof. Harnoldo - pauta: Retomada do estágio presídio de Guariba
25/10/2024	Reunião com profa. Céline, prof. Lucas e profa. Leticia - pauta: estágio docência
01/11/2024	Reunião com profa. Celina e prof. Lucas - pauta: passagem de UC Respiratório para a profa. Celina
01/11/2024	Reunião com a comissão PDI e a Profa. Rosimeire (coordenadora do PAMEC, Extensão e Responsabilidade Social)
06/11/2024	Reunião com a Profa. Aline Junqueira – pauta: Fases dentro do HM
06/11/2024	Reunião com profa. Céline e Ana Paula Biondi – pauta: Planejamento Orçamentário (Laboratórios e Hospital Simulado)
12/11/2024	Reunião com Profa. Rosimeire - pauta: posição sobre campanha – ONG
13/11/2024	Reunião com profa. Céline – pauta: Construção PDI
19/11/2024	Reunião com Prof. Fransergio - pauta: avaliação de desempenho
21/11/2024	Reunião com Prof. Bruno Dantas - pauta: avaliação de desempenho
21/11/2024	Reunião com profa. Céline - pauta: consenso da avaliação de desempenho
22/11/2024	Reunião com Profa. Ana Bacchiega - pauta: avaliação de desempenho
22/11/2024	Reunião com Profa. Vânia - pauta avaliação de desempenho
22/11/2024	Reunião com Prof. Luiz Augusto Beltramin - pauta: avaliação de desempenho
22/11/2024	Reunião com profa. Rosimeire pauta: NAE
22/11/2024	Reunião com Prof. Eduardo - pauta avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião Profa. Leticia - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Profa. Gisele - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Profa. Maria Luiza - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Prof. Carlos Eduardo Mattos da Cunha Andrade - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Profa. Andreia Ribeiro - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Prof. Gustavo Ramos Teixeira - pauta: avaliação de desempenho
25/11/2024	Reunião com Profa. Lorena - pauta: avaliação de desempenho
26/11/2024	Reunião com Profa. Thais - pauta: avaliação de desempenho

26/11/2024	Reunião prof. Gustavo e Prof. Mauricio - pauta avaliação de desempenho
26/11/2024	Reunião com prof. Vinicius
26/11/2024	Reunião com Prof. Manzelio - pauta avaliação de desempenho
26/11/2024	Reunião com Prof. Luís Pires de Melo - pauta: avaliação de desempenho
28/11/2024	Reunião com Profa. Fabiana - pauta: avaliação de desempenho
28/11/2024	Reunião com Profa. Larissa - pauta: avaliação de desempenho
28/11/2024	Reunião com profa. Luciana Jorge - pauta: carga horária
28/11/2024	(Zoom) Reunião com prof. Sergio Serrano, profa. Vânia e Dr. Leonardo - pauta: cenários práticos / APS / Telemedicina
28/11/2024	Reunião prof. Gustavo e Prof. Daniel D Almeida Preto - pauta: avaliação de desempenho
28/11/2024	Reunião com Prof. Rodrigo Chaves - pauta: avaliação de desempenho
28/11/2024	Reunião com Profa. Celina Antônio Prata e prof. Gustavo Ramos - pauta: atividade de histologia
28/11/2024	Reunião com Profa. Denise - pauta: avaliação de desempenho
29/11/2024	Reunião com Profa. Celina Antonio Prata - pauta: avaliação de desempenho
29/11/2024	Reunião com Prof. Ricardo Filipe - pauta: avaliação de desempenho
29/11/2024	Reunião com Profa. Rosimeire - pauta: avaliação de desempenho
29/11/2024	Reunião com Prof. Vitor Emanuel - pauta: avaliação de desempenho
02/12/2024	Reunião com Prof. Bruno Augusto - pauta: avaliação de desempenho
02/12/2024	Reunião com Prof. João Luiz Brisotti - pauta: avaliação de desempenho
02/12/2024	Reunião com profa. Rosimeire e profa. Barbara pauta: NAE
03/12/2024	Reunião com profa. Vânia e profa. Roberta
03/12/2024	Reunião com Profa. Rosalina - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com Profa. Anita - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com Profa. Andrea Carla - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com Prof. Lucas Tadeu Bidinotto - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com Prof. Carlos Cavalcante - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com prof. Daniel Moreira - pauta: avaliação de desempenho
03/12/2024	Reunião com Prof. Sérgio Luiz Brasileiro - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Profa. Aline Junqueira - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Profa. Ana Carla - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Prof. Carlos Sitta - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Profa. Ludmila - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Prof. Otavio - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Prof. Robson - pauta: avaliação de desempenho
04/12/2024	Reunião com Prof. Wesley - pauta: avaliação de desempenho
05/12/2024	Reunião com profa. Céline - pauta: PDI
05/12/2024	Reunião com profa. Vânia
06/12/2024	Reunião com prof. Sergio Serrano, profa. Céline e profa. Vânia - pauta: plano pedagógico do PDI
09/12/2024	Reunião com profa. Ludmila pauta: Coordenação Internato
09/12/2024	Reunião com prof. Carlos Cavalcante
09/12/2024	Reunião com a profa. Fabiana
16/12/2024	Reunião com profa. Rosimeire pauta: Pesquisa NAE
17/12/2024	Reunião com profa. Rosimeire
17/12/2024	Reunião com profa. Céline e Ana Paula Biondi - pauta: fechamento semestral
17/12/2024	Reunião com profa. Vânia pauta: Revisão da Bibliografia do ISCS
18/12/2024	Reunião com profa. Rosimeire e profa. Vânia - pauta: NAE
19/12/2024	Reunião com profa. Ana Carla - pauta: atividades internato
19/12/2024	Reunião com prof. Vânia e profa. Céline - pauta: avaliação desempenho
19/12/2024	Reunião com profa. Fabiana
19/12/2024	Reunião com profa. Céline e profa. Alline, de Ribeirão - pauta: curso sobre cannabis

3.1.2.1. Reuniões com discentes e/ou pais

Tabela 11. Lista de reuniões com alunos e/ou pais, durante o ano de 2024.	
Tipos de Reunião	Número de Reuniões
Reunião com representantes do Centro Acadêmico	0
Reunião com grupo de discentes	0
Reunião com pais de discentes	7
Reunião com discentes	10

3.1.3. Reuniões Administrativas

Tabela 12. Lista de reuniões administrativas, durante o ano de 2024	
Data	Reunião
04/01/2024	Reunião com profa. Rosalina e a Secretária de Saúde Graça Lemos
05/01/2024	Reunião com Dr. Guilherme Pupim (PAP)
10/01/2024	Reunião para análise da documentação bolsa 2024
17/01/2024	Reunião para conclusão do processo seletivo 2024
29/01/2024	Reunião com Marimília (Coreme HA) e Dr. Diego
08/02/2024	Reunião com administrativos que desenvolvem atas
21/02/2024	Reunião com profa. Céline, prof. Sergio Serrano e representantes do Colégio Barretos
27/02/2024	Reunião com Tamires Vila7
13/03/2024	Treinamento recursos humanos
19/03/2024	Reunião com a profa. Gláucia
20/03/2024	Reunião com Ana Paula Biondi
21/03/2024	Reunião com prof. Serrano, prof. Otávio e Dra. Ana Paula Serradela (coord. Centro de reabilitação)
04/09/2024	Reunião com profa. Vânia e sr. Everton (Bebedouro)
05/09/2024	Reunião com profa Céline e prof. Serrano
13/09/2024	Reunião com sr. Antenor - pauta: Alinhamento da apresentação para os candidatos à prefeitura de Barretos
16/09/2024	Recepção candidato a prefeito Odair
16/09/2024	Reunião com profa. Céline e Anderson - pauta: relatórios biblioteca
16/09/2024	Reunião com Ana Paula (HM) - pauta: opinião sobre relatório MEC
30/09/2024	MEC - Reunião com Dirigentes
25/10/2024	Reunião com sr. Edinho Silva- pauta: parceria ONG "Amor aos Rins"
29/10/2024	Reunião com Drª Silvana (cardiologista)
05/11/2024	Reunião para reanálise de solicitação do programa PEPE
11/12/2024	Reunião para análise da solicitação do programa PEPE
18/12/2024	Reunião com equipe Canvas
19/12/2024	Reunião com tec. adm. Ana Paula Custodio - pauta: simulador para compra

3.1.4. Reuniões CPRAP

Tabela 13. Lista de reuniões da Comissão Permanente de Revisão da Avaliação Prática durante o ano de 2024.	
Data	Reunião
20/02/2024	Sistema Respiratório 5A
22/02/2024	Saúde do Idoso
26/02/2024	Suporte Avançado de Vida

29/02/2024	Sistema Endócrino 5B
14/03/2024	Saúde do Adolescente e Jovem Adulto
06/09/2024	Saúde do idoso
18/09/2024	HM2
26/09/2024	Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor
16/10/2024	OSCE 6º Ano
16/10/2024	Saúde da Mulher
24/10/2024	HM2
31/10/2024	Sistema Nervoso e Sensorial
04/11/2024	Emerg. Cirúrgica
04/11/2024	Sistema Circulatório
12/11/2024	AIP 8A
21/11/2024	HM2
27/11/2024	OSCE 5º ano
03/12/2024	OSCE 5º ano
04/12/2024	Sistema Hematopoiético
11/12/2024	AIP 6A
11/12/2024	Saúde da Criança
12/12/2024	AIP 8B
12/12/2024	AIP 8B + AIP 6B

3.2. Administração da potencialidade do corpo docente

Uma das funções fundamentais do Coordenador de Curso, é a gestão do corpo docente do seu curso e para isso é importante ter indicadores que permitam uma boa administração das potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e a melhoria contínua dos mesmos e do curso.

No início do ano de 2023 será atualizado o relatório de desempenho docente e reanalisado a potencialidade docente levando em conta uma série de informações obtidas ao longo do ano de 2023. Contribuirão para a geração dessas informações:

1. Relatórios e questionários da Comissão Própria de Avaliação:
 - 1.1 Questionário de final de Unidade Curricular/Módulo
 - 1.2 Relatório de avaliação dos Facilitadores
 - 1.3 Questionário de avaliação do Internato
2. Reuniões de Final de Unidade com a presença de:
 - 2.1 - Representantes discentes
 - 2.2 - Coordenadores de Componentes Curriculares
 - 2.3 – Bibliotecária
 - 2.4 – Membro da UEM e da CPA
3. Unidade de Educação Médica:
 - 3.1- Participação da capacitação institucional e externa
 - 3.2- Informação sobre o cumprimento dos prazos estabelecidos pela UEM

4. Recursos humanos:
 - 4.1- Dados da formação acadêmica
 - 4.2- Dados da experiência profissional
 - 4.3- Dados da produção docente (pesquisa e extensão)
5. Núcleo de Apoio ao Estudante
6. O próprio docente
7. Ouvidoria

O relatório será apresentado para as diretorias geral, acadêmica e administrativas da FACISB.

Para o próximo ano, o setor de recursos humanos (RH) iniciará um processo de avaliação de desempenho institucional que pretende avaliar todos os funcionários por sua liderança imediata através de um questionário próprio e um momento de devolutiva. Para tanto foi realizada revisão das descrições de cargo do corpo docente, discussão do plano de carreira com a gerência dos recursos humanos e toda a diretoria da instituição, programado apresentação do plano de carreira com os docentes e capacitação para realização da avaliação do desempenho para o primeiro semestre de 2024. As avaliações de desempenho ocorreram no segundo semestre de 2024.

3.3. Realizações no ano de 2024:

O NDE realizou 20 reuniões ao longo de 2024. Dentro das realizações do NDE destacam-se o acompanhamento do desenvolvimento da nova matriz curricular, principalmente as atividades de extensão curricularizada. A avaliação em conjunto com os discentes da primeira unidade dedicada inteiramente a extensão permitiram a realização de melhorias já na criação da agenda e nas atividades da extensão do segundo semestre. O tema foi colocado nas duas últimas capacitações docentes, já que essas atividades serão desenvolvidas por outros docentes ao longo da nova matriz. O NDE atualizou o PPC e os planos de ensino, dando particular atenção aos novos componentes curriculares criados na nova matriz. Os temas de Saúde Digital, Big Data, Inteligência Artificial, Novos Dispositivos Eletrônicos Utilizados para Fumar, entre outros, foram reforçados nos planos de ensino das duas matrizes que estão vigentes na FACISB. O NDE também realizou um novo Relatório de Estudo de Vagas e o Relatório de Atualização do Acervo.

As propostas do NDE foram levadas ao Colegiado de Curso que teve 11 reuniões ao longo do ano. As avaliações de desempenho do Colegiado apontaram uma fragilidade no

conhecimento de suas ações pela comunidade acadêmica. Desta forma, iniciou um processo de fortalecimento nas divulgações das decisões do Colegiado de Curso através do sistema interno de televisão no Campus. Ao longo de 2023, além de aprovar a atualização no PPC, o colegiado contribuiu com a melhoria dos seus fluxos que foram incorporados ao Sistema Gestor facilitando a participação da comunidade acadêmica na geração das pautas do colegiado e no acompanhamento dos membros dos processos que tramitam no órgão.

A Comissão Permanente do Internato Médico acompanhou a criação de novos cenários no Hospital Estadual em Bebedouro. Os discentes passaram a realizar atividades no Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico e Alojamento Conjunto no quinto ano nos estágios de Saúde da Mulher 1 e Saúde da Criança 1. A FACISB contratou uma Pediatra como médica assistente para realizar atividades de preceptoría com os discentes do sexto ano nas Unidades Básicas de Saúde no estágio de Saúde da Criança 2. Esses cenários foram muito bem avaliados nas reuniões de final de estágio realizadas pela Professora Vânia, coordenadora do internato médico, junto aos discentes e coordenadores de área. A FACISB, em parceria com a Assistência Médica da Fundação Pio XII criou um novo cenário de ambulatório de psiquiatria para os discentes do sexto ano no estágio de Saúde Mental que começará no início de 2014.

No ano de 2023 a coordenação participou de todas as reuniões da CPRAP e contribuiu com a revisão de todas as estações de avaliações práticas do internato médico e do quarto ano. No segundo semestre de 2023, além das estações direcionadas para os três últimos anos, também foram revistas todas as estações direcionadas ao terceiro ano da graduação. Houve sensível melhora da qualidade das folhas de porta e *checklists* melhorando o processo avaliativo dos discentes. Como planejamento para o próximo ano, a CPRAP pretende convocar os coordenadores de módulo para participar das discussões das estações.

A coordenação do curso também organizou as reuniões do NAPED e participou da organização das capacitações docentes realizadas no início e final do primeiro semestre e da preparação da capacitação do início de 2024. O NAPED avaliou o resultado dos questionários feitos pela CPA sobre a qualidade das capacitações e que trouxe as sugestões de temas para novas capacitações. O NAPED organizou atividades de capacitação também ao longo do ano em parceria com o Núcleo de Acessibilidade e o Núcleo de Direitos Humanos e Diversidade.

Durante o ano de 2023 houve o ENADE para os discentes do sexto ano. A coordenação em conjunto com os membros da Comissão do ENADE realizou uma sensibilização dos estudantes sobre a importância da avaliação, orientou sobre a necessidade de resposta ao

questionário e as consequências relacionadas a faltar no dia da avaliação. A coordenação fez a inscrição de todos os discentes que contemplavam os critérios para realização da avaliação. Como resultado tivemos 100% de adesão na avaliação do ENADE por parte dos discentes e nenhum deles ficou impedido de colar grau por conta do ENADE.

O coordenador participou da comissão de bolsa que selecionou a primeira candidata bolsista e acompanhou seu desempenho ao longo de 2023. A discente não apresentou nenhuma dependência ao final do ano letivo. A coordenação também participou de discussões envolvendo a escolha da data do vestibular na tentativa de melhorar a participação dos candidatos, organizou os processos de transferência programados para 2024 e os ajustes para o edital e seleção do próximo candidato bolsista que será feita no início de 2024.

Junto ao Núcleo de Apoio ao Estudante, o coordenador do curso organizou o Programa de Recepção ao Ingressante. Este programa passou a realizar atividades em dois dias e no seu segundo dia o discente pode realizar uma série de atividades que orientavam sobre a vida acadêmica e demonstrava algumas metodologias de ensino e ferramentas utilizadas ao longo do curso. Os estudantes aprenderam sobre as fases de aprendizado, realizaram estudo dirigido, facilitação de caso, simulação, atividade de TBL e uma avaliação simulada no sistema gestor. A devolutiva dos discentes da T13 foi muito positiva e o formato do PRINT foi mantido para 2024. Foi acrescentado rodas de conversa com os temas Saúde Digital e sobre a história da Fundação Pio XII.

A dificuldade levantada ao longo de 2023 na obtenção das assinaturas dos termos de estágio foi discutida em reunião da UEM. As equipes da UEM e secretaria gastavam muito tempo para garantir que todos os termos fossem assinados a tempo de início das atividades. Para sanar essa questão, a equipe da TI associou os termos ao ato da matrícula. Assim, para 2024, já está programado para que os discentes leiam e assinem eletronicamente os termos para poderem fazer as matrículas.

Os docentes da FACISB levantaram uma série de fragilidades relacionadas a fase 3 (TBLs). Os docentes comentaram em mais de uma reunião de final de componente curricular sobre a baixa adesão dos discentes no momento das votações, reclamação dos discentes no momento da divisão dos grupos. Outro ponto que ficou nítido foi a interpretação inapropriada dos discentes em relação ao próprio desempenho no TBL. Muitos assumiam o resultado do grupo como uma medida válida sobre seu conhecimento sobre os temas discutidos. A TI, com o auxílio da coordenação do curso e da UEM, criou uma aplicação dentro do sistema gestor para realização do TBL. Os discentes realizam o

TBL na área do aluno e o sistema já computa os votos dispensando a etapa da votação. O sistema cria os grupos de forma aleatória e determina o líder do grupo. Ao final do TBL os discentes recebem um feedback sobre seu desempenho no TBL, tanto individual, quanto em grupo. Além disso, o sistema faz um ranqueamento dos discentes e dos grupos. O sistema foi testado no final desse ano e passará a ser utilizado em todos os TBLs no ano de 2024.

4. AVALIAÇÃO

O acesso e o desempenho do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB, é realizado por toda a comunidade acadêmica, através dos questionários de autoavaliação institucional da responsabilidade da CPA.

Onde se observa que o acesso e o desempenho, é de forma geral considerado Muito Bom. A avaliação é referente ao ano de 2024.



5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis													Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Exercer a liderança na área de conhecimento do curso	<ul style="list-style-type: none"> Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso e NDE; Manter regularidade de reuniões com UEM e Coordenadores de Componente Curricular; Coordenar o trabalho do NAPED e organizar a capacitação docente. 	Colegiado do Curso NDE NAPED UEM Corpo Docente		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	Permanente
Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição	<ul style="list-style-type: none"> Participar da reunião do Conselho Superior; Representar o curso nas reuniões periódicas com diretoria geral, acadêmica e administrativa; Representar o Curso tanto internamente (órgãos executivos, colegiados e comissões) como externamente (eventos sociais, congressos, reuniões com gestores da saúde, entre outros). 	Conselho Superior		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	Periodicidade regimental e sempre que necessário
Promover de forma constante o desenvolvimento e o conhecimento do curso no	<ul style="list-style-type: none"> Participar de congressos e atividades promovidas pela ABEM, como o COBEM; Promover a participação do corpo docente e discente em eventos e 	Diretoria Administrativa Acadêmica e do CPGPE		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	Permanente

âmbito das instituições congêneres e da ABEM	congressos de ensino médico e de áreas médicas diversas.											
Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar de vídeos institucionais; ▪ Orientar às ações de Marketing; ▪ Participar em eventos e entrevistas. 	Marketing		X	X	X	X	X	X	X	X	Permanente
Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões individuais com discente; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Coordenar e acompanhar as atividades do NAE; ▪ Acompanhar o relatório anual do perfil do egresso da FACISB. 	NAE UEM		X	X	X	X	X	X	X	X	Permanente

<p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar da revisão do regimento institucional respeitando a lei vigente junto com Diretoria Geral e Acadêmica; ▪ Participar da revisão dos regulamentos do Colegiado, NDE, UEM e do Internato Médico; ▪ Atualizar projeto pedagógico do curso junto ao NDE. 	<p>Conselho Superior Diretoria Geral Diretoria Acadêmica Colegiado do Curso Comissão do Internato NDE UEM</p>	<p>X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>Permanente</p>
<p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião periódica com o NDE e Colegiado do Curso; ▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular. 	<p>Colegiado do Curso NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente</p>	<p>X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>Periodicidade regimental</p>

PDI e este Regimento Geral															
Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião periódica com o NDE; ▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular. 	NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Periodicidade regimental Permanente
Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar relatórios da CPA em relação às salas de aula, equipamentos, laboratórios e hospital simulado; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Gerenciar o ambiente virtual de aprendizagem no Moodle; ▪ Acompanhar o desempenho do sistema gestor e do aplicativo da FACISB. 	CPA UEM		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar relatórios da CPA, comissão de acessibilidade e NAE. 	CPA Comissão de Acessibilidade NAE		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

<p>Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião com secretária acadêmica conforme demanda; ▪ Acompanhar relatório da biblioteca em relação ao uso de acervo físico e virtual; ▪ Realizar reunião de final de componente curricular; ▪ Acompanhar relatórios dos coordenadores da pesquisa e da extensão. 	<p>Secretaria Acadêmica Biblioteca CPGPE UEM</p>	<p>X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>Permanente</p>
<p>Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrar banca avaliadora no processo de admissão de novos docentes; ▪ Organizar as atividades de capacitação docente nas primeiras semanas de admissão; ▪ Realizar avaliação de desempenho após três meses de contratação. 	<p>Recursos humanos UEM NAPED</p>	<p>X X X X X</p>	<p>X X X X X</p>	<p>Permanente</p>

Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenar, via NDE, atualização dos planos de ensino e planejamento da atualização do acervo da biblioteca; ▪ Supervisionar as agendas dos componentes curriculares; ▪ Acompanhar os relatórios da CPA e da biblioteca; ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Elaborar o novo projeto pedagógico do curso junto ao NDE; ▪ Reavaliação constante do PPC. 	Colegiado do curso NDE UEM Corpo docente		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		Permanente
Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar cópia do PPC no sistema Gestor e área do aluno; ▪ Disponibilizar cópia física na Biblioteca e na Sala dos Docentes; ▪ Discutir aspectos metodológicos do PPC nas capacitações docentes; ▪ Apresentação da metodologia de ensino, missão e políticas institucionais no primeiro componente curricular do primeiro período. 	NAPED Biblioteca UEM	X	X				X		X	X			X		

da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES;																
Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adequar documentos institucionais guiado pelos instrumentos do Ministério da Educação; ▪ Coordenar o trabalho do NDE para atualizar o PPC, a matriz do curso e os planos de ensino a legislação vigente visando atender as exigências do Ministério da Educação. 	Diretoria geral Diretoria acadêmica Diretoria administrativa Procuradoria institucional CPGPE Colegiado NDE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Permanente
Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões de final de componente curricular; ▪ Acompanhar relatórios da CPA; ▪ Discutir resultados das reuniões de fim de componente curricular com o NDE; ▪ Definir em conjunto com o NDE as modificações necessárias nos planos de ensino e aprendizagem. 	NDE UEM		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Permanente

Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões para apoio docente conforme demanda; ▪ Promover a capacitação docente garantindo o treinamento de docentes em novas tecnologias; ▪ Promover a capacitação docente para melhorar o uso do ambiente virtual de aprendizagem; ▪ Promover a capacitação docente para uso do sistema gestor. 	NAPED UEM Corpo docente	X X X X X X	X X X X X	Permanente
Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar o desempenho dos docentes e cumprimento dos prazos na realização de novas questões para as avaliações de conhecimento; ▪ Promover capacitação docente para realização de avaliações de conhecimento; 	UEM CPRTQ NAPED	X X X X X	X X X X X	
Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular o <i>blueprint</i> das avaliações de conhecimento; ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular a docimologia e o resultado das avaliações de conhecimento; ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular as estações e o resultado das avaliações práticas; 	NDE UEM NAPED	X X X X X X	X X X X X	Permanente

vistas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> Promover capacitação docente para a produção de estações de avaliação prática; Promover, analisar e divulgar os resultados do teste progresso. 														
Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;	<ul style="list-style-type: none"> Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB; Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes; Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários; Valorização da iniciação científica na avaliação do desempenho docente; Capacitar docentes para criação de atividades com a finalidade da curricularização da extensão; Apoiar o desenvolvimento de atividades curriculares. 	UEM NAPED CPGPE Recursos humanos		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Garantir a execução de metodologias ativas de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> Garantir com auxílio do NAPED da capacitação continuada do corpo docente; Monitorizar as atividades docentes garantindo o seguimento das orientações nos planos de ensino e aprendizagem através dos: <ol style="list-style-type: none"> relatórios da CPA; 	NAPED CPA UEM NAE	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

	<p>2- reuniões de final de componente curricular;</p> <p>3- relatórios do NAE para alunos com baixo desempenho.</p>														
Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar a avaliação de desempenho dos alunos nas atividades do ambiente virtual de aprendizagem; ▪ Acompanhar as presenças dos alunos no sistema gestor e com o apoio da secretaria acadêmica; ▪ Acompanhar o desempenho dos alunos nas avaliações parciais e integradas; ▪ Acompanhar as reuniões da comissão do internato; ▪ Supervisionar as agendas de atividades com o auxílio da UEM. 	UEM Secretaria acadêmica		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supervisionar o trabalho da comissão de transferência; ▪ Deliberar sobre dispensa de disciplinas após avaliação dos docentes das áreas envolvidas. 	UEM Secretaria acadêmica		X	X					X	X				Ao início de cada semestre
Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião para acolhimento dos discentes transferidos; ▪ Realizar reuniões individuais ou em grupos para discentes transferidos conforme demanda. 	UEM Secretaria acadêmica		X	X					X	X				Ao início de cada semestre

Convocar e presidir reuniões com o corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reuniões com o corpo docente para orientações conforme demanda; ▪ Realizar reuniões individuais ou em pequenos grupos com os docentes conforme demanda. 	UEM Recursos humanos		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar espaço na agenda para apoio discente e docente. 	UEM		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilizar espaço na agenda para reuniões de apoio docente e discente. 	UEM		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente
Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a contratação de profissional para produção e edição de vídeos; ▪ Apoiar ações de melhorias estruturais e técnicas no estúdio de gravação da instituição; ▪ Estimular docentes e discentes na produção de material didático; 	CPGPE UEM Marketing Recursos humanos	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Permanente

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB; ▪ Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes; ▪ Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários. 											
Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimular trabalho em grupo do corpo docente guiado pela potencialidade de cada docente; ▪ Realizar reuniões de fim de unidade com participação dos coordenadores dos componentes curriculares; ▪ Discutir no NDE as demandas levantadas nas reuniões de fim de unidade, relatórios da CPA e do NAE; ▪ Garantir a conferência das agendas dos componentes curriculares pela UEM. 	NDE UEM CPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Permanente
Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular e com equipe da biblioteca a bibliografia descrita no plano de ensino; ▪ Produzir junto com o NDE o plano de adequação do acervo; 	NDE UEM Diretoria administrativa Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Permanente

<p>compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaminhar o plano de adequação de acervo para a diretoria administrativa para aquisição dos livros; ▪ Orientar a UEM no ajuste da bibliografia nos planos de ensino. 												
<p>Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estimular a atualização do Currículo <i>Lattes</i> pelo corpo docente; ▪ Auxiliar na gestão de recursos humanos; ▪ Criar e atualizar o plano de potencialidade docente. 	<p>Recursos humanos</p>	<p>X X X X X X X</p>		<p>X X X X X</p>							<p>Permanente</p>	
<p>Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar reunião semanal com a diretoria geral, acadêmica e administrativa. 	<p>Diretoria geral Diretoria administrativa Diretoria acadêmica</p>	<p>X X X X X X</p>		<p>X X X X X</p>							<p>Permanente</p>	

vinculados aos processos sob sua responsabilidade;														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Situação da ação.

Prevista	Significa que a ação não iniciou, mas será incluída no próximo plano
Iniciada	Significa que a ação foi iniciada e que o seu devido andamento será incluído no planejamento do ano seguinte
Concluída	Significa que a ação foi executada e concluída
Cancelada	Significa que a ação não será mais executada, sendo excluída do planejamento seguinte

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O fato do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB ser contratado em regime integral (quarenta horas semanais de atividades) permite que este tenha uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, permitindo o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com docentes, discentes e representatividade nos colegiados e órgãos.

O Plano de ação documentado e compartilhado que norteia o desenvolvimento das atividades por ele desenvolvidas e os indicadores disponíveis e públicos em relação ao desempenho da Coordenação.

Os vários indicadores, resultantes do processo de avaliação interna e externa permitem fazer uma avaliação e gestão do Curso de Medicina, assim como do corpo docente permitindo uma gestão mais eficiente do curso.

Assim, foi possível cumprir todo o plano de ação proposto para o Coordenador de Curso de Medicina da FACISB.