



2025

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES COORDENADOR DE CURSO



**RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES – Coordenador de Curso**

**PERÍODO: janeiro a junho de 2025**

**AUTOR: Gustavo Frezza**

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
1.1. Perfil do Coordenador de Curso .....	4
1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior .....	4
1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica .....	5
<b>2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>6</b>
<b>3. DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>9</b>
3.1.1. Reuniões da Diretoria .....	10
3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU) .....	10
3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso .....	11
3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) .....	11
3.1.5. Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde - CEPIS .....	12
3.1.6. Reuniões da UEM.....	13
3.1.7. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo .....	14
3.1.8. Reuniões com docentes .....	14
3.1.9. Reuniões com discentes e/ou pais .....	16
3.1.10. Reuniões Administrativas .....	16
3.1.11. Reuniões CPRAP .....	18
3.1.12. Reuniões da Comissão Permanente do Internato Médico .....	18
3.1.13. Reuniões do Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente - NAPED ..	19
3.1.14. Reuniões do Evento de Ensino Pesquisa e Extensão - EEPE.....	19
3.2. Administração da potencialidade do corpo docente .....	20
3.3. Realizações no primeiro semestre de 2025: .....	21
<b>4. AVALIAÇÃO.....</b>	<b>22</b>
<b>5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....</b>	<b>23</b>
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>37</b>

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Perfil do Coordenador de Curso

	<p><b>Nome:</b> Gustavo Frezza  <b>Data de nascimento:</b> 28/01/1979  <b>Cargo FACISB:</b> Coordenador do Curso de Medicina  <b>Carga horária:</b> 40h  <b>Titulação:</b> Doutor</p>
---	---

**Graduado:** Medicina. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, FMRP-USP, Brasil. 1997 – 2002.

**Especialista:** Residência médica em Clínica Médica. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2003 – 2004.

Residência médica em Nefrologia. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil. 2005 – 2006;

**Doutor:** Clínica Médica. Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto - USP, FMRP-USP, Brasil. Título: "Receptor de Glicocorticoide e Perfil de Citocinas na Sensibilidade aos Glicocorticoides em Pacientes em Hemodiálise". Ano de obtenção: 2012.

### 1.2. Experiência Profissional de Magistério Superior

Mês e ano de início (mm/aaaa)	Mês e ano de término (mm/aaaa)	Instituição	Cidade/Estado	Atividade Desenvolvida	Tempo Total (em anos)
01/2008	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Coordenação do estágio do internato (sexto ano do curso médico da FMRP-USP) na divisão de emergência. Ministrava aulas teóricas e práticas para o sexto ano com temas de emergências. Aulas para alunos do terceiro ano do curso médico na disciplina de nefrologia com o tema lesão renal aguda. Elaboração de questões para avaliações teóricas dos alunos do terceiro ano de nefrologia.	11
2012	2018	Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Atuava no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP orientando o atendimento dos alunos do 5º ano do curso de Medicina da FMRP-USP na Disciplina RCG 0513 - Estágio em Emergência e Traumatologia. Ministra aulas teóricas, em que são discutidos os	

				seguintes casos clínicos: - Asma Brônquica - DPOC - Litíase Renal - Infecção do Trato Urinário - Dor Torácica na Emergência - Acidente Vascular Encefálico - Crise Convulsiva na Emergência - Cefaleia na Emergência - Diarreia Aguda - Dor Abdominal - Infecções de Pele Ministra também as seguintes aulas práticas: - Fibrilação Ventricular - Atividade Elétrica sem Pulso - Taquicardia Estável e Instável - Choque Circulatório - Acesso Venoso Central. Além disso, realiza as avaliações teóricas do curso.
02/2013	01/2014	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Preceptor da Residência Médica em Clínica Médica do HCFMRP-USP.
02/2014	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Preceptor da Residência Médica em Nefrologia do HCFMRP-USP.
07/2015	02/2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/SP	Membro da Comissão Assessora ao Programa de Residência Médica do Departamento de Clínica Médica
08/2018	atual	Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata.	Barretos/ SP	Atua nos módulos de Habilidades Médicas, Atenção às Necessidades em Saúde I, II e III, Atenção ao Paciente Crítico.
03/2021	atual	Faculdade de Ciências da Saúde de Barretos, Dr. Paulo Prata.	Barretos/ SP	Coordenador do Curso de Medicina; Presidente do NDE e Colegiado do Curso de Medicina da FACISB

### 1.3. Experiência Profissional Não Acadêmica

Mês e ano de início (mm/aaaa)	Mês e ano de término (mm/aaaa)	Instituição	Cidade/ Estado	Atividade Desenvolvida	Tempo Total (em anos)
2003	2005	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Residente em Clínica Médica	15
2005	2007	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Residente em Nefrologia	
2007	2011	Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas, HSP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Médico Assistente no setor de Hemodiálise. Interconsulta de nefrologia no Hospital São Paulo de Clínicas Especializadas	
2008	2019	Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, HCFMRP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Trabalhou por 6 anos (2008-2013) na Unidade de Emergência do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto -	

				USP (HCFMRP-USP), atuando como médico assistente responsável pela enfermagem de Clínica Médica, orientando alunos de graduação do 6º ano de Medicina da FMRP-USP e médicos residentes de Clínica Médica, Psiquiatria, Neurologia e Medicina de Família do HCFMRP-USP. Desde 2010, é responsável pela equipe de Nefrologia da Unidade de Emergência do HCFMRP-USP, orientando residentes de Nefrologia do HCFMRP-USP. Em outubro de 2013, passou também a atuar no HCFMRP-USP - Campus junto à Divisão de Nefrologia do Departamento de Clínica Médica, onde atuava no Setor de Hemodiálise com pacientes com Doença Renal Crônica e nos ambulatórios de Diálise Peritoneal, Uremia, Nefrologia Geral, Glomerulopatia, Hipertensão Arterial Resistente e Hemodiálise. Era também preceptor da Residência Médica em Nefrologia de 02/2014 a 02/2019.	
2012	2018	Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do HCFMRP, FAEPA/SP, Brasil.	Ribeirão Preto/ SP	Médico Assistente - Atua no Pronto Atendimento do Centro de Saúde Escola - Cuiabá em Ribeirão Preto-SP com discentes da FMRP-USP e residentes do HCRP-USP.	

## 2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação de Curso constitui órgão executivo da Administração da FACISB e vincula-se administrativa e pedagogicamente à Diretoria Acadêmica.

O Coordenador de Curso é indicado pelo Diretor Acadêmico e designado pelo Diretor Geral.

Conforme art. 26 do Regimento Institucional e o item 2.4.2 do Projeto Pedagógico do Curso, compete ao Coordenador de Curso:

### a) Na sua função política:

- I. Exercer a liderança na área de conhecimento do curso;
- II. Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição;

- III. Promover de forma constante o desenvolvimento e o conhecimento do curso no âmbito das instituições congêneres e da ABEM;
- IV. Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso;
- V. Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído.

**b) Na sua função gerencial**

- I. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes;
- II. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no PDI e este Regimento Geral;
- III. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso;
- IV. Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso;
- V. Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso;
- VI. Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso;
- VII. Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.

**c) Na sua função acadêmica:**

- I. Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização;
- II. Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações

- da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES;
- III. Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso;
  - IV. Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias;
  - V. Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares;
  - VI. Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ);
  - VII. Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;
  - VIII. Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;
  - IX. Orientar a implementação de metodologias ativas de aprendizagem;
  - X. Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes;
  - XI. Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente;
  - XII. Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação;
  - XIII. Convocar e presidir reuniões com o corpo docente;
  - XIV. Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;
  - XV. Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes;
  - XVI. Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;
  - XVII. Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos;
  - XVIII. Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a

atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;

- XIX. Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;
- XX. Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;
- XXI. Exercer outras atribuições compatíveis com a função.

### **3. DESENVOLVIMENTO**

O coordenador do Curso da FACISB realiza uma série de atividades para contemplar com suas obrigações regimentais:

- Reuniões de Diretoria
- Reuniões do Conselho Superior
- Reuniões do Colegiado de Curso
- Reuniões do NDE;
- Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde
- Reuniões da UEM;
- Reuniões de final da Unidade Curricular/Módulo;
- Reuniões de Apoio ao Docente;
- Reunião de Apoio ao Discente;
- Reunião com pais de discentes.
- Reuniões administrativa
- Reuniões Comissão Permanente do Internato Médico
- Reuniões Evento de Ensino Pesquisa e Extensão - EEPE
- Reuniões Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente - NAPED

### 3.1.1. Reuniões da Diretoria

<b>Tabela 1.</b> Lista de reuniões com a Diretoria, durante o ano de 2025.	
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>
04/02/2025	1. Relatório sobre visita técnica na Santa Casa de Misericórdia de Barretos: Acessibilidade
11/02/2025	1. Contratação do docente para a área de Saúde da Família ou Saúde Coletiva 2. Informe sobre reunião com Comitê de Crise
25/02/2025	1. Visita aos EUA ou outro local (Conhecimento estrutural de Hospitais simulados); 2. Sugestão de nome para a premiação de melhor artigo de jornal - "José Antônio Merenda"; Informe
18/03/2025	1. Apresentação de dados sobre viagem do prof. Gustavo aos centros e hospital simulados no exterior.
25/03/2025	1. Proposta de o diretor geral viajar para a China 2. Ambiente da biblioteca 3. Informes
01/04/2025	1. Adequações para ampliação de vagas (120) 2. Fragilidades no sistema Gestor 3. Visitas Unidades Básicas - Alberto Moreira e Ibitú 4. Informes
29/04/2025	1. ENAMED; 2. Atualização acervo bibliográfico; 3. Convite reunião FAPESP; 4. Premiação - Publicação de Artigo de Jornal.
06/05/2025	1. Situação do Hudson Taveira; 2. Informações do Prof. Gustavo Ramos; 3. Dados relevantes da Demografia Médica;
13/05/2025	1. Piso tátil; 2. Campanha do tabagismo; 3. Ouvidorias. 4. Informes.
20/05/2025	1. Data e informações do vestibular; 2. ENAMED – professor especialista; 3. LACIS II.
27/05/2025	1. Apresentação de Projeto (Recursos Humanos); 2. Apresentação projetos de reformas das salas - Arquiteta Karol Trúcolo; 3. Adequação das atividades para o decreto do MEC (EAD); 4. Orçamento de película para os computadores do LACIS; 5. Abertura de editais para contratação de docentes (Patologia e GO); 6. Devolutiva reunião FAPESP; 7. Doação de colchões para o SAMU.
03/06/2025	1. Requerimento discente; 2. Apresentação do projeto do novo Hospital Simulado.
17/06/2025	1. Mudanças nas cargas horárias dos docentes para segundo semestre; 2. Atualização sobre o estado de saúde do Hudson; 3. Reunião com secretário de saúde; 4. Reformas em Ibitú e Alberto Moreira; 5. Evento de Apresentação dos estudos propositivos de revisão dos instrumentos de avaliação in loco; 6. Sofás para eventos; 7. Trancamento discente 8. Alterações na infraestrutura para 120 vagas; 9. Solicitações do Núcleo de Acessibilidade

### 3.1.2. Reuniões do Conselho Superior (CONSU)

<b>Tabela 2.</b> Lista de reuniões do CONSU durante o ano de 2025.		
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Duração</b>
18/02/2025	1. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópico: 16. Sustentabilidade Financeira 16.1. Estratégia de gestão econômico-financeira 16.2. Previsão orçamentária e cronograma de execução 2. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópico: Planejamento Estratégico: Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional. Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição. Dimensão 5: Políticas de Pessoal.	2 h

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópico: Planejamento Estratégico: Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</li> <li>4. Apreciação e homologação do PDI - 2025/2029 - Tópico: Planejamento Estratégico: Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade. Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição. Dimensão 7: Infraestrutura Física</li> <li>5. Apreciação e homologação do PDI- 2025/2029 - Tópico: Planejamento Estratégico: Dimensão 8: Planejamento e Avaliação. Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.</li> <li>6. Apreciação e homologação da Previsão orçamentária dos setores, núcleos e comissões para o ano de 2025</li> </ol>	
<b>15/04/2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação dos novos membros do Conselho Superior</li> <li>2. Apreciação e homologação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - 2025/2029</li> <li>3. Apreciação e homologação da atualização do Organograma Institucional da FACISB versão 2/2025</li> <li>4. Apreciação do Ajuste no sábado letivo: Calendário acadêmico 2025_2</li> <li>5. Apreciação e homologação Regulamento Marketing - versão 2</li> </ol>	2 h
<b>10/06/2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apreciação e homologação Calendário acadêmico 2026 - 1º ao 8º período</li> <li>2. Apreciação e homologação Calendário acadêmico 2026 - 5º ano</li> <li>3. Apreciação e homologação Calendário acadêmico 2026 - 6º ano</li> <li>4. Atualização do Regulamento do Programa de Estímulo à Participação em Eventos (PEPE)</li> <li>5. Apreciação e homologação dos ajustes do Regulamento PIC/ITEC - Inclusão Bolsa FAPESP</li> <li>6. Apreciação e homologação da Atualização do Regulamento de Atividades Complementares – 2015</li> <li>7. Apreciação e homologação do Regulamento CIPAA - versão 01.2025</li> </ol>	2 h
<b>26/06/2025</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projeto Pedagógico do Curso - PPC 2025</li> <li>2. Regulamento do internato medico</li> <li>3. Regulamento de adaptação integral e parcial 2025</li> <li>4. Apreciação e homologação da atualização do Regulamento PAMEC</li> <li>5. Apreciação da atualização do Regulamento da Comissão Permanente de Processos Seletivos - versão 2</li> <li>6. Apreciação da atualização do Plano de Garantia de Acessibilidade 2025</li> <li>7. Apreciação e homologação do Regulamento da Ouvidoria versão 6</li> <li>8. Regulamento Biblioteca</li> </ol>	2 h

### 3.1.3. Reuniões de Colegiado de Curso

<b>Tabela 3.</b> Lista de reuniões do Colegiado de Curso, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2025.		
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Duração</b>
<b>20/02/2025</b> 1ª Reunião Ordinária	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussão sobre proposta para as novas DCN para cursos de medicina</li> <li>2. Inclusão de resumo do Perfil do Egresso nos planos de ensino</li> <li>3. Competências Planos de Ensino - Habilidades Médicas, ISCS, 3º e 4º ano</li> <li>4. Competências Planos de ensino - 1º e 2º ano e extensão]</li> <li>5. Competências comportamentais</li> </ol>	1:00 h
<b>08/05/2025</b> 1ª Reunião Extraordinária	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atualização do Regimento de Atividades Complementares</li> <li>2. Atualização do Manual de Atividades Complementares para ingressantes a partir de 2023</li> <li>3. Atualização do Manual de Atividades Complementares para ingressantes até 2022</li> </ol>	1:00 h
<b>12/06/2025</b> 2ª Reunião Ordinária	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atualização do PPC</li> </ol>	1:00 h
<b>24/06/2025</b> 2ª Reunião Extraordinária	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atualização PPC: item 1 e item 7</li> <li>2. Atualização PPC: Subitens 2.1 a 2.5</li> <li>3. Atualização PPC: Subitens 2.6 a 2.7</li> <li>4. Atualização PPC: Subitens 2.8 a 2.15</li> <li>5. Atualização PPC: item 3 e item 8</li> <li>6. Atualização PPC: item 5 e item 6</li> <li>7. Atualização PPC: item 4</li> <li>8. Atualização do Regulamento do Internato</li> </ol>	2:00 h
<b>25/06/2025</b> 3ª Reunião Extraordinária	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamento de adaptação integral e parcial 2025</li> <li>2. Fechamento semestral colegiado</li> </ol>	1:00 h

### 3.1.4. Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)

<b>Tabela 4.</b> Lista de reuniões do NDE, secretariadas pela UEM, durante o ano de 2025.		
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Duração</b>
27/01/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrição das atitudes para serem colocadas no plano de ensino;</li> <li>2. Finalização das competências para inserir nos planos de ensino.</li> </ol>	2:00 h

10/02/2025	1. Plano de ensino Internato - Medicina de Família e Comunidade III; 2. Plano de ensino Internato - Saúde da Mulher I; 3. Plano de ensino Internato - Saúde da Mulher II.	2:00 h
17/02/2025 1ª Reunião Extraordinária	1. Plano de ensino de IESCS VII; 2. Conclusão das competências para os planos de ensino; 3. Relatório biblioteca; 4. Alteração no plano de ensino de ISCS V e ISCS VI.	2:00 h
19/02/2025 2ª Reunião Extraordinária	1. Atualização do Acervo Bibliográfico; 2. Planos de Ensino do IESCS VII; 3. Planos de Ensino do IESCS VIII.	2:00 h
24/02/2025	1. Plano de ensino internato - Medicina de Família e Comunidade I; 2. Sugestão de alteração de objetivo de aprendizagem - ISCS V; 3. Plano de ensino de IESCS VIII; 4. Plano de Ensino de Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor.	2:00 h
17/03/2025	1. Planos de ensino - Saúde da Família II e III; 2. Planos de Ensino – Saúde da Mulher I e II (internato); 3. Atualização sobre atualização do acervo (compras e recebimentos).	2:00 h
31/03/2025	1. Carga Horária de Sistema Digestório e Sistema Circulatório; 2. Diretrizes Institucionais para a Consolidação do Relatório de Adequação do Acervo 3. Bibliográfico no Âmbito do PPC; 4. Planejamento de Infraestrutura; 5. Dimensionamento Docente; 6. Análise dos Cenários de Prática em Unidades de Saúde.	2:00 h
14/04/2025	1. Resultados do ENADE;	2:00 h
05/05/2025	1. Estudo - demografia médica; 2. Prova ENAMED; 3. Ofício compra de livros; 4. Inserção de Saúde Digital na Matriz Curricular.	4:00 h
19/05/2025	1. Adequação de carga horária (na Matriz Curricular) da Unidade Curricular de Sistema Hematopoiético; 2. Solicitação mudança de bibliografia UC Saúde Mental; 3. Atualização do PPC; 4. Conclusão da apresentação do estudo - Demografia Médica.	2:00 h
02/06/2025	1. Revisão do PPC; 2. Informações do ENAMED; 3. Coordenação do Internato; 4. Segurança digital na instituição.	2:00 h
16/06/2025	1. Plano de Ensino UC0099 - Saúde do Idoso 2026; 2. Plano ensino IA Big Data e Saúde; 3. Regulamento de Adaptação integral e parcial 2025; 4. Atividade de extensão HM2 2025/2; 5. Saúde em Foco – Educação em saúde para desvendar doenças comuns à nossa população; 6. Proposta de Extensão Curricularizada - Extensão II (2o período); 7. Proposta - Extensão IV - Ações de educação em saúde com temáticas relacionadas aos mecanismos de agressão e defesa: dengue, vacinas e neoplasias; 8. Projeto de Extensão Curricularizada ISCS 5: Saúde do Trabalhador 2025_2; 9. Proposta de Extensão Curricularizada ISCS 2 2025.2 Educação Popular em Saúde & Saúde Digital; 10. A religiosidade e espiritualidade (anamnese espiritual) têm sido abordadas nas consultas médicas em unidades de Atenção Primária do município de Barretos?; 11. Projeto de Extensão Curricularizada ISCS 6: Psicoeducação e Promoção da Saúde.	2:00 h
24/06/2025 3ª Reunião Extraordinária	1. Extensão V – Tabagismo – um fator de risco possível de eliminação; 2. Orientação sobre Prevenção de Úlceras por Pressão e Curativos para Profissionais Não-especializados de uma Instituição de Longa Permanência de Idosos; 3. Estudo de vagas 2025; 4. Estudo de adequação do acervo 2025.	2:00 h

### 3.1.5. Reuniões do Centro de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde - CEPIS

Tabela 5. Lista de reuniões do CEPIS, durante o ano de 2025.		
Data	Pauta	Duração
10/02/2025	1. Tomada de posse dos novos membros discentes; 2. Atualização do Organograma.	2:00h
14/04/2025	1. Aprovação de ajuste do Regulamento PIC/ITEC; 2. Atualização do Regimento Interno do CEPIS; 3. Atualização do Regulamento do Programa de Estímulo à Participação em Eventos	2:00h

	(PEPE); 4. Pauta: Breve apresentação, por subárea, dos indicadores dos programas referente ao ano de 2024.	
09/06/2025	1. Apresentação dos Indicadores da Pesquisa e Inovação; 2. Apresentação do PDI 2025 - 2029	2:00h

### 3.1.6. Reuniões da UEM

<b>Tabela 6.</b> Lista de reuniões ordinárias entre os membros da UEM, durante o ano de 2025.			
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Participantes</b>	<b>Carga horária</b>
27/01/2025	1. Avaliação no sistema Gestor; 2. Ajustes sistema - requerimentos/planos de ensino; 3. Agendas 2025.1 – ajustes. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
06/02/2025	1. Avaliações no sistema Gestor 2. Requerimentos alunos - datas DPs 3. Alunos ISCS 5/6 - matriz antiga 4. Facilitações/provas - disponibilidade docente 5. Metodologia FACISB – Fases. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
13/02/2025	1. Alunos UC1 reposição – 2025; 2. Cores do sistema Gestor; <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
18/02/2025	1. Atividades complementares – novo regulamento 2023. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
13/03/2025	1. Estudo Dirigido – controle de frequência; 2. Casa aberta; 3. Reposição 1ºP; 4. Situação dos ingressantes Vestibular e Fies; 5. Organização Agendas 2025/2. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
20/03/2025	1. Roteador Sala 1; 2. Horário DP respiratório e urinário (prof. Lucas). <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
25/03/2025	1. Panoramas fixos; 2. Requerimentos alunos; <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
01/04/2025	1. Confinamentos prova prática (pré e pós); 2. Sugestões optativas; 3. Reposições 1ºP; <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
07/04/2025	2. Requerimento Discente 3. Questionário Pós Prova <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
15/04/2025	1. Período troca T15; 2. Adaptação parcial prática; 3. Requerimento aluno. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
28/04/2025	1. Organização prova teórica (blueprint e conferência); 2. Docentes planos de ensino; 3. ENAMED; 4. Agendas 2025/2. <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
13/05/2025	1. Trocas de grupos internato com as agendas lançadas; 2. Normas salas de aula; 3. Troca prova UC1 – bloco 2; 4. Avaliação de atitude e comportamento; 5. Organização tarefas UEM; 6. Requerimento discente; <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
20/05/2025	1. Prova teórica no sistema Gestor – Docentes; 2. Folha de anotações prova teórica; 3. Fluxo informações NDE – UEM: documento preenchido por membro UEM presente na reunião; 4. Requerimentos discentes; <b>Informativos</b>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h

10/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabela operacional prova prática - CPRAP;</li> <li>2. Buscar alimentos para os alunos no confinamento;</li> <li>3. Relatório de final de frequências;</li> <li>4. Agendas;</li> <li>5. Avaliação MEC;</li> </ol> <p><b>Informativo</b> Reforma elevador bloco A – a partir de 23/06/25</p>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h
17/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organização REC;</li> <li>2. Requerimento discente;</li> <li>3. Agendas;</li> </ol> <p>Informativos</p>	Membros UEM + Coord. Curso	2:00h

### 3.1.7. Reuniões de Final de Unidade Curricular/ Módulo

Tabela 7. Lista de reuniões de apoio ao Coordenador de Curso, com participação da UEM, durante o ano de 2025.		
Data	Pauta	Carga horária
13/03/2025	Reunião de final de UC Gestão de Carreira (2024/2)	2:00h
17/03/2025	Reunião de final de UC Sistema Geniturinário (2024/2)	2:00h
21/03/2025	Reunião de final de UC 0108 - Sistema Urinário (2024/2)	2:00h
21/03/2025	Reunião de final de UC Optativa Inglês instrumental (2024/2)	2:00h
26/03/2025	Reunião de final de UC 0048 - Sistema Digestório (2024/2)	2:00h
02/04/2025	Reunião de final de UC 0001 - Sistema geniturinário (2024/1)	2:00h
14/04/2025	Reunião de final de UC 0049 - Sistema Hematopoiético (2024/1)	2:00h
23/04/2025	Reunião de final de UC 0096 - Saúde Mental (2025/1)	2:00h
05/05/2025	Reunião de final de UC 0102 - SO Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor (2025/1)	2:00h
14/05/2025	Reunião de final de UC - 0049 - Sistema Hematopoiético (2024/2)	2:00h
14/05/2025	Reunião de final de UC 0111 - Urgências e Emergências Clínicas (2025/1)	2:00h
19/05/2025	Reunião de final de UC 0035 – Organização Molecular e Celular nos Sist. Orgânicos (2025/1)	2:00h
22/05/2025	Reunião de final de UC - 0043 Saúde Jovem Adulto (2025/1)	2:00h
22/05/2025	Reunião de final de UC 0109 - Sistema endócrino (2025/1)	2:00h
23/05/2025	Reunião de final de UC 0051 - Sistema Nervoso e Sensorial (2025/1)	2:00h
26/05/2025	Reunião de final de UC 0297 - Extensão II (2024/2)	2:00h
28/05/2025	Reunião de final de UC 0090 - Sistema Tegumentar e Locomotor (2025/1)	2:00h
30/05/2025	Reunião de Final de UC Pesquisa e Gestão de Dados (2024/2)	2:00h
04/06/2025	Reunião de final de UC 0341 - Sistema Endócrino (2025/1)	2:00h
04/06/2025	Reunião de final de UC HM1 (2024/1) & HM2 (2024/2)	2:00h
05/06/2025	Reunião de final de UC 0047 - Sistema Circulatório (2025/1)	2:00h
12/06/2025	Reunião de final de UC 0301 - Extensão VI (2025/1)	2:00h

### 3.1.8. Reuniões com docentes

Tabela 8. Lista de reuniões com docentes durante o ano de 2025.			
Data	Reunião	Data	Reunião
07/01/2025	Reunião com profa. Rosalina	14/04/2025	Reunião com profa. Vânia
29/01/2025	Reunião com prof. Wilson e profa. Ana Paula	14/04/2025	Reunião com profa. Céline
30/01/2025	Reunião com prof. Sergio Brasileiro	15/04/2025	Reunião com prof. Vinícius
03/02/2025	Reunião com profa. Luciana Jorge e prof. Daniel	16/04/2025	Reunião com profa. Luciana Jorge
03/02/2025	Reunião com profa. Gisele Douradinho	16/04/2025	Reunião com profa. Céline
05/02/2025	Reunião com profa. Ana Paula e prof. Wilson F.	17/04/2025	Reunião com prof. Sergio Brasileiro
06/02/2025	Reunião com prof. Wilson Furlan	17/04/2025	Reunião com profa. Aline Junqueira
07/02/2025	Reunião com profa. Vânia	22/04/2025	Reunião com profa. Rosimeire e prof. Serrano
13/02/2025	Reunião com prof. Vitor	22/04/2025	Reunião com profa. Rosimeire
14/02/2025	Reunião com prof. Carlos Sitta	24/04/2025	Reunião com profa. Céline

19/02/2025	Reunião com prof. André (IA)	25/04/2025	Reunião com profa. Monique
12/03/2025	Reunião com profa. Vanessa	28/04/2025	Reunião com profa. Rosimeire
12/03/2025	Reunião com prof. Wilson Furlan	30/04/2025	Reunião com prof. Thais Luciano
13/03/2025	Reunião com profa. Vânia	05/05/2025	Reunião com profa. Celine
13/03/2025	Reunião com prof. Vinicius	06/05/2025	Reunião com discente
13/03/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira	07/05/2025	Reunião com prof. Sergio Brasileiro
14/03/2025	Reunião com profa. Vânia	08/05/2025	Reunião com prof. André Pinto
14/03/2025	Reunião com profa. Melina	09/05/2025	Reunião com profa. Vânia e prof. Serrano
14/03/2025	Reunião com profa. Larissa	09/05/2025	Reunião com profa. Céline e profa. Vânia
17/03/2025	Reunião com profa. Ana Clara	13/05/2025	Reunião com profa. Aline
17/03/2025	Reunião com profa. Vânia e profa. Ana Clara	13/05/2025	Reunião com profa. Celine
18/03/2025	Reunião com prof. Rodrigo Chaves	13/05/2025	Reunião com profa. Vânia
18/03/2025	Reunião com profa. Vânia	14/05/2025	Reunião com profa. Rosimeire
18/03/2025	Reunião com profa. Rosalina	14/05/2025	Reunião com prof. Lucas Bidinotto
19/03/2025	Reunião com prof. Lucas Gaspar	14/05/2025	Reunião com prof. Harnoldo
19/03/2025	Reunião com profa. Vânia	14/05/2025	Reunião com profa. Céline
19/03/2025	Reunião com prof. Lucas	15/05/2025	Reunião com prof. André
20/03/2025	Reunião com profa. Rosimeire	14/05/2025	Reunião com profa. Vânia e prof. Marcos
20/03/2025	Reunião com profa. Céline	15/05/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira
20/03/2025	Reunião com profa. Aline	16/05/2025	Reunião com prof. Bruno Dantas
20/03/2025	Reunião com prof. Eduardo Cândido	19/05/2025	Reunião com profa. Ana Clara
20/03/2025	Reunião com profa. Ludmila	20/05/2025	Reunião com profa. Fabiana
21/03/2025	Reunião com profa. Celine	21/05/2025	Reunião com prof. Harnoldo
21/03/2025	Reunião com prof. José Luiz	21/05/2025	Reunião com profa. Andrea Carla e profa. Maria Luiza
21/03/2025	Reunião com profa. Fabiana	21/05/2025	Reunião com profa. Céline
21/03/2025	Reunião com profa. Vânia	22/05/2025	Reunião com profa. Céline
21/03/2025	Reunião com profa. Céline, prof. Serrano e profa. Rosimeire	22/05/2025	Reunião com profa. Vânia
24/03/2025	Reunião com profa. Rosimeire	22/05/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira
25/03/2025	Reunião com prof. Vinicius	23/05/2025	Reunião com prof. Ricardo Filipe
25/03/2025	Reunião com profa. Ana Clara Fuzaro	23/05/2025	Reunião com profa. Ludmila
25/03/2025	Reunião com prof. Marcos Lázaro	26/05/2025	Reunião com prof. Harnoldo
26/03/2025	Reunião com prof. João Luiz Brisotti	26/05/2025	Reunião com profa. Ludmila
26/03/2025	Reunião com profa. Aline	26/05/2025	Reunião com profa. Vânia
26/03/2025	Reunião com profa. Celine e profa. Vânia	27/05/2025	Reunião com profa. Rosalina
27/03/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira	28/05/2025	Reunião com profa. Vanessa
27/03/2025	Reunião com prof. Otavio	28/05/2025	Reunião com Luiz Fernando Albano
27/03/2025	Reunião com profa. Fabiana	28/05/2025	Reunião com Elaine (UEM) e Viviane (secretaria)
27/03/2025	Reunião com profa. Vânia	29/05/2025	Reunião com profa. Fabiana
28/03/2025	Reunião com prof. João Luiz Brisotti	30/05/2025	Reunião com prof. Luiz Augusto
31/03/2025	Reunião com profa. Andrea Carla Celotto	30/05/2025	Reunião com prof. Carlos Andrade
31/03/2025	Reunião com prof. João Luiz Brisotti	30/05/2025	Reunião com discente Gisele Mendonça Castro
31/03/2025	Reunião com profa. Vânia	30/05/2025	Reunião com profa. Lorena
31/03/2025	Reunião com prof. Ricardo	02/06/2025	Reunião com profa. Luciana Sousa Jorge
01/04/2025	Reunião com profa. Aline e profa. Fabiana	02/06/2025	Reunião com prof. Fransérgio
02/04/2025	Reunião com prof. Wilson Furlan	03/06/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira
02/04/2025	Reunião com prof. André	04/06/2025	Reunião com profa. Andrea Carla
02/04/2025	Reunião com profa. Céline	04/06/2025	Reunião com prof. José Luiz
02/04/2025	Reunião prof. Ricardo	05/06/2025	Reunião com prof. Rodrigo Chaves
02/04/2025	Reunião com profa. Luciana Sousa	05/06/2025	Reunião com prof. Sergio Brasileiro

08/04/2025	Reunião com profa. Fabiana	09/06/2025	Reunião com profa. Anita
09/04/2025	Reunião com profa. Celine	09/06/2025	Reunião com profa. Adriana
09/04/2025	Reunião com profa. Rosimeire	13/06/2025	Reunião prof. Luís Pires
09/04/2025	Reunião com profa. Ana Carla Ubinha	25/06/2025	Reunião com prof. Eduardo Cândido
10/04/2025	Reunião com profa. Larissa	25/06/2025	Reunião com prof. Rosimeire
10/04/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira	27/06/2025	Reunião com profa. Céline
10/04/2025	Reunião com prof. Luiz Augusto	30/06/2025	Reunião com prof. Brisotti
11/04/2025	Reunião com profa. Thais Luciano	30/06/2025	Reunião com a profa. Rosimeire

### 3.1.9. Reuniões com discentes e/ou pais

Tabela 9. Lista de reuniões com alunos e/ou pais, durante o ano de 2025.	
Tipos de Reunião	Número de Reuniões
Reunião com representantes do Centro Acadêmico	0
Reunião com grupo de discentes	5
Reunião com pais de discentes	5
Reunião com discentes	19

### 3.1.10. Reuniões Administrativas

Tabela 10. Lista de reuniões administrativas, durante o ano de 2025.			
Data	Reunião	Data	Reunião
06/01/2025	Elaboração da prova de residência	03/04/2025	Reunião com Ana Paula Biondi
07/01/2025	Elaboração da prova de residência	04/04/2025	Reunião com profa. Fabiana
07/01/2025	Reunião com Dr. Rodrigo (Radiologia da Santa Casa)	04/04/2025	Reunião com profa. Monique
08/01/2025	Elaboração prova de residência	04/04/2025	Reunião com prof. Sergio Brasileiro
08/01/2025	Reunião com Leonardo Matos (Coordenador Hospital regional de Bebedouro)	09/04/2025	Reunião com Ana Paula
08/01/2025	Reunião com professor Cassiano (Ribeirão)	09/04/2025	Reunião com arquiteta sra. Ana Angélica
09/01/2025	Elaboração da prova de residência	11/04/2025	Reunião com profa. Céline e prof. Ricardo
09/01/2025	Reunião com Sr. Antenor e Prof. Sergio Serrano	14/04/2025	Reunião com profa. Vânia e Isabela (RH)
09/01/2025	Reunião da Comissão da Bolsa de estudos	14/04/2025	Reunião com profa. Céline, sr. Antenor, profa. Vânia, Gabriel (MKT) e Patrícia (PI)
09/01/2025	Elaboração da prova de residência	15/04/2025	Reunião com Patrícia (PI)
09/01/2025	Reunião Viviane (secretaria)	16/04/2025	Reunião com Priscila (grupo Afya)
09/01/2025	Reunião com Elaine (UEM)	16/04/2025	Reunião com Viviane (secretaria)
13/01/2025	Reunião para análise da documentação bolsa 2025	16/04/2025	Reunião com Dr. Ricardo Reis e Dr. Vinicius Vasquez
13/01/2025	Entrevista RH com Richard	16/04/2025	Reunião com Patrícia (PI)
13/01/2025	Reunião com Fábio (Bibliotecário)	16/04/2025	Reunião com profa. Rosimeire
13/01/2025	Reunião com Viviane (secretaria)	17/04/2025	Divulgação dos resultados do ENADE
14/01/2025	Entrevista Dr. Wilson Medicina Nuclear	17/04/2025	Reunião com profa. Céline, profa. Vânia e prof. Daniel Pinto
14/01/2025	Reunião com prof. Sergio Serrano	17/04/2025	Reunião com profa. Céline
14/01/2025	Reunião com Viviane (secretaria)	22/04/2025	Reunião com Patrícia (PI)
16/01/2025	Reunião para conclusão do processo seletivo de bolsa 2025	23/04/2025	Reunião sobre o Regimento Geral
17/01/2025	Reunião com Viviane (secretaria)	23/04/2025	Reunião com Patrícia (PI)
17/01/2025	Reunião com Elaine (UEM)	25/04/2025	Reunião sobre o Regimento Geral
20/01/2025	Reunião com profa. Celine	28/04/2025	Reunião sobre o Regimento Geral

20/01/2025	Reunião com João (Suporte técnico) e Vagner (laboratório)	28/04/2025	Reunião com Ana Paula Biondi
20/01/2025	Reunião com profa. Aline	28/04/2025	Reunião com prof. Carlos Eduardo Mattos
21/01/2025	Reunião com Isabela e Eduarda (RH), profa. Celine e candidata Hellen	30/04/2025	Reunião com Hellen Werka
21/01/2025	Reunião com Isabela e Eduarda (RH), profa. Celine e candidato Wilson	30/04/2025	Reunião com Isabela (RH)
21/01/2025	Reunião com Profa. Fabiana	30/04/2025	Reunião com Patrícia (PI)
22/01/2025	Reunião com profa. Fabiana e Elaine (UEM)	06/05/2025	Reunião com Dr. Gabriel Limone
23/01/2025	Reunião com profa. Vânia	07/05/2025	Reunião com profa. Vânia e Ana Paula
28/01/2025	Reunião com Prof. Cassiano (Ribeirão)	08/05/2025	Reunião com prof. Gustavo e Isabela (RH)
28/01/2025	Reunião com profa. Céline	08/05/2025	Reunião com Elaine (UEM)
28/01/2025	Reunião com profa. Celine, prof. Sérgio Serrano e profa. Vânia	12/05/2025	Visita na Telemedicina do Hospital de Amor
29/01/2025	Reunião com profa. Céline	12/05/2025	Reunião sobre o Regimento Geral
29/01/2025	Reunião com prof. Vânia	14/05/2025	Reunião sobre o Regimento Geral
30/01/2025	Reunião com profa. Céline	14/05/2025	Reunião com profa. Céline e profa. Letícia
05/02/2025	Reunião com profa. Céline	14/05/2025	Reunião com profa. Céline, Isabela (RH) e sr. Antenor
07/02/2025	Reunião com profa. Vânia, prof. Fransérgio, Isabela e Eduarda (RH)	14/05/2025	Reunião com Viviane (secretaria) e Elaine (UEM)
07/02/2025	Reunião com profa. Céline	16/05/2025	Reunião com Isabela (RH)
11/02/2025	Reunião com profa. Vânia, prof. Fransérgio, Isabela e Eduarda (RH)	16/05/2025	Reunião com profa. Thais
11/02/2025	Reunião com Ana Paula Biondi	16/05/2025	Visita sr. Reinaldo (vice-presidente da Laerdal)
12/02/2025	Reunião com profa. Vânia, prof. Fransérgio, Isabela e Eduarda (RH)	16/05/2025	Reunião com Patrícia (PI)
12/02/2025	Reunião com profa. Vânia e Dra. Amanda Vechi	19/05/2025	Reunião com Diego (TI)
14/02/2025	Reunião com Ana Paula Biondi	19/05/2025	Reunião Viviane (secretaria)
14/02/2025	Reunião com profa. Vânia e Isabela (RH)	21/05/2025	Reunião com Dra. Hellen Meiry Grosskopf Werka
17/02/2025	Reunião com sr. Antenor e profa. Céline	22/05/2025	Reunião com profa. Céline, Dr. Ricardo Reis e Dr. Vinícius Vasquez
17/02/2025	Reunião com profa. Céline, Isabela (RH) e André Pinto (IA)	26/05/2025	Reunião com Ana Paula Biondi
17/02/2025	Reunião com profa. Vânia, Eduarda e Isabela (RH)	27/05/2025	Reunião com prof. Manzélio, profa. Fabiana e Elaine (UEM)
17/02/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira	27/05/2025	Reunião com Patrícia (PI)
17/02/2025	Reunião com profa. Vânia, Eduarda e Isabela (RH)	28/05/2025	Gravação com equipe de Marketing
19/02/2025	Reunião com profa. Vânia, Eduarda e Isabela (RH)	28/05/2025	Reunião com profa. Rosimeire
20/02/2025	Reunião com profa. Vânia, Eduarda e Isabela (RH)	28/05/2025	Reunião com prof. Daniel Moreira
20/02/2025	Reunião com profa. Fabiana e Elaine (UEM)	29/05/2025	Reunião com profa. Céline
20/02/2025	Reunião com profa. Fabiana	29/05/2025	Reunião com Erick (Suporte Técnico)
20/02/2025	Reunião com profa. Vânia	29/05/2025	Reunião com Viviane (secretaria)
20/02/2025	Reunião com profa. Vânia e prof. Daniel Moreira	29/05/2025	Reunião com profa. Rosimeire
20/02/2025	Reunião com profa. Vânia, profa. Celine e Isabela (RH)	30/05/2025	Reunião com profa. Celine e Isabela (RH)
12/03/2025	Reunião com Elaine (UEM)	02/06/2025	Reunião com profa. Vânia
12/03/2025	Reunião com Ana Paula Biondi	02/06/2025	Reunião com profa. Andrea Carla
12/03/2025	Reunião Viviane (secretaria)	02/06/2025	Reunião Comissão ENAMED
12/03/2025	Reunião com Anderson (assistente de diretoria)	02/06/2025	Reunião com profa. Céline e Diego (Ti)
12/03/2025	Reunião com profa. Céline, profa. Vânia e sr. Antenor	03/06/2025	Reunião com Elaine (UEM)
14/03/2025	Reunião com Ana Paula Biondi	03/06/2025	Reunião com profa. Rosimeire
17/03/2025	Reunião com Elaine (UEM)	04/06/2025	Reunião com profa. Vânia e profa. Maria Luiza
18/03/2025	Reunião com Ana Paula Biondi	05/06/2025	Reunião com profa. Celine e Ana Paula Biondi
18/03/2025	Reunião com profa. Céline	09/06/2025	Reunião com profa. Céline e Taciana (EXP Instructure Canvas)
18/03/2025	Reunião com profa. Céline e Gabriel Mello	10/06/2025	Reunião com profa. Celine

18/03/2025	Reunião com profa. Céline e profa. Rosimeire	10/06/2025	Reunião com Poliana (secretaria)
20/03/2025	Reunião com Dr. Vitor Poleto (pediatra Santa Casa) e Dra. Júlia Poleto (Fisioterapeuta)	10/06/2025	Reunião com Isabela (RH), Plínio (Financeiro), Paulo Muzeti e Flavia (SAMU)
20/03/2025	Reunião com Isabela (RH)	12/06/2025	Reunião Análise solicitações PEPE
20/03/2025	Reunião com prof. José Luiz	13/06/2025	Entrevista com candidato Dr. Pedro Rizzo
20/03/2025	Reunião com profa. Vânia e Isabela (RH)	13/06/2025	Reunião com Sr. Antenor
25/03/2025	Reunião com prof. Eduardo, profa. Celine e Isabela (RH)	13/06/2025	Reunião com Viviane (secretaria)
26/03/2025	Reunião com Elaine (UEM)	16/06/2025	Reunião com Isabela (RH)
27/03/2025	Visita em Alberto Moreira e Ibitú (Unidades Básicas)	16/06/2025	Reunião de final de UC 0048 Sistema Digestório (2025/1)
27/03/2025	Reunião com prof. Vinicius, prof. Otavio, Jessica Mota (NAE) e Viviane (Secretaria)	16/06/2025	Reunião ATLS
28/03/2025	Reunião com prof. Lucas Bidinotto, profa. Fabiana e prof. Ricardo	18/06/2025	Entrevista com Dra. Andréia (GO)
28/03/2025	Reunião com Plínio (Financeiro)	18/06/2025	Reunião com Dra. Camila Patologista
28/03/2025	Reunião Ana Paula Biondi	18/06/2025	Reunião com prof. José Luiz e prof. Bruno Augusto
28/03/2025	Reunião com Patrícia (procuradoria)	23/06/2025	Processo seletivo Docente
28/03/2025	Reunião com profa. Vânia	25/06/2025	Reunião com sr. Ângelo secretário de saúde
31/03/2025	Reunião com Viviane (secretaria)	30/06/2025	Reunião com Patrícia Silva (procuradora institucional)
03/04/2025	Reunião com arquiteta Karol Trucolo	30/06/2025	Reunião com prof. Daniel, profa. Vânia, o discente Gabriel Canas e participantes do PAP

### 3.1.11. Reuniões CPRAP

Tabela 11. Lista de reuniões da CPRAP, durante o ano de 2025.			
Data	Reunião	Data	Reunião
06/02/2025	Saúde Mental	09/05/2025	Saúde da Mulher
13/02/2025	Suporte Avançado de Vida	19/05/2025	AIP Habilidades Médicas I
13/02/2025	Sistema Respiratório	27/05/2025	AIP Habilidades Médicas III
17/02/2025	Sistema Endócrino	30/05/2025	Sistema Hematopoiético
13/03/2025	Habilidades Médicas III	02/06/2025	Saúde da Criança
25/03/2025	Urgência e emergência cirúrgica	03/06/2025	Aparelho Geniturinário
26/03/2025	Sistema Tegumentar e Aparelho Locomotor	04/06/2025	OSCE 6º ano
02/04/2025	Saúde do Idoso	06/06/2025	OSCE 6º ano
03/04/2025	Habilidades Médicas I	09/06/2025	AIP Sistema Hematopoiético + AIP Saúde da criança
30/04/2025	Habilidades Médicas III	11/06/2025	Aparelho Geniturinário + OSCE 5º ano
05/05/2025	Sistema Nervoso e Sensorial	12/06/2025	OSCE 5º ano
05/05/2025	Urgência e Emergência Clínica	13/06/2025	Sistema Geniturinário + OSCE 5º ano
07/05/2025	Sistema Circulatório	17/06/2025	OSCE 5º ano
08/05/2025	Urgência e emergência cirúrgica		

### 3.1.12. Reuniões da Comissão Permanente do Internato Médico

Tabela 12. Lista de reuniões da Comissão Permanente do Internato Médico, durante o ano de 2025.		
Data	Pauta	Duração
03/02/2025	1. Apresentação NAE; 2. Curso Internato; 3. Curso de preceptor.	2:00h
07/04/2025	1. Regulamento Internato; 2. OSCE 6º ano.	2:00h

28/04/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datas sorteio 2025.2;</li> <li>2. Regulamento Internato;</li> <li>3. Relatórios CPA;</li> <li>4. Enamed e simulado;</li> <li>5. OSCE 5º ano.</li> <li>6. Envio Agendas</li> </ol>	2:00h
12/05/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamento Internato;</li> <li>2. Resposta Simulado Enamed;</li> <li>3. Alunos Ingressantes Internato em 2025.2;</li> <li>4. Agendas;</li> <li>5. OSCE 5º ano.</li> </ol> <p>Informe: Sala FACISB Bebedouro</p>	2:00h
26/05/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lançamento da agenda com discussão prévia com discentes;</li> <li>2. Datas para sorteio, discussão com alunos e entrega da agenda 2º semestre.</li> <li>3. Recepção alunos ingressante internato 2025.2;</li> <li>4. Previsão alunos cada cenário;</li> <li>5. E- mail institucional discente</li> </ol>	2:00h
09/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calendário Ano 2026 – Férias Alunos;</li> <li>2. Coordenação Internato;</li> <li>3. Preenchimento relatório final de estágio 2024 e ENAMED;</li> <li>4. Temas OSCE.</li> </ol> <p>Informe: Data prova ENAMED</p>	2:00h

### 3.1.13. Reuniões do Núcleo de Apoio Pedagógico e Experiência Docente – NAPED

<b>Tabela 13.</b> Lista de reuniões do CEPIS, durante o ano de 2025.		
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Duração</b>
19/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliação da Capacitação Docente de 2025/1;</li> <li>2. Capacitação dos Docentes - Junho de 2025/2.</li> </ol>	2:00h
20/05/2025	1. Capacitação docente 2025/1 - Discussão sobre os temas e respectivos palestrantes/responsáveis	2:00h
18/06/2025	1. Conferência e finalização dos temas e palestrantes	2:00h

### 3.1.14. Reuniões do Evento de Ensino Pesquisa e Extensão – EEPE

<b>Tabela 14.</b> Lista de reuniões do EEPE, durante o ano de 2025.		
<b>Data</b>	<b>Pauta</b>	<b>Duração</b>
09/04/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Critérios para avaliação dos resumos;</li> <li>2. Esboço programação;</li> <li>3. Mídia Kit Patrocinadores.</li> </ol>	2:00h
23/04/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normas para submissão dos resumos;</li> <li>2. Normas para apresentação de pôster;</li> <li>3. Convite para docentes apresentarem a sua linha de pesquisa;</li> <li>4. Patrocinadores;</li> <li>5. Programação;</li> <li>6. Arte de submissão dos resumos.</li> </ol>	2:00h
21/05/2025	1. Análise dos resumos submetidos.	2:00h
28/05/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindes;</li> <li>2. Aplicativo - correções realizadas;</li> <li>3. Convites palestrantes;</li> <li>4. Resumos sem envio de CEP;</li> <li>5. Sugestão de Temas Extensão;</li> <li>6. Programação.</li> </ol>	2:00h
18/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindes – Crachá, Bottons e Patrocínio Profa. Letícia;</li> <li>2. Critérios de avaliações dos trabalhos;</li> </ol>	2:00h

### **3.2. Administração da potencialidade do corpo docente**

Uma das funções fundamentais do Coordenador de Curso, é a gestão do corpo docente do seu curso e para isso é importante ter indicadores que permitam uma boa administração das potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e a melhoria contínua dos mesmos e do curso.

Em novembro de 2024, foi realizada a primeira avaliação de desempenho estruturada pela equipe dos recursos humanos. O coordenador e a vice-coordenadora avaliaram todos os docentes do curso. Essa avaliação se repetirá anualmente e auxiliará na identificação de potencialidade para os docentes. Os instrumentos utilizados para avaliação da potencialidade docente são:

1. Relatórios e questionários da Comissão Própria de Avaliação:
  - 1.1 Questionário de final de Unidade Curricular/Módulo
  - 1.2 Relatório de avaliação dos Facilitadores
  - 1.3 Questionário de avaliação do Internato
2. Reuniões de Final de Unidade com a presença de:
  - 2.1 Representantes discentes
  - 2.2 Coordenadores de Componentes Curriculares
  - 2.3 Bibliotecário
  - 2.4 Membro da UEM, NAE e da CPA
3. Unidade de Educação Médica:
  - 3.1- Participação da capacitação institucional e externa
  - 3.2- Informação sobre o cumprimento dos prazos estabelecidos pela UEM
4. Recursos humanos:
  - 4.1- Dados da formação acadêmica
  - 4.2- Dados da experiência profissional
  - 4.3- Dados da produção docente (pesquisa e extensão)
5. Núcleo de Apoio ao Estudante
6. O próprio docente
7. Ouvidoria

O relatório será apresentado para as diretorias geral, acadêmica e administrativas da FACISB.

### **3.3. Realizações no primeiro semestre de 2025:**

No final de fevereiro e início de março, o coordenador viajou para Europa para conhecer três centros de simulação no Reino Unido e nos Países Baixos. Foram visitados técnicas no *London Ambulance Service - NHS Trust*, *Lancashire Health Simulation Center* e *Skills Lab UMC* em Groningen. Esses centros foram escolhidos com a ajuda do vice-presidente da Laerdal América Latina, senhor Reinaldo Lino. As visitas permitiram amadurecer ideias que foram úteis para o planejamento do novo hospital simulado que será construído a partir de 2026. Após as visitas, foi realizada uma reunião com a arquiteta Ana Angélica para visita ao nosso atual centro de simulação, apresentação dos centros europeus e das nossas necessidades atuais e futuras no campo da simulação. Em junho, o projeto para o Hospital Simulado foi apresentado e após alguns ajustes aprovado pelo representante da mantenedora.

O NDE trabalhou com a revisão dos planos de ensino da nova matriz curricular e do PPC para sua atualização em junho de 2025. Outro ponto de destaque foi a revisão das bibliografias e do acervo utilizando a nova funcionalidade do Gestor que conecta dados dos planos de ensino, matriz curricular e dos acervos virtual e físico da biblioteca. Essa ferramenta facilitou a conferência dos dados de acervo em relação às necessidades do curso de medicina pelo NDE e pelo bibliotecário.

O professor André Luiz Pinto Santos, cientista de dados e novo docente da FACISB, revisou a literatura e nossa matriz curricular. Ele discutiu junto ao NDE quais atividade envolvendo novas tecnologias já estão presentes no curso e quais acredita que precisam ser inseridas. Foi definido um grupo de trabalho que envolve além do professor André, outros docentes e membros do NDE para apresentar no segundo semestre uma proposta ajuste em alguns planos de ensino e de inclusão de atividades envolvendo saúde digital e novas tecnologias para o ano de 2026.

Durante este semestre, a coordenação organizou junto ao NAPED as atividades de capacitação docente. As atividades contaram com a participação de vários professores externos como o Prof. Antônio Pazin Filho, chefe do departamento de Clínica Médica da FMRP-USP, o Prof. Valdes Bollela, presidente da comissão de graduação da FMRP-USP e o

Prof. Rafael Cardoso Sampaio da UFPR. Além disso, foi treinado metodologias como o *Escape Room* e Aprendizado Baseado em Projetos que estão sendo usados em cada vez mais unidades.

Vale destacar que o NAPED faz pesquisa interna entre os docentes para auxiliar na escolha dos temas da capacitação e avaliar o grau de satisfação dos docentes com as que foram oferecidas. Os docentes solicitaram atividades que envolviam novas tecnologias, principalmente o uso de Inteligência Artificial na Saúde e na Educação. Atividades com essas temáticas foram incluídas na capacitação.

Outro ponto importante é a divulgação constante dos estímulos institucionais para a realização da capacitação. Isso tem trazido resultados como o maior número de docentes que participam que solicitam verba, via PEPE, e desconto de horas para realizar programas de pós-graduação.

A TI, juntamente com a equipe da UEM e a coordenação, criaram novas funcionalidades para o sistema gestor. Agora, os coordenadores de unidade e módulo podem criar os *blueprints* dentro do sistema gestor e os docentes podem inserir as questões direto neles. O sistema reduziu significativamente o trabalho e a chance de erro da UEM e dos docentes na elaboração das avaliações de conhecimento. Outras funcionalidades criadas foram os painéis do Docente e do Discente que facilitou a checagem das informações pela coordenação do curso. O painel do docente também foi liberado para o RH e dos discentes para o NAE.

#### **4. AVALIAÇÃO**

A avaliação do acesso e o desempenho do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB é realizado por toda a comunidade acadêmica através dos questionários de autoavaliação institucional da responsabilidade da CPA. A avaliação de 2025 ainda não foi realizada.

## 5. AÇÕES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Funções	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Cronograma												Periodicidade	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Exercer a liderança na área de conhecimento do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso e NDE;</li> <li>Manter regularidade de reuniões com UEM e Coordenadores de Componente Curricular;</li> <li>Coordenar o trabalho do NAPED e organizar a capacitação docente.</li> </ul>	Colegiado do Curso NDE NAPED UEM Corpo Docente		X	X	X	X	X								Permanente
Representar o curso nos órgãos da FACISB e na comunidade de inserção da instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar da reunião do Conselho Superior;</li> <li>Representar o curso nas reuniões periódicas com diretoria geral, acadêmica e administrativa;</li> <li>Representar o Curso tanto internamente (órgãos executivos, colegiados e comissões) como externamente (eventos sociais, congressos, reuniões com gestores da saúde, entre outros).</li> </ul>	Conselho Superior		X	X	X	X	X								Periodicidade regimental e sempre que necessário
Promover de forma constante o desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de congressos e atividades promovidas pela ABEM, como o COBEM;</li> </ul>	Diretoria Administrativa		X	X	X	X	X								Permanente

e o conhecimento do curso no âmbito das instituições congêneres e da ABEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover a participação do corpo docente e discente em eventos e congressos de ensino médico e de áreas médicas diversas.</li> </ul>	Acadêmica e do CPGPE														
Contribuir para a promoção da divulgação do curso, publicitando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar de vídeos institucionais;</li> <li>▪ Orientar às ações de Marketing;</li> <li>▪ Participar em eventos e entrevistas.</li> </ul>	Marketing		X	X	X	X	X								Permanente
Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas DCN, mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniões individuais com discente;</li> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular;</li> <li>▪ Coordenar e acompanhar as atividades do NAE;</li> <li>▪ Acompanhar o relatório anual do perfil do egresso da FACISB.</li> </ul>	NAE UEM		X	X	X	X	X								Permanente

<p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a legislação educacional do ensino superior, emanada dos órgãos federais competentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar da revisão do regimento institucional respeitando a lei vigente junto com Diretoria Geral e Acadêmica;</li> <li>▪ Participar da revisão dos regulamentos do Colegiado, NDE, UEM e do Internato Médico;</li> <li>▪ Atualizar projeto pedagógico do curso junto ao NDE.</li> </ul>	<p>Conselho Superior Diretoria Geral Diretoria Acadêmica Colegiado do Curso Comissão do Internato NDE UEM</p>															<p>Permanente</p>
<p>Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, toda a decisão educacional emanada do Conselho Superior da FACISB com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas institucionais, Metas e Ações institucionais estabelecidas no</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reunião periódica com o NDE e Colegiado do Curso;</li> <li>▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente;</li> <li>▪ Acompanhar os relatórios da CPA;</li> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular.</li> </ul>	<p>Colegiado do Curso NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente</p>															<p>Periodicidade regimental</p>

PDI e este Regimento Geral															
Cumprir e fazer cumprir, no âmbito do curso, as resoluções específicas emanadas do Colegiado de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reunião periódica com o NDE;</li> <li>▪ Acompanhar e coordenar a ação da UEM e do corpo docente;</li> <li>▪ Acompanhar os relatórios da CPA;</li> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular.</li> </ul>	NDE CPA CPGPE UEM Corpo Docente		X	X	X	X	X							Periodicidade regimental Permanente
Estar atento em relação às condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhar relatórios da CPA em relação às salas de aula, equipamentos, laboratórios e hospital simulado;</li> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular;</li> <li>▪ Gerenciar o ambiente virtual de aprendizagem no Moodle;</li> <li>▪ Acompanhar o desempenho do sistema gestor e do aplicativo da FACISB.</li> </ul>	CPA UEM		X	X	X	X	X							X
Estar atento às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhar relatórios da CPA, comissão de acessibilidade e NAE.</li> </ul>	CPA Comissão de Acessibilidade NAE		X	X	X	X	X							Permanente

<p>Estar atento ao desempenho e à participação dos discentes, cuidando de observar a frequência às atividades acadêmicas, utilização do acervo da biblioteca e participação em eventos promovidos pelo curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reunião com secretária acadêmica conforme demanda;</li> <li>▪ Acompanhar relatório da biblioteca em relação ao uso de acervo físico e virtual;</li> <li>▪ Realizar reunião de final de componente curricular;</li> <li>▪ Acompanhar relatórios dos coordenadores da pesquisa e da extensão.</li> </ul>	<p>Secretaria Acadêmica Biblioteca CPGPE UEM</p>			X	X	X	X	X							<p>Permanente</p>
<p>Participar do processo de seleção de docentes, adaptação ao Projeto Pedagógico do Curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrar banca avaliadora no processo de admissão de novos docentes;</li> <li>▪ Organizar as atividades de capacitação docente nas primeiras semanas de admissão;</li> <li>▪ Realizar avaliação de desempenho após três meses de contratação.</li> </ul>	<p>Recursos humanos UEM NAPED</p>			X	X	X	X	X							<p>Permanente</p>

<p>Responsabilizar-se, junto com o NDE, pela execução do PPC e pela sua constante atualização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordenar, via NDE, atualização dos planos de ensino e planejamento da atualização do acervo da biblioteca;</li> <li>▪ Supervisionar as agendas dos componentes curriculares;</li> <li>▪ Acompanhar os relatórios da CPA e da biblioteca;</li> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular;</li> <li>▪ Elaborar o novo projeto pedagógico do curso junto ao NDE;</li> <li>▪ Reavaliação constante do PPC.</li> </ul>	<p>Colegiado do curso NDE UEM Corpo docente</p>														<p>Permanente</p>
<p>Responsabilizar-se pela divulgação, entre o corpo docente e discente, do PPC, evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da FACISB, com as diretrizes específicas do Curso de Medicina, com as recomendações</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar cópia do PPC no sistema Gestor e área do aluno;</li> <li>▪ Disponibilizar cópia física na Biblioteca e na Sala dos Docentes;</li> <li>▪ Discutir aspectos metodológicos do PPC nas capacitações docentes;</li> <li>▪ Apresentação da metodologia de ensino, missão e políticas institucionais no primeiro componente curricular do primeiro período.</li> </ul>	<p>NAPED Biblioteca UEM</p>														<p>Permanente</p>

da ABEM e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP e CONAES;																
Promover as ações necessárias à renovação de Reconhecimento do curso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adequar documentos institucionais guiado pelos instrumentos do Ministério da Educação;</li> <li>▪ Coordenar o trabalho do NDE para atualizar o PPC, a matriz do curso e os planos de ensino a legislação vigente visando atender as exigências do Ministério da Educação.</li> </ul>	Diretoria geral Diretoria acadêmica Diretoria administrativa Procuradoria institucional CPGPE Colegiado NDE		X	X	X	X	X								Permanente
Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino e Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniões de final de componente curricular;</li> <li>▪ Acompanhar relatórios da CPA;</li> <li>▪ Discutir resultados das reuniões de fim de componente curricular com o NDE;</li> <li>▪ Definir em conjunto com o NDE as modificações necessárias nos planos de ensino e aprendizagem.</li> </ul>	NDE UEM		X	X	X	X	X								Permanente

Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos, recursos didáticos e ferramentas de informação e comunicação, adequados aos objetivos curriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniões para apoio docente conforme demanda;</li> <li>▪ Promover a capacitação docente garantindo o treinamento de docentes em novas tecnologias;</li> <li>▪ Promover a capacitação docente para melhorar o uso do ambiente virtual de aprendizagem;</li> <li>▪ Promover a capacitação docente para uso do sistema gestor.</li> </ul>	NAPED UEM Corpo docente	X	X	X	X	X	X	X							Permanente
Acompanhar a atuação da Comissão Permanente de Revisão Técnica de Questões (CPRTQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhar o desempenho dos docentes e cumprimento dos prazos na realização de novas questões para as avaliações de conhecimento;</li> <li>▪ Promover capacitação docente para realização de avaliações de conhecimento;</li> </ul>	UEM CPRTQ NAPED		X	X	X	X	X	X							
Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular o <i>blueprint</i> das avaliações de conhecimento;</li> <li>▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular a docimologia e o resultado das avaliações de conhecimento;</li> <li>▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular as estações e o resultado das avaliações práticas;</li> </ul>	NDE UEM NAPED	X	X	X	X	X	X	X							Permanente

vistas à melhoria do processo de ensino-aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover capacitação docente para a produção de estações de avaliação prática;</li> <li>Promover, analisar e divulgar os resultados do teste progresso.</li> </ul>													
Cuidar do desenvolvimento das atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão, complementares, interdisciplinares e trabalhos integradores;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB;</li> <li>Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes;</li> <li>Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários;</li> <li>Valorização da iniciação científica na avaliação do desempenho docente;</li> <li>Capacitar docentes para criação de atividades com a finalidade da curricularização da extensão;</li> <li>Apoiar o desenvolvimento de atividades curriculares.</li> </ul>	UEM NAPED CPGPE Recursos humanos		X	X	X	X	X						Permanente
Garantir a execução de metodologias ativas de aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir com auxílio do NAPED da capacitação continuada do corpo docente;</li> <li>Monitorizar as atividades docentes garantindo o seguimento das orientações nos planos de ensino e aprendizagem através dos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>relatórios da CPA;</li> </ol> </li> </ul>	NAPED CPA UEM NAE	X	X	X	X	X	X						Permanente

	2- reuniões de final de componente curricular; 3- relatórios do NAE para alunos com baixo desempenho.																	
Supervisionar as atividades acadêmicas dos discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhar a avaliação de desempenho dos alunos nas atividades do ambiente virtual de aprendizagem;</li> <li>▪ Acompanhar as presenças dos alunos no sistema gestor e com o apoio da secretaria acadêmica;</li> <li>▪ Acompanhar o desempenho dos alunos nas avaliações parciais e integradas;</li> <li>▪ Acompanhar as reuniões da comissão do internato;</li> <li>▪ Supervisionar as agendas de atividades com o auxílio da UEM.</li> </ul>	UEM Secretaria acadêmica		X	X	X	X	X										Permanente
Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supervisionar o trabalho da comissão de transferência;</li> <li>▪ Deliberar sobre dispensa de disciplinas após avaliação dos docentes das áreas envolvidas.</li> </ul>	UEM Secretaria acadêmica		X	X													Ao início de cada semestre
Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reunião para acolhimento dos discentes transferidos;</li> <li>▪ Realizar reuniões individuais ou em grupos para discentes transferidos conforme demanda.</li> </ul>	UEM Secretaria acadêmica		X	X													Ao início de cada semestre

Convocar e presidir reuniões com o corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reuniões com o corpo docente para orientações conforme demanda;</li> <li>▪ Realizar reuniões individuais ou em pequenos grupos com os docentes conforme demanda.</li> </ul>	UEM Recursos humanos		X	X	X	X	X								Permanente
Conhecer recurso acadêmico contra ato de professor assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar espaço na agenda para apoio discente e docente.</li> </ul>	UEM		X	X	X	X	X								Permanente
Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre docentes e discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar espaço na agenda para reuniões de apoio docente e discente.</li> </ul>	UEM		X	X	X	X	X								Permanente
Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoiar a contratação de profissional para produção e edição de vídeos;</li> <li>▪ Apoiar ações de melhorias estruturais e técnicas no estúdio de gravação da instituição;</li> <li>▪ Estimular docentes e discentes na produção de material didático;</li> </ul>	CPGPE UEM Marketing Recursos humanos		X	X	X	X	X								Permanente

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxiliar na criação e implementação do núcleo de apoio à pesquisa da FACISB;</li> <li>▪ Incluir reunião sobre pesquisa na capacitação inicial dos novos docentes;</li> <li>▪ Estimular junto a equipe dos recursos humanos a realização de pós-graduação <i>stricto sensu</i> para docentes e funcionários.</li> </ul>														
Orientar a articulação de docentes na estruturação das Unidades Curriculares e Módulos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estimular trabalho em grupo do corpo docente guiado pela potencialidade de cada docente;</li> <li>▪ Realizar reuniões de fim de unidade com participação dos coordenadores dos componentes curriculares;</li> <li>▪ Discutir no NDE as demandas levantadas nas reuniões de fim de unidade, relatórios da CPA e do NAE;</li> <li>▪ Garantir a conferência das agendas dos componentes curriculares pela UEM.</li> </ul>	NDE UEM CPA		X	X	X	X	X							Permanente
Estruturar, junto com o NDE e equipe da biblioteca, o Plano de Adequação do Acervo, observando a	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discutir com os coordenadores de componente curricular e com equipe da biblioteca a bibliografia descrita no plano de ensino;</li> <li>▪ Produzir junto com o NDE o plano de adequação do acervo;</li> </ul>	NDE UEM Diretoria administrativa Biblioteca		X	X	X	X	X							Permanente

<p>compatibilidade das obras indicadas com a ementa das disciplinas, a atualização da obra e o quantitativo de exemplares existentes em relação ao número de discentes, com periodicidade anual;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encaminhar o plano de adequação de acervo para a diretoria administrativa para aquisição dos livros;</li> <li>▪ Orientar a UEM no ajuste da bibliografia nos planos de ensino.</li> </ul>															
<p>Estruturar o Plano de Potencialidade Docente;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estimular a atualização do Currículo <i>Lattes</i> pelo corpo docente;</li> <li>▪ Auxiliar na gestão de recursos humanos;</li> <li>▪ Criar e atualizar o plano de potencialidade docente.</li> </ul>	<p>Recursos humanos</p>		X	X	X	X	X								<p>Permanente</p>
<p>Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar reunião semanal com a diretoria geral, acadêmica e administrativa.</li> </ul>	<p>Diretoria geral Diretoria administrativa Diretoria acadêmica</p>		X	X	X	X	X								<p>Permanente</p>



## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O fato do Coordenador de Curso de Medicina da FACISB ser contratado em regime integral (quarenta horas semanais de atividades) permite que este tenha uma dedicação maior ao desenvolvimento do Curso, permitindo o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com docentes, discentes e representatividade nos colegiados e órgãos.

O plano de ação documentado e compartilhado que norteia o desenvolvimento das atividades por ele desenvolvidas e os indicadores disponíveis e públicos em relação ao desempenho da Coordenação.

Os vários indicadores, resultantes do processo de avaliação interna e externa permitem fazer uma avaliação e gestão do Curso de Medicina, assim como do corpo docente permitindo uma gestão mais eficiente do curso.

Assim, foi possível cumprir todo o plano de ação proposto para o Coordenador de Curso de Medicina da FACISB.